Guida di riferimento rapido di Pro5500 Series

Ottobre 2012

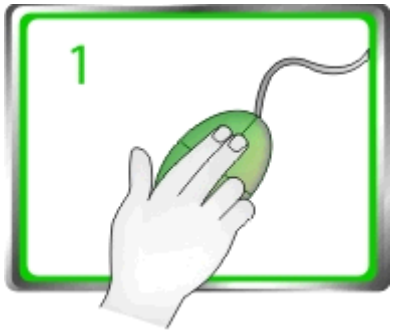
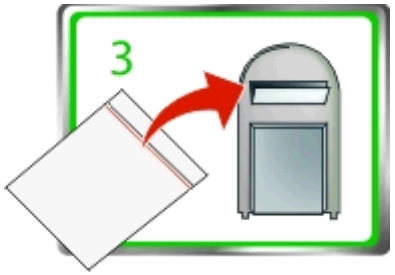
www.lexmark.com

Messaggio importante sul riciclaggio delle cartucce!

Leggere prima di aprire la confezione della cartuccia a getto di inchiostro

Lexmark è seriamente impegnata nella difesa dell'ambiente e incoraggia i propri clienti a partecipare all'iniziativa semplice e gratuita di restituzione delle cartucce Lexmark vuote alla Lexmark per un corretto riciclaggio. In questo modo sarà garantito che le cartucce vengono gestite correttamente senza creare rifiuti dannosi per l'ambiente.

Nota: non tutti i paesi e le regioni offrono programmi di riciclaggio.

	Visitare il sito all'indirizzo **www.lexmark.com/recycle**. Attenersi alle istruzioni per richiedere i sacchetti prepagati. I sacchetti in genere arrivano entro 7-10 giorni.
	Inserire le cartucce a getto di inchiostro Lexmark esaurite nel sacchetto e sigillarlo. Se si inviano serbatoi di un singolo colore, si consiglia di inviarne almeno due alla volta per ottimizzare i vantaggi per l'ambiente.
	Inviare il sacchetto al partner di riciclaggio Lexmark tramite posta. Sul sacchetto è già indicato l'indirizzo.

Visitare il sito all'indirizzo **www.lexmark.com/recycle** per ulteriori informazioni sul riciclaggio.

Le cartucce Lexmark sono sempre costituite da parti nuove, anche se i componenti possono contenere materiale riciclato. Per restituzioni in garanzia, contattare il numero 1-800-332-4120.

La stampante brevettata viene concessa in licenza ed è progettata per funzionare solo con cartucce a getto di inchiostro Lexmark originali per la durata della stampante stessa. L'utente accetta di: (1) utilizzare solo cartucce a getto di inchiostro Lexmark originali con la stampante eccetto se diversamente specificato di seguito e (2) passare il presente contratto di licenza a tutti gli eventuali utenti della stampante. Le cartucce di a getto di inchiostro Lexmark e il contenuto brevettati vengono concessi in licenza soggetti alla limitazione che possono essere utilizzati solo una volta. Dopo il singolo utilizzo, la licenza di uso delle cartucce di stampa e del contenuto termina e l'utente accetta di restituirle solo a Lexmark per il riciclaggio. Cartucce a getto di inchiostro di sostituzione vendute senza i presenti termini sono disponibili tramite il sito **www.lexmark.com** e possono essere ricaricate dall'utente o da terzi, come unica alternativa da utilizzare con la stampante concessa in licenza.

Norme di sicurezza importanti

Collegare il cavo di alimentazione a una presa elettrica dotata di messa a terra posta nelle vicinanze del prodotto e facilmente raggiungibile.

Non posizionare o utilizzare questo prodotto in prossimità di acqua o superfici bagnate.

Utilizzare solo l'alimentatore e il cavo di alimentazione forniti con il prodotto o componenti sostitutivi autorizzati dal produttore.

ATTENZIONE — PERICOLO DI LESIONI: Per ridurre il rischio di incendio, utilizzare solo il cavo (RJ11) per telecomunicazioni fornito con il prodotto o un cavo di sostituzione UL 26 AWG o più largo quando si collega il prodotto alla rete pubblica telefonica.

ATTENZIONE — PERICOLO DI LESIONI: Non attorcigliare, legare, schiacciare o posizionare oggetti pesanti sul cavo di alimentazione. Evitare abrasioni o tensioni. Non stringere il cavo di alimentazione tra oggetti quali mobili o pareti. Se si verifica una qualunque di queste cose, si può incorrere in rischi di incendi o elettrocuzione. Ispezionare regolarmente il cavo di alimentazione per individuare segni di problemi. Rimuovere il cavo di alimentazione dalla presa elettrica prima di ispezionarlo.

ATTENZIONE — PERICOLO DI SCOSSA: in caso di temporali non utilizzare la funzione fax. Non installare questo prodotto né effettuare i collegamenti elettrici o dei cavi, come quello per il fax, di alimentazione o del telefono, durante un temporale.

Sommario

Norme di sicurezza importanti.....2

Informazioni sulla stampante.....5

Ricerca di informazioni sulla stampante.....5
Riduzione dell'impatto ambientale della stampante.....5
Modelli della stampante:.....6
Funzioni della stampante.....6
Configurazione della stampante.....6
Informazioni sulle parti della stampante.....12
Uso del pannello di controllo della stampante.....14
Informazioni sulla schermata iniziale.....15
Spostamento tra i menu mediante lo schermo a sfioramento.....16
Utilizzo delle schede di memoria e delle unità flash.....16

Ordinazione e sostituzione dei materiali di consumo.....18

Ordinazione delle cartucce di inchiostro.....18
Sostituzione delle cartucce di inchiostro.....18
Manutenzione delle cartucce di inchiostro.....19

Utilizzo del software della stampante.....21

Sistemi operativi supportati.....21
Installazione del software della stampante.....21
Utilizzo del software della stampante Windows.....22
Utilizzo del software della stampante per Macintosh.....22

Stampa.....24

Marche di carta consigliata.....24
Stampa di un documento.....24
Stampa con opzioni del colore avanzate.....25
Stampa su entrambi i lati della carta (fronte retro) automaticamente.....25
Stampa di foto utilizzando il pannello di controllo della stampante.....26
Stampa dei documenti da una scheda di memoria o un'unità flash.....26
Annullamento dei processi di stampa.....26
Stampa usando un dispositivo cellulare.....27

Copia.....28

Suggerimenti per la copia.....28
Esecuzione di copie.....28
Esecuzione automatica di una copia fronte/retro (su due lati).....28
Copia di un documento su due lati (fronte/retro) usando l´ADF.....28
Copia di un documento su due lati (fronte/retro) usando il vetro dello scanner.....29
Copia manuale su due lati (fronte/retro) usando il vetro dello scanner.....29
Annullamento dei processi di copia.....29

Acquisizione.....30

Suggerimenti per l'acquisizione.....30
Acquisizione su un computer locale.....30
Acquisizione in un'unità flash o una scheda di memoria.....30
Acquisizione diretta su e-mail mediante il software della stampante.....31
Acquisizione su file PDF.....31
Acquisizione a una cartella di rete.....32
Annullamento dei processi di acquisizione.....32

Funzione di e-mail.....33

Invio di e-mail.....33
Annullamento di un'e-mail.....33

Impostazione della stampante in modalità fax.....34

Passaggio 1: Collegamento della stampante alla linea telefonica.....34
Passo 2: Rilevare il tono di libero.....41
Passaggio 3: Specificare nome e numero di fax.....41
Passo 4: Impostare la stampante per ricevere i fax automaticamente o manualmente....41
Passaggio 5: Impostare il numero di squilli.....42
Passaggio 6: Creare un elenco di contatti.....42

Funzione fax.....43
Invio di fax.....43
Ricezione di fax.....44

Connessione in rete wireless.....45
Informazioni necessarie durante la configurazione wireless.....45
Installazione della stampante in una rete wireless.....45
Che cos'è il WPS?.....46
Configurazione manuale di WPS.....46

Utilizzo di Embedded Web Server.....48
Accesso a Embedded Web Server.....48
Informazioni sulla pagina principale.....48
Personalizzazione delle impostazioni della stampante.....48

Uso di SmartSolutions.....50
Cosa sono le SmartSolutions?.....50

Risoluzione dei problemi.....51

Avvertenze.....61
Nota all'edizione.....61

Indice.....62

Informazioni sulla stampante

Ricerca di informazioni sulla stampante

La *Guida di riferimento rapido* contiene istruzioni sull'aggiunta della stampante a una rete wireless, sull'impostazione di una connessione fax e sull'esecuzione di attività con la stampante come stampa, copia, acquisizione e invio di fax. Comprende inoltre informazioni sulla risoluzione di problemi della stampante come problemi di base di connessione in rete e invio di fax.

Nota: Alcune funzioni sono disponibili solo per determinati modelli di stampante.

Per informazioni aggiuntive, vedere:

Informazioni	Posizione
Istruzioni di installazioni iniziali	• *Documentazione di installazione rapida* • Procedura guidata di installazione dell'hardware Wizard[1]
Istruzioni di installazione aggiuntive e per l'utilizzo della stampante	*Guida per l'utente*[2]
Guida per l'uso del software della stampante	Guida in linea del software installata automaticamente con il software della stampante.[2] Fare clic su **?** in qualsiasi applicazione o programma software della stampante.
Le informazioni supplementari più recenti, gli aggiornamenti, il supporto clienti in linea e il supporto telefonico:	Sito Web dell'assistenza: **http://support.lexmark.com**

[1] Aprire il *CD Software e documentazione*.

[2] Disponibile sul CD *Software e documentazione* e sul sito Web di supporto Lexmark all'indirizzo **http://support.lexmark.com**.

Riduzione dell'impatto ambientale della stampante

Lexmark si impegna a proteggere l'ambiente e migliora continuamente le proprie stampanti al fine di ridurne l'impatto ambientale. Selezionando determinate impostazioni o funzioni di una stampante è possibile ridurre ulteriormente l'impatto ambientale.

Risparmio di energia

- **Selezionare l'intervallo più breve per l'attivazione della modalità di risparmio energia.** Con la funzione di risparmio energetico, la stampante entra in modalità standby dopo un determinato intervallo di inattività (il timeout di risparmio energetico), riducendo al minimo il consumo di corrente.
- **Ridurre la luminosità dello schermo.** Ridurre la luminosità dello schermo della stampante per ridurre i consumi della stampante.
- **Condividere la stampante.** Una stampante wireless/di rete può essere condivisa tra più computer, consentendo di risparmiare energia e altre risorse.

Risparmio di carta

- **Stampare più immagini pagina sullo stesso lato della carta.** La funzione Pagine per foglio consente di stampare più pagine su un unico foglio. È possibile stampare fino a 16 pagine sullo stesso lato di un foglio di carta.
- **Stampare su entrambi i lati della carta.** La funzione di stampa fronte/retro consente di stampare su entrambi i lati della carta manualmente o automaticamente (a seconda del modello di stampante).
- **Visualizzare l'anteprima delle stampe prima di stampare.** Utilizzare le funzioni di anteprima presenti nelle barre degli strumenti, nella finestra di dialogo Stampa o Anteprima di stampa o sul display della stampante (a seconda del modello di stampante).
- **Utilizzare carta riciclata.**
- **Ridurre i margini dei documenti da stampare.**
- **Acquisire e salvare.** Per evitare la stampa di più copie, è possibile acquisire documenti o foto e salvarli in un programma o in un'unità flash per utilizzarli come presentazioni (a seconda del modello di stampante).

Risparmio di inchiostro

- **Utilizzare la modalità Bozza.** Questa modalità consente di stampare i documenti utilizzando una ridotta quantità di inchiostro ed è consigliata per la stampa di documenti composti principalmente da testo.
- **Usare tipi e impostazioni di font che richiedono meno inchiostro.** La maggior parte delle applicazioni consentono di regolare l´intensità dei colori.
- **Utilizzare cartucce ad alta capacità.** Gli inchiostri in cartucce ad alta capacità consentono di stampare più pagine.
- **Visualizzare l'anteprima delle stampe prima di stampare.** Utilizzare le funzioni di anteprima presenti nelle barre degli strumenti, nella finestra di dialogo Anteprima di stampa o sul display della stampante (a seconda del modello di stampante).

Riciclaggio

- **Restituire le cartucce vuote attraverso il programma di raccolta delle cartucce Lexmark, per consentirne il riutilizzo o il riciclaggio.** Per restituire una cartuccia di inchiostro, visitare il sito all'indirizzo **www.lexmark.com/recycle**. Attenersi alle istruzioni per richiedere i sacchetti prepagati.
- **Riciclare la confezione del prodotto.**
- **Riciclare le vecchie stampanti invece di gettarle via.**
- **Riciclare la carta delle stampe scartate.**
- **Utilizzare carta riciclata.**

Il report Lexmark sulla sostenibilità ambientale (in inglese) è disponibile all'indirizzo **www.lexmark.com/environment**.

Nota: il modello della stampante potrebbe non essere fornito con alcuni di questi programmi o alcune funzioni dei programmi, in base alle funzioni della stampante acquistata.

Modelli della stampante:

Il CD del software di installazione fornito con la stampante funziona per i seguenti modelli di stampante:

- Pro5500
- Pro5500t

Funzioni della stampante

A seconda del modello, la stampante viene fornita con tutte le funzioni che aiuteranno l'utente a gestire e completare attività di stampa ed elaborazione delle immagini:

- **Connessione in rete wireless**: stampare e acquisire in qualsiasi parte della casa o dell'ufficio in una rete wireless protetta, nonché condividere la stampante su più computer.
- **Schermo a sfioramento intuitivo**: usare lo schermo a sfioramento a colori con funzioni complete per accedere rapidamente e con facilità a tutti i menu della stampante. L'ampio schermo consente inoltre di visualizzare e stampare le foto direttamente dalla fotocamera digitale o dal dispositivo di memorizzazione senza usare un computer.
- **Stampa**: stampare velocemente documenti e file PDF da un computer o da un'unità flash USB. La stampa fronte/retro incorporata consente di risparmiare denaro e proteggere l'ambiente.
- **Copia**: copiare documenti e foto con un solo pulsante e senza computer, in bianco e nero o a colori. Riduzione dal 25% al 400% e capacità di ingrandimento.
- **Acquisizione**: acquisire documenti e foto rapidamente e facilmente con lo scanner ad alta risoluzione. Eseguire un'acquisizione su un dispositivo di memorizzazione o su più laptop o PC in una rete wireless protetta con una risoluzione ottica di 1200 dpi.
- **Fax**: inviare fax in bianco e nero e a colori in modalità standalone con una velocità modem di 33,6 Kbps. Altre funzioni fax includono 99 selezioni rapide, ricomposizione automatica, blocco dei fax indesiderati e ID chiamante.
- **Stampe fotografiche**: stampare foto di elevata qualità duratura direttamente da schede di memoria digitali, fotocamere digitali PictBridge e unità flash USB.
- **SmartSolution**: semplificare le attività della stampante che vengono ripetute frequentemente creando e personalizzando le soluzioni della stampante. Il kit degli strumenti SmartSolutions sul Web consente di scegliere le attività della stampante eseguite spesso, applicare le impostazioni personalizzate e scaricarle sulla stampante come scelte rapide a cui è possibile accedere facilmente in qualsiasi momento. È inoltre possibile personalizzare la stampante con soluzioni che consentono di visualizzare i calendari, album fotografici, i feed RSS e altro in linea.
- **Modalità Risparmio**: risparmiare energia e carta attivando la modalità Risparmio. Questa funzione disattiva automaticamente la luce del display della stampante, attiva la modalità di risparmio energetico della stampante dopo un periodo di inattività specificato e stampa su entrambi i lati del foglio per i processi di stampa, copia e invio di fax.

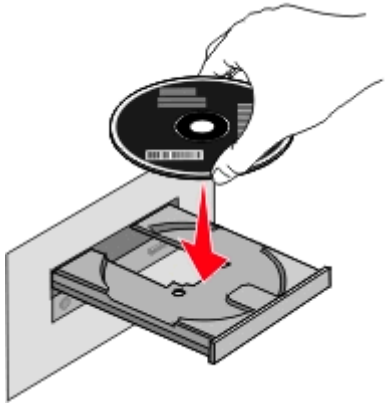
Configurazione della stampante

1. Estrarre la stampante dalla confezione.

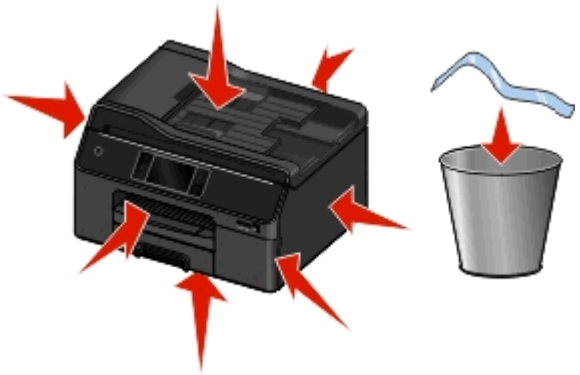
Note:

- *non* collegare il cavo USB fino a quando non viene richiesto.
- mettere la stampante vicino al PC durante l'installazione. Se si sta installando una rete wireless, è possibile spostare la stampante al termine dell'installazione.
- il contenuto potrebbe variare in base al modello e al paese.

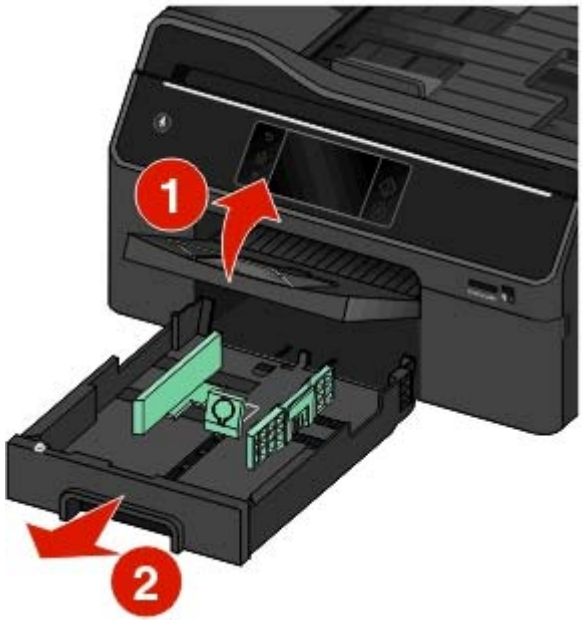
2. Per avviare la configurazione della stampante usando un computer, inserire il CD del software di installazione o scaricare il driver per stampante.

Con un´unità CD o DVD (Windows/Macintosh)	Senza un´unità CD o DVD o per Linux
 **Nota:** Se la schermata di installazione non viene visualizzata dopo un minuto, vedere "Schermata di installazione non visualizzata durante l'installazione" a pagina 51.	Scaricare il driver per stampante dall´indirizzo www.lexmark.com.

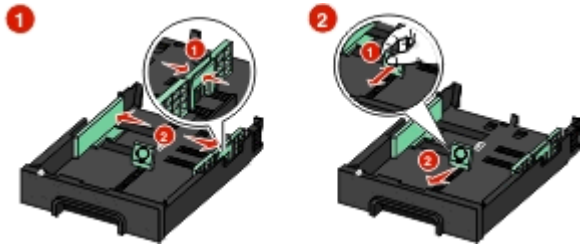
3 Rimuovere il nastro e il materiale di imballaggio da tutte le aree della stampante.



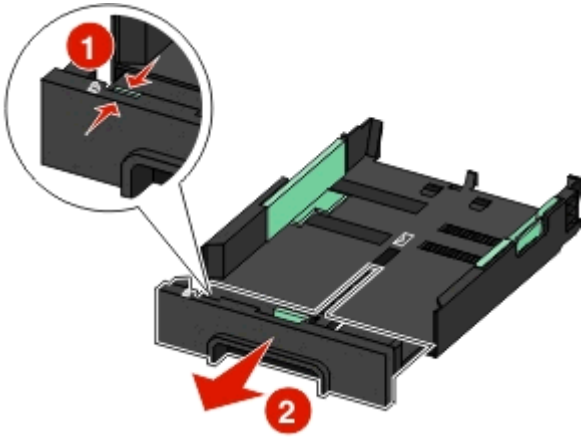
4 Estrarre completamente il vassoio della carta dalla stampante.



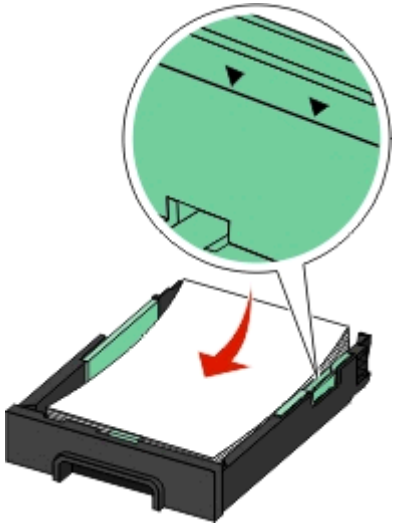
5 Spostare le guide della carta ai lati.



6 Per la carta di formato Legal, estendere il vassoio carta.

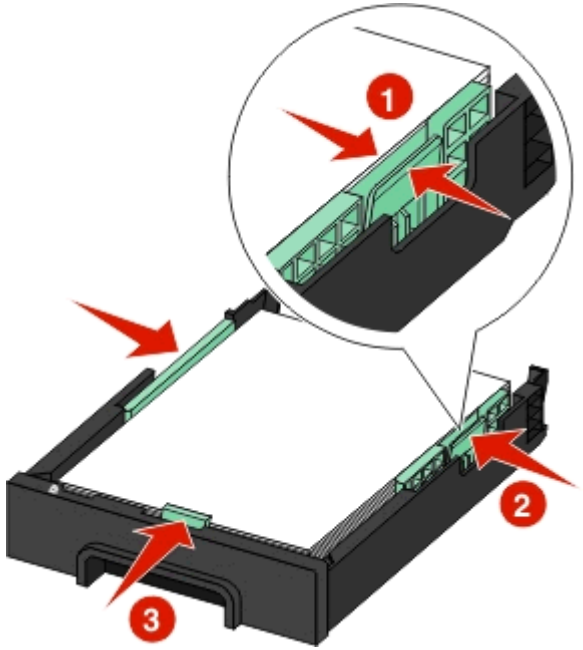


7 Caricare la carta.



Nota: accertarsi che la carta non superi il limite massimo di caricamento indicato sul bordo del vassoio carta. Un caricamento eccessivo del vassoio può provocare inceppamenti della carta.

8 Regolare le guide carta.



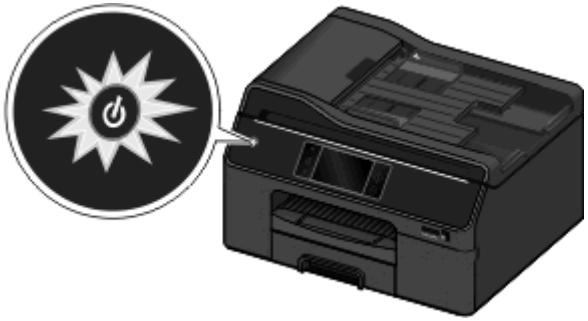
9 Inserire il vassoio della carta.

10 Collegare solo il cavo di alimentazione.

Nota: *non* collegare ancora il cavo USB.

Collegare il cavo di alimentazione ad una presa elettrica con messa a terra posta in prossimità della stampante che risulti facilmente accessibile.

11 Verificare che la stampante sia accesa.



Nota: la visualizzazione della prima schermata sul pannello di controllo della stampante potrebbe richiedere del tempo.

12 Impostare la lingua sul pannello di controllo della stampante, quindi toccare **OK**.

13 Confermare la lingua, quindi toccare **Sì**.

14 Impostare l'opzione relativa al proprio paese o regione, quindi toccare **Accetta**.

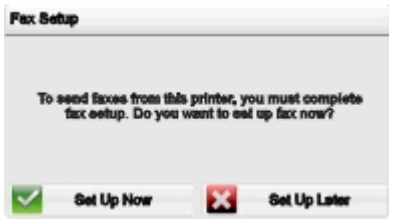
15 Impostare la data e l'ora, quindi toccare **Accetta**.

16 Impostare l'ora, quindi toccare **Accetta**.

17 Impostare il fuso orario, quindi toccare **Accetta**.

Nota: questo passaggio può essere visualizzato solo in alcuni paesi.

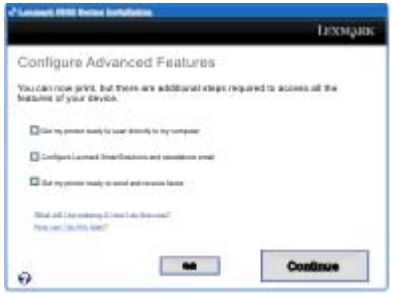
18 Per configurare le funzioni fax di base, toccare **Configura ora**, quindi passare al punto successivo. In caso contrario, toccare **Configura più tardi**, quindi passare al punto 21.



19 Immettere il proprio numero di fax per questa stampante, quindi toccare **Accetta**. Il proprio numero di fax identifica l'utente come mittente in tutti i fax inviati.

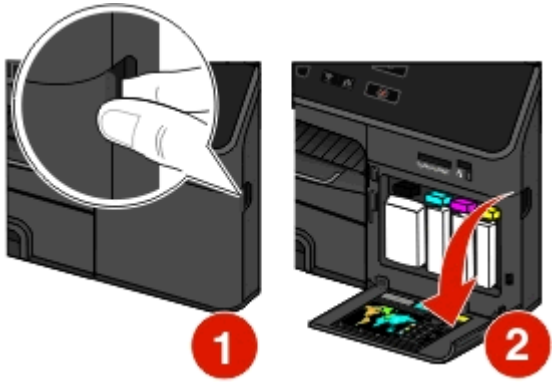
20 Immettere il proprio nome o quello dell'azienda, quindi toccare . Il proprio nome di fax identifica l'utente come mittente in tutti i fax inviati.

21 Configurare le altre impostazioni avanzate del fax durante l´installazione del software.

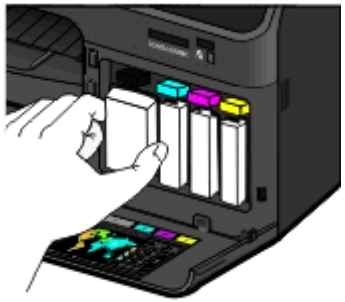


Printer Setup Complete
You are now ready to start using your new Pro5500 Series Printer.
See great printing results
Print a test to observe your printer in action.
Configure Printer Settings

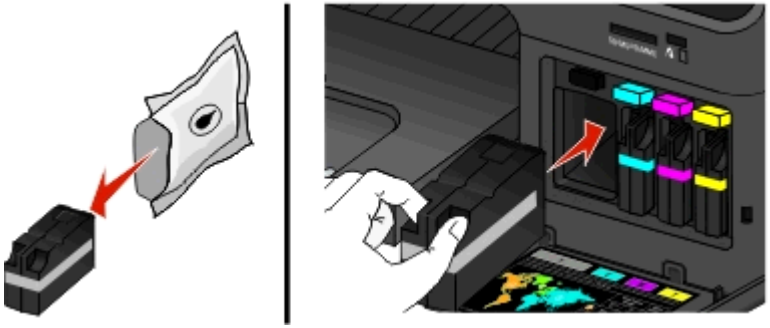
22 Chiudere lo sportello di accesso della cartuccia di inchiostro.



23 Rimuovere tutto il materiale di imballaggio.

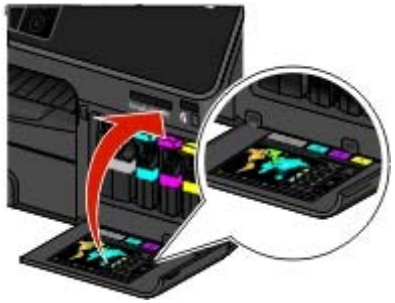


24 Inserire ogni cartuccia di inchiostro finché non *scatta* in posizione.



Nota: assicurarsi di usare le quattro cartucce di inchiostro fornite con la nuova stampante.

25 Chiudere lo sportello di accesso della cartuccia di inchiostro.



Dietro lo sportello di accesso della cartuccia, si trova l'etichetta di supporto del cliente, che contiene le informazioni di compatibilità sulle cartucce di inchiostro, il numero del modello, il sito Web del prodotto e il numero di telefono dell'assistenza clienti.

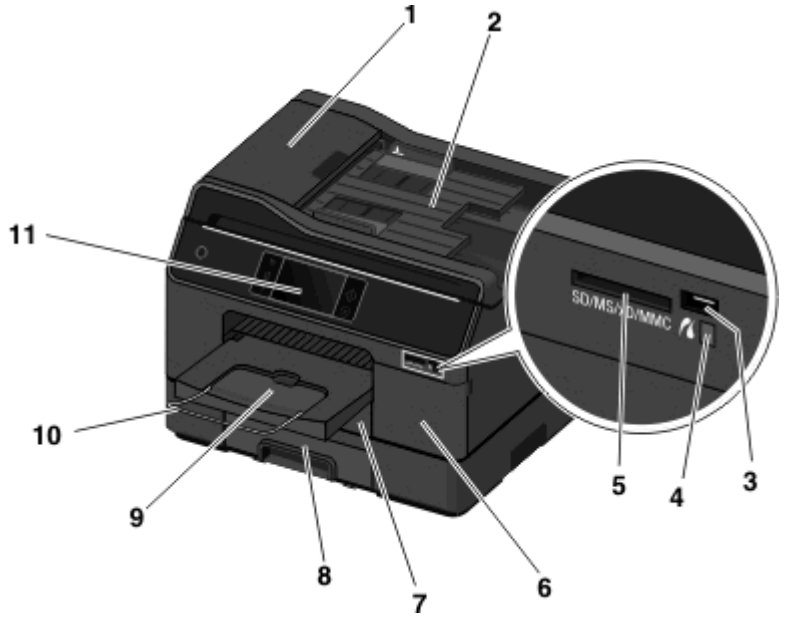
26 Estendere il vassoio di uscita della carta e aprirne l´estensione.

27 Dal pannello di controllo della stampante, toccare **Continua** per stampare la pagina di allineamento.

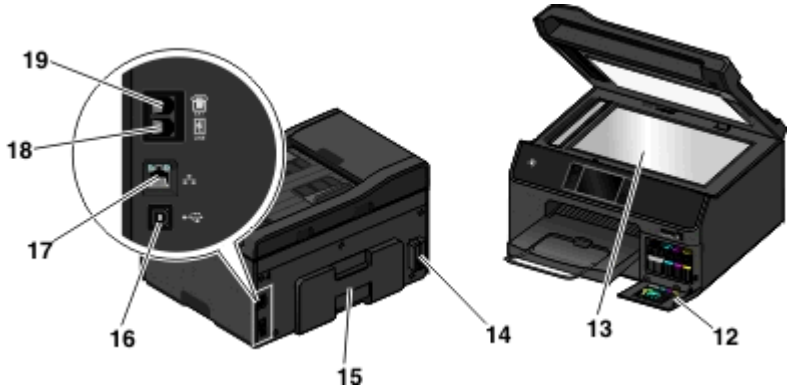
Note:

- Viene stampata la pagina di allineamento.
- Non rimuovere la pagina fino al termine della stampa. la stampa della pagina di allineamento potrebbe richiedere qualche minuto.
- eventuali strisce sulla pagina di allineamento sono normali e non indicano un problema.
- la pagina di allineamento stampata potrebbe essere diversa da quella illustrata.
- riciclare la pagina di allineamento.

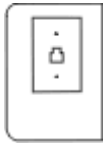
Informazioni sulle parti della stampante



	Usare	Per
1	Alimentatore automatico documenti (ADF)	• Acquisire, copiare o inviare mediante fax di documenti a più pagine. • Accedere agli inceppamenti della carta nell´ADF. **Nota:** determinati modelli di stampante consentono acquisizione, copia, invio di fax fronte/retro con una sola passata della pagina nell´ADF.
2	Vassoio di entrata ADF	Caricare i documenti originali nell'ADF. **Note:** • non caricare cartoline, foto, piccoli elementi o supporti sottili (quali ritagli di giornale) nell'ADF. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner. • Dopo l'acquisizione, la copia e l'invio di fax, sollevare l´estremità destra del vassoio di entrata per recuperare facilmente i documenti originali.
3	Porta PictBridge e USB	Collegare una fotocamera digitale PictBridge o un'unità flash alla stampante.
4	Spia del lettore di schede	Verificare lo stato del lettore di schede. La spia è accesa quando la scheda di memoria è inserita e lampeggia durante l´accesso alla scheda di memoria.
5	Alloggiamento delle schede di memoria	Inserire una scheda di memoria.
6	Sportello di accesso alle cartucce di inchiostro	Installare, rimuovere o sostituire le cartucce di inchiostro.
7	Vassoio carta (Vassoio 1)	Caricare carta.
8	Secondo vassoio carta (Vassoio 2) **Nota:** Questa opzione è disponibile solo in modelli di stampante selezionati.	Caricare la carta aggiuntiva. È possibile caricare lo stesso tipo di carta del Vassoio 1. È anche possibile caricare un tipo di carta diverso e modificare le impostazioni della carta predefinite in modo che la stampante usi la carta nel Vassoio 2 per determinati tipi di processi di stampa.
9	Raccoglitore di uscita	Contenere la carta quando esce. **Nota:** Per fare in modo che la stampante sia pronta per qualsiasi processo di stampa, estendere il vassoio di uscita al massimo ed tirare la relativa estensione.
10	Estensione del raccoglitore	Raccogliere la carta in uscita. **Nota:** Per fare in modo che la stampante sia pronta per qualsiasi processo di stampa, estendere il vassoio di uscita al massimo ed tirare la relativa estensione.
11	Pannello di controllo della stampante con schermo a sfioramento	Eseguire operazioni sulla stampante.

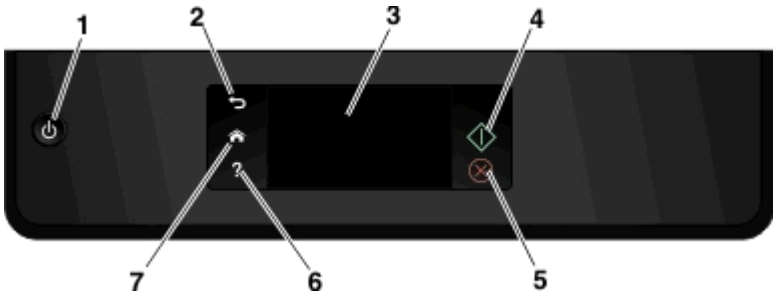


	Usare	Per
12	Etichetta di assistenza clienti	Identificare il numero di modello della stampante, il numero di telefono dell'assistenza clienti e le informazioni sulle cartucce di inchiostro.
13	Vetro dello scanner	Acquisire, copiare o inviare tramite fax foto e documenti.
14	Porta di alimentazione	Collegare il cavo di alimentazione alla stampante.
15	Unità fronte/retro	• Stampare su entrambi i lati di un foglio. • Accedere agli inceppamenti della carta.

	Usare	Per
16	Porta USB	Collegare la stampante a un computer tramite un cavo USB. **Avvertenza — Danno potenziale:** non toccare la porta USB eccetto durante il collegamento o la rimozione del cavo USB o di installazione. **Nota:** Rimuovere l´etichetta per accedere alla porta.
17	porta Ethernet	Collegare la stampante a un computer, una rete locale o un modem DSL o via cavo esterno.
18	Porta LINE 	Collegare la stampante a una linea telefonica attiva tramite una presa a muro standard (RJ-11), un filtro DSL o un adattatore VoIP o qualsiasi altro adattatore che consente di accedere alla linea telefonica per inviare e ricevere fax.
19	Porta EXT 	Collegare periferiche aggiuntive (telefono o segreteria telefonica) alla stampante e alla linea telefonica. Utilizzare questa porta se non si dispone di una linea fax dedicata per la stampante e se questo metodo di connessione è supportato nel paese in cui si opera. **Nota:** rimuovere il sigillo per accedere alla porta.

Uso del pannello di controllo della stampante

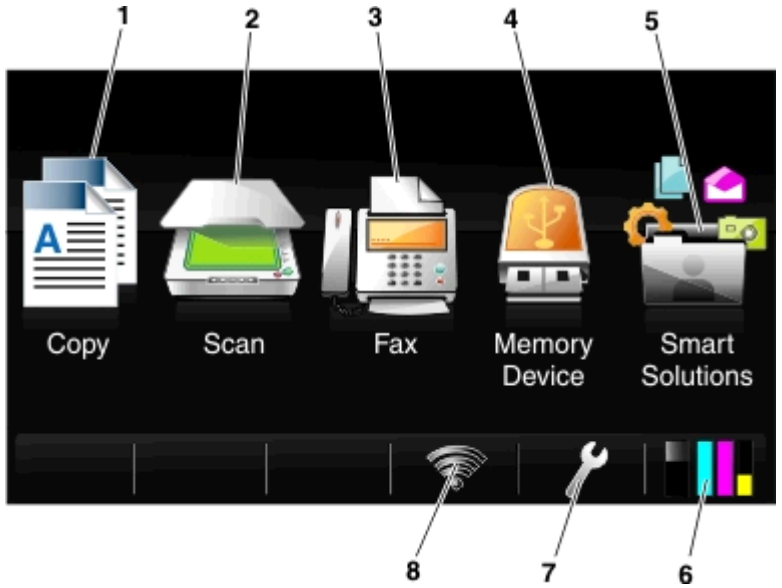
Nota: le icone vengono visualizzate nella schermata corrente quando sono selezionabili. Se l´icona non viene visualizzata, significa che la funzione non è disponibile.



	Utilizzare	Per
1	Accensione	• Accendere e spegnere la stampante. • Passare alla modalità di risparmio energetico. **Nota:** Mentre la stampante è accesa, premere per passare alla modalità di risparmio energetico. Tenere premuto il pulsante per tre secondi per spegnere la stampante.
2	Indietro	• Ritornare alla schermata precedente. • Uscire da un livello di menu e andare a uno superiore.
3	Schermo a Sfioramento **Nota:** il display è spento in modalità di risparmio energetico.	• Navigare i menu della stampante. • Modificare impostazioni. • Visualizzare messaggi e animazione della stampante.
4	Start	Avviare un processo, in base alla modalità selezionata.
5	Annulla	Annullare il processo o l´attività corrente.
6	Guida	Visualizzare messaggio di testo della Guida. Visualizzare l´esercitazoine sulla schermata iniziale.
7	Home	Consente di tornare alla schermata iniziale.

Informazioni sulla schermata iniziale

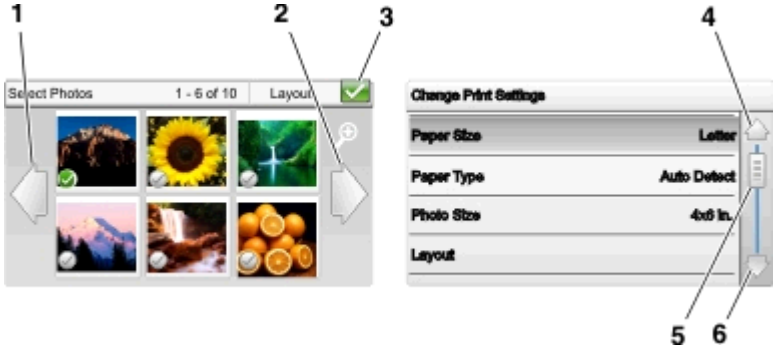
Dopo l'accensione della stampante e un breve periodo di riscaldamento, sul display viene visualizzata la schermata iniziale. Usare le selezioni della schermata iniziale per avviare un'azione, ad esempio, la copia o l'invio di fax oppure per cambiare le impostazioni della stampante.



	Toccare	Per
1	Copia	Accedere al menu di copia ed eseguire delle copie.
2	Acquisisci	Accedere al menu di acquisizione e acquisire dei documenti.
3	Fax	Accedere al menu del fax e inviare fax.

	Toccare	Per
4	Dispositivo di memoria	Consente di visualizzare, selezionare o stampare foto e documenti. **Nota:** l´icona viene visualizzata quando si torna alla schermata iniziale mentre la scheda di memoria o l´unità flash è collegata alla stampante. Questa icona non viene visualizzata se una fotocamera compatibile PictBridge è collegata alla stampante con una scheda di memoria inserita nell´alloggiamento.
	PictBridge	Visualizzare, selezionare o stampare foto da una fotocamera compatibile con PictBridge. **Note:** • Questa icona viene visualizzata quando si torna alla schermata iniziale quando una fotocamera compatibile PictBridge è collegata alla stampante anche quando una scheda di memoria è inserita nell´alloggiamento. • Per modificare le impostazioni di stampa predefinite, toccare **Altre opzioni** sul pannello di controllo della stampante.
5	SmartSolutions	Accedere al menu SmartSolutions.
6	Icona livelli inchiostro	• Visualizza i livelli di inchiostro correnti delle cartucce installate. • Accedere alla manutenzione delle cartucce e funzioni di informazione.
7	Icona Configurazione	Accedere al menu di configurazione e modificare le impostazioni delle stampante.
8	Indicatore di rete	Controllare lo stato della connessione di rete della stampante e accedere alle impostazioni di rete.

Spostamento tra i menu mediante lo schermo a sfioramento



	Utilizzare	Per
1	Freccia a sinistra	Scorrere a sinistra.
2	Freccia a destra	Scorrere a destra.
3	**Accetta**	Salvare un'impostazione.
4	Freccia su	Scorrere verso l'alto
5	Barra di scorrimento	Scorrere verso l'alto e il basso l'elenco dei menu.
6	Freccia giù	Scorrere verso il basso.

Suggerimenti:

- Usare le dita per spostarsi sullo schermo. Lo schermo a sfioramento non funziona se si utilizzano altri strumenti.
- Trascinare la barra di scorrimento o toccare le frecce fino a visualizzare sul display il menu o l'impostazione desiderata.
- Spostare la schermata trascinando il dito in alto o in basso sullo schermo, quindi sollevare il dito dallo schermo. Per passare alla schermata precedente o successiva, spostare la schermata lateralmente. L'effetto sarà uguale a quello che si ottiene selezionando la freccia a sinistra o a destra.
- Per confermare un'impostazione o selezionare un menu o una voce, toccarla.
- Se necessario, toccare **OK** o **Accetta** dopo la selezione o la modifica di un'impostazione.

Nota: tutte le istruzioni di questa guida partono dalla schermata iniziale. Per passare alla schermata iniziale, toccare .

Ad esempio, per passare a `Tipo carta` e selezionare l´impostazione del tipo di carta predefinitaL

1. Toccare > **Imposta carta** > **Tipo carta**.

   Nota: per determinati tipi di stampanti con due vassoi della carta installati, toccare , selezionare il vassoio della carta, quindi toccare **Imposta carta** > **Tipo carta**.

2. Per visualizzare i tipi di carta, scorrere l'elenco verso l'alto o il basso utilizzando la barra di scorrimento o le frecce o spostando a schermata verso l'alto o il basso.

3. Per selezionare un tipo di carta, toccare la relativa impostazione, quindi **Accetta** per salvare l ´impostazione.

Utilizzo delle schede di memoria e delle unità flash

Uso di una scheda di memoria o un'unità flash con la stampante

Inserire una scheda di memoria nell'apposito alloggiamento o un'unità flash nella porta USB

Inserimento di una scheda di memoria

Note:

- Inserire la scheda con il nome del marchio rivolto verso l'alto.
- Accertarsi che le frecce eventualmente presenti sulla scheda puntino in direzione della stampante.
- Se necessario, collegare la scheda di memoria all'adattatore in dotazione.
- Accertarsi che la scheda di memoria inserita sia supportata dalla stampante. Per ulteriori informazioni, vedere "Schede di memoria e tipi di file supportati" a pagina 17.
- La spia del lettore di schede è accesa quando la scheda di memoria è inserita e lampeggia durante l ´accesso alla scheda di memoria.

Inserimento di un'unità flash

Note:

- L'unità flash utilizza la stessa porta usata per il cavo di una fotocamera PictBridge.
- Se non è possibile collegare l'unità flash direttamente alla porta, potrebbe essere necessario utilizzare un adattatore.

Avvertenza — Danno potenziale: non toccare i cavi, le schede di rete, eventuali connettori, il dispositivo di memoria o la stampante nelle aree mostrate durante la stampa, la lettura o la scrittura da un dispositivo di memoria. Può verificarsi una perdita dei dati.

Sul display viene visualizzata la schermata Dispositivo di memoria.

Note:

- Se la stampante non riconosce il dispositivo di memoria, rimuoverlo e reinserirlo.
- Se un'unità flash o una fotocamera digitale impostata in modalità di memorizzazione di massa viene inserita nella porta USB mentre è presente una scheda di memoria nel relativo alloggiamento, sul display viene richiesto di scegliere quale dispositivo utilizzare.

Schede di memoria e tipi di file supportati

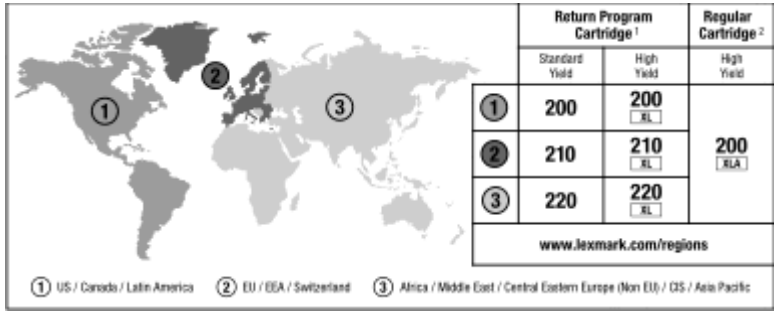
Scheda di memoria	Tipo file
• Secure Digital (SD) • Secure Digital High Capacity (SDHC) • Micro Secure Digital (con adattatore) (Micro SD) • Mini Secure Digital (con adattatore) (Mini SD) • MultiMedia Card (MMC) • Scheda MultiMedia di dimensioni ridotte (con adattatore) (RS-MMC) • MultiMedia Card mobile (con adattatore) (MMCmobile) • Memory Stick • Memory Stick PRO • Memory Stick Duo (con adattatore) • Memory Stick PRO Duo (con adattatore) • xD Picture Card • xD-Picture Card (Tipo H) • xD-Picture Card (Tipo M)	Documenti: • .pdf (Adobe Portable Document Format) Immagini: • .jpg, .jpeg, .jpe (Joint Photographic Experts Group) • .tiff, .tif (Tagged Image File Format)

Ordinazione e sostituzione dei materiali di consumo

Ordinazione delle cartucce di inchiostro

Ordinare le cartucce progettate per essere utilizzate nella propria regione.

- **Regione 1**: per Stati Uniti, Canada e America Latina, usare le cartucce 200, 200XL o 200XLA.
- **Regione 2**: per Unione Europea (UE), Area Economica Europea (AEE) e Svizzera, usare le cartucce 210, 210XL o 200XLA.
- **Regione 3**: per Africa, Medio Oriente, Europa centrale settentrionale (non UE) e Commonwealth di Stati indipendenti (CIS) e Asia Pacifico, usare le cartucce 220, 220XL o 200XLA.


Return Program Cartridge 1
Regular Cartridge 2
Standard Yield
High Yield
High Yield
1 200 200 XL
2 210 210 XL
3 220 220 XL
200 XLA
www.lexmark.com/regions
1 US / Canada / Latin America
2 EU / EEA / Switzerland
3 Africa / Middle East / Central Eastern Europe (Non EU) / CIS / Asia Pacific

[1] Concessa in licenza esclusivamente per uso singolo. Dopo l'uso, restituire la cartuccia a Lexmark per consentirne la rigenerazione, la ricarica o il riciclaggio. Per ulteriori informazioni, vedere **www.lexmark.com/regions**.

[2] Disponibile esclusivamente nel sito Web di Lexmark all'indirizzo **www.lexmark.com**.

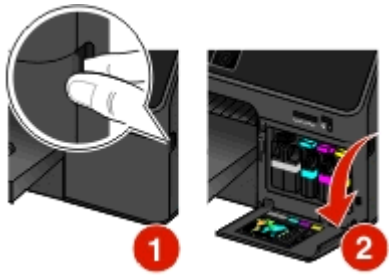
Note:

- Per avere più inchiostro, ordinare cartucce di inchiostro ad alta capacità.
- A seconda del paese o della regione, le cartucce di inchiostro saranno singole o in confezioni.
- È possibile ordinare sia cartucce di inchiostro standard che ad alta capacità, a seconda delle necessità.
- Per informazioni sulla capacità per pagina, visitare **www.lexmark.com/yields**.
- Le cartucce usate per stampare documenti possono essere usate anche per stampare foto.
- Per risultati ottimali, utilizzare solo le cartucce di inchiostro Lexmark originali.

Sostituzione delle cartucce di inchiostro

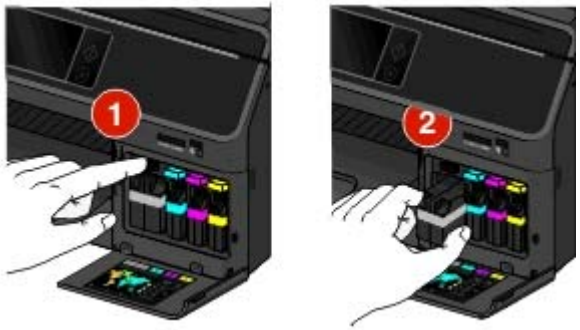
Accertarsi di disporre di cartucce di inchiostro nuove prima di iniziare. È necessario installare le nuove cartucce immediatamente dopo aver rimosso quelle vecchie o l'inchiostro rimanente negli ugelli delle testine di stampa potrebbero asciugarsi.

1. Accendere la stampante.
2. Aprire lo sportello delle cartucce.

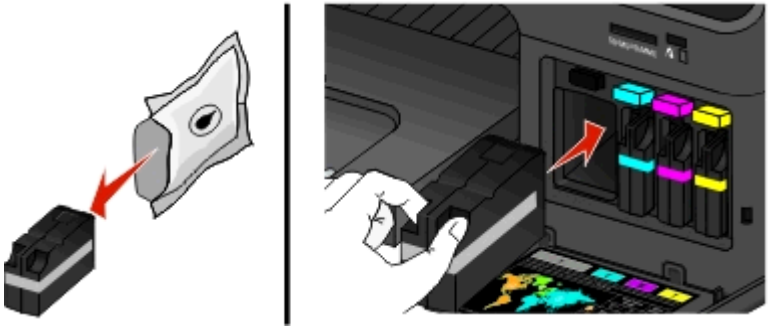


Avvertenza — Danno potenziale: per evitare che si rompa, non aprire lo sportello oltre i 90 gradi.

3. Premere la linguetta di rilascio, quindi rimuovere le cartucce di inchiostro usate.



4 Installare ogni cartuccia di inchiostro.



Nota: installare le nuove cartucce di inchiostro immediatamente dopo la rimozione dalla confezione per evitare di esporre l'inchiostro all'aria.

5 Chiudere lo sportello delle cartucce.

Note:

- Se sul pannello di controllo della stampante viene visualizzato il messaggio **`Allineare stampante`**, toccare **Continua**.
- Non rimuovere la pagina di allineamento fino al termine della stampa.

Manutenzione delle cartucce di inchiostro

Oltre alle seguenti attività che è possibile eseguire, la stampante esegue cicli di manutenzione automatica se è collegata a una presa elettrica connessa a terra e funzionante. La modalità di risparmio energetico verrà disattivata o la stampante verrà accesa temporaneamente se è spenta.

Allineamento delle testine di stampa

Se i caratteri o le righe sull'immagine della stampante risultano irregolari o ondulati, potrebbe essere necessario allineare la testina di stampa.

1 Caricare carta normale.

2 Dalla schermata iniziale della stampante, toccare > **Altre opzioni** > **Allinea stampante**.

Viene stampata una pagina di allineamento.

Nota: Non rimuovere la pagina di allineamento fino al termine della stampa.

Pulizia degli ugelli della testina di stampa

Una scarsa qualità di stampa talvolta è causata dagli ugelli della testina di stampa intasati. Pulire gli ugelli della testina di stampa per migliorare la qualità delle stampe.

Note:

- La pulizia degli ugelli delle testine di stampa richiede l'uso di inchiostro, quindi pulirli solo se necessario.
- La pulizia profonda richiede molto più inchiostro, per cui utilizzare prima la pulizia normale per risparmiare inchiostro.
- Se i livelli di inchiostro sono troppo bassi, è necessario sostituire le cartucce di inchiostro prima di poter pulire gli ugelli delle testine di stampa.

1 Nella schermata iniziale, toccare > **Altre opzioni**.

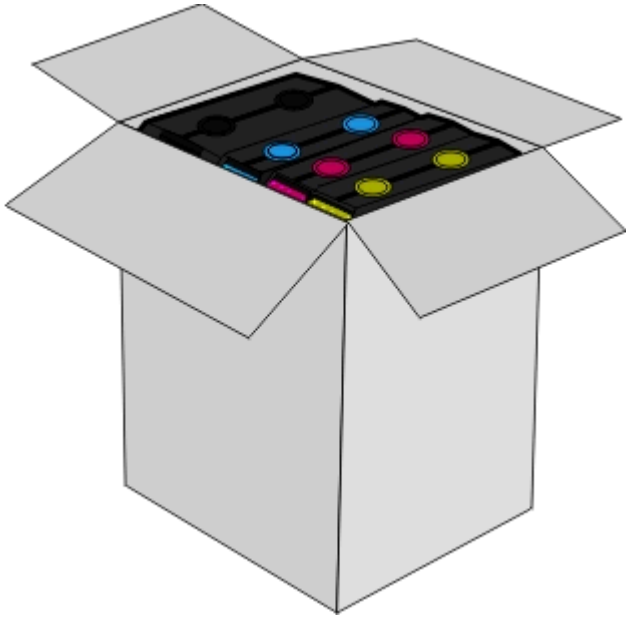
2 Toccare **Pulizia testina di stampa** o **Pulizia profonda testina di stampa**.

3 Selezionare un'opzione, quindi attendere fino a quando la stampante non è pronta.

Spostamento della stampante

Per spostare in modo sicuro la stampante e i vassoi opzionali, adottare le precauzioni riportate di seguito:

- Il carrello utilizzato per trasportare la stampante deve essere in grado di sostenere l'intera base. Il carrello utilizzato per trasportare le opzioni deve avere dimensioni adeguate a sostenerle.
- Accertarsi che il raccoglitore di uscita e l´estensione siano nella posizione originale.
- Mantenere la stampante in posizione verticale.
- Assicurarsi di rimuovere le cartucce di inchiostro dalla stampante.
- Custodire le cartucce di inchiostro usate in una scatola con gli ugelli rivolti verso l´alto.



- Evitare movimenti bruschi.
- Se disponibile, usare solo la confezione originale della stampante con l´imballo necessario a proteggere la stampante durante il trasporto.

Utilizzo del software della stampante

Sistemi operativi supportati

Per il software della stampante sono necessari fino a 500 MB di spazio libero su disco.

- Microsoft Windows 8
- Microsoft Windows Server 2012
- Microsoft Windows 7 (SP1)
- Microsoft Windows 7
- Microsoft Windows Server 2008 (R2)
- Microsoft Windows Server 2008 (SP1)
- Microsoft Windows Server 2003 (SP2)
- Microsoft Windows Server 2003 (SP1)
- Microsoft Windows Vista (SP1)
- Microsoft Windows Vista
- Microsoft Windows XP (SP3)
- Microsoft Windows XP (SP2)
- Macintosh Intel OS X versione 10.8.0 o successiva*
- Macintosh Intel OS X versione 10.7.0 o successiva
- Macintosh Intel OS X versione 10.6.0 o successiva
- Macintosh Intel OS X versione 10.5.0 o successiva
- Macintosh Intel OS X versione 10.4.4 o successiva*
- Macintosh PowerPC OS X versione 10.5.0 o successiva
- Macintosh PowerPC OS X versione 10.4.0 o successiva*
- Debian GNU/Linux 6.0 e 5.0*
- Fedora 17, 16, 15 e 14*
- Linpus Linux Desktop 9.6*
- Linux Mint 12*
- Linux openSUSE 12.1, 11.4, 11.3 e 11.2*
- Red Flag Linux Desktop 6.0*
- Red Hat Enterprise Linux WS 6, WS 5 e WS 4*
- SUSE Linux Enterprise Desktop 11 e 10*
- SUSE Linux Enterprise Server 11 e 10*
- Ubuntu Linux 12.04, 11.10, 11.04, 10.10, 10.04, 9.10 e 9.04*
- HP-UX 11.31, 11.23 e 11.11*
- IBM AIX 7.1, 6.1, 5.3 e 5.2*
- Solaris SPARC 10, 9 e 8*
- Solaris SPARC x86 10*

*Il driver della stampante per questo sistema operativo è disponibile solo all'indirizzo http://support.lexmark.com.

Nota: Le informazioni su versioni di sistemi operativi aggiuntive compatibili con la stampante potrebbero essere disponibili sul nostro sito Web.

Installazione del software della stampante

Note:

- Se si è installato il software della stampante sul computer in precedenza ma ci si trova a doverlo reinstallarlo, è necessario prima disinstallarlo.
- Prima di installare il software della stampante, chiudere tutti i programmi aperti.

1. Ottenere una copia del programma di installazione.
   - Dal CD *Software e documentazione* fornito con la stampante
   - Dal nostro sito Web:
     Visitare http://support.lexmark.com, quindi accedere a:
     SUPPORTO E DOWNLOAD > selezionare la stampante > selezionare il sistema operativo
2. Fare doppio clic sul pacchetto del programma di installazione.
   Attendere fino alla visualizzazione della finestra di dialogo dell'installazione.
   Se si utilizza il CD *Software e documentazione* e la finestra di installazione non viene visualizzata, procedere come segue:

In Windows 8

Da Ricerca, immettere `esegui` e selezionare:

elenco applicazioni >**Esegui** > immettere `D:\setup.exe` >**OK**.

In Windows 7 o versioni precedenti

a. Fare clic su o scegliere **Start** quindi fare clic su **Esegui**.
b. Nella finestra di dialogo di avvio della ricerca o di esecuzione, immettere `D:\setup.exe`.
c. Premere **Invio** o fare clic su **OK**.

Nota: `D` è la lettera dell'unità CD o DVD.

In Macintosh

Fare clic sull'icona del CD sul desktop.

3. Fare clic su **Installa**, quindi seguire le istruzioni visualizzate.

Utilizzo del software della stampante Windows

Software installato durante l'installazione della stampante

Quando si installa la stampante utilizzando il CD del software di installazione della stampante, viene installato tutto il software necessario. È possibile scegliere di installare alcuni programmi aggiuntivi. Nella seguente tabella viene fornita una panoramica dei vari programmi software e tutte le loro funzioni che possono essere utili.

Se questi programmi aggiuntivi non sono stati installati durante l'installazione iniziale, reinserire il CD del software di installazione, eseguire il software di installazione, quindi fare clic su **Opzioni avanzate** > **Installa software aggiuntivo**.

Software della stampante

Utilizzare	Per
Pagina principale stampanti Lexmark™ (indicata come Pagina principale stampanti)	• Lancia applicazioni o programmi. • Acquisire o spedire un'immagine o un documento. • Modificare documenti digitalizzati. • Acquisire documenti in formato PDF. • Regolare le impostazioni per la stampante. • Ordinare materiali di consumo. • Manutenzione delle cartucce di inchiostro. • Registrare la stampante. • Contattare il supporto tecnico. • Accedere alla *Guida per l'utente*.
Rubrica Lexmark (indicata come Rubrica)	Gestire i contatti fax.
Abbyy Sprint OCR	Digitalizzare un documento e produrre testo modificabile con un programma di elaborazione testi.
Utilità impostazione wireless Lexmark (indicata come Utilità di impostazione wireless)	• Installare la stampante in modalità wireless in una rete wireless. • Modificare le impostazioni wireless della stampante. **Nota:** questo programma viene installato automaticamente con il software della stampante se questa è predisposta per l'uso wireless.
Strumenti Lexmark per Office (indicati come Strumenti per Office)	Accedere alle impostazioni preferite in Microsoft Office 2007.
Utility configurazione stampante	Configurare le impostazioni fax ed e-mail della stampante.
Messenger di stato	Ulteriori informazioni sui problemi di stampa incontrati.
Centro monitor stato	• Verificare lo stato dei materiali di consumo della stampante. • Ordinare materiali di consumo tramite Internet.
Aggiornamento prodotto	Ricevere notifiche automatiche degli aggiornamenti per il software della stampante quando disponibili.
Preferenze stampa	Quando si seleziona **File** > **Stampa** > **Proprietà** con un documento aperto, viene visualizzata la finestra di dialogo Preferenze stampa. La finestra di dialogo consente di selezionare le opzioni per il processo di stampa come ad esempio: • Specificare il numero di copie da stampare • Stampare copie su due lati. • Selezione di un tipo di carta. • Aggiungere filigrana. • Migliorare le immagini. • Salvare le impostazioni. **Nota:** Preferenze stampa viene installato automaticamente con il software della stampante.

Nota: il modello della stampante potrebbe non essere fornito con alcuni di questi programmi o alcune funzioni dei programmi, in base alle funzioni della stampante acquistata.

Utilizzo del software della stampante per Macintosh

Software installato durante l'installazione della stampante

1. Dal Finder, selezionare:

   Applicazioni > selezionare la cartella della stampante

2. Fare doppio clic sull'applicazione che si desidera utilizzare.

Utilizzare	Per
Finestra di dialogo Stampa	Regolare le impostazioni di stampa e pianificare i processi di stampa. **Nota:** Con un foto o un documento aperto, scegliere **Archivio** > **Stampa** per accedere alla finestra di dialogo Stampa.
Impostazioni stampante	• Personalizzare le impostazioni per i processi di invio dei fax. • Creare e modificare l'elenco dei contatti. • Configurare le impostazioni di connettività e-mail
Assistente all'impostazione wireless	Installare la stampante in una rete wireless. **Nota:** l'applicazione viene installata automaticamente con il software della stampante se questa è predisposta per il wireless.

Utilizzare	Per
Programma di disinstallazione	Rimuovere il software della stampante dal computer.

Nota: la stampante potrebbe non includere queste applicazioni, a seconda delle funzioni della stampante acquistata.

Collegamenti Web

I collegamenti Web sono collegamenti a pagine Web predefinite e vengono salvati nella cartella della stampante.

1. Dal Finder, selezionare:

   Applicazioni > selezionare la cartella della stampante > **Collegamenti Web**

2. Fare doppio clic sul collegamento Web che si desidera visitare.

Utilizzare	Per
Assistenza clienti	Contattare il supporto tecnico.
Aggiornamenti del software Lexmark	Scaricare e installare l'ultima versione del software della stampante.
Lexmark in linea	Visitare il sito Web Lexmark.
Ordinare materiali di consumo tramite Internet	Ordinare inchiostro o materiali di consumo.
Registrazione della stampante	Registrare la stampante.
Visitare Lexmark SmartSolutions	• Visitare il sito Web SmartSolutions. • Scegliere le soluzioni personalizzate.

Nota: la stampante potrebbe non includere questi collegamenti Web, a seconda delle funzioni della stampante acquistata.

Stampa

Marche di carta consigliata

Per e-mail, fax ricevuti, documenti interni e processi di stampa simili

Dimensione	Carta consigliata	Peso	Impostare tipo di carta su
Letter	PrintWorks 30% Recycled Multipurpose Paper #00011	20 lb	Normale
A4	UPM Future Multitech	80 g/m^2	Normale

Per documenti a colori e ad alta copertura

Dimensione	Carta consigliata	Peso	Impostare tipo di carta su
Letter	Georgia Pacific Everyday Ink Jet and Laser Paper #214305	24 lb	Normale certificata ColorLok
	Hammermill Ultra Premium Laser Print #16600-0 **Nota:** per ottenere i risultati migliori, impostare Tempo asciug. pag. su **Esteso**.	24 libbre	Normale premium
	Georgia Pacific Premium Multipurpose Paper #214306	20 libbre	Normale certificata Colorlok
A4	M-Real Data Copy Colour Printing **Nota:** per ottenere i risultati migliori, impostare Tempo asciug. pag. su **Esteso**.	90 g/m^2	Normale premium
	SOPORCEL Navigator Universal Multifunctional	80 g/m^2	Normale premium

Per curricula, documenti intestati e processi di stampa simili

Dimensione	Carta consigliata	Peso	Impostare tipo di carta su
Letter	Wausau Professional Series Royal Linen paper, 30% recycled, #WAU74089	24 lb	Normale premium

Per foto, brochure, biglietti da visita, trasferibili a caldo, pellicole per finestre e altri processi di stampa speciali

Carta e supporti speciali	Stampa su uno o due lati	Carta consigliata	Impostare tipo di carta su
Fotografica	Un lato	LexmarkPerfectFinish™ Photo	LexmarkPerfect-Finish Photo
		Lexmark Photo	Lexmark Photo
Brochure opaca	Su due lati	Carta per brochure opache a getto d´inchiostro per copertura di stampa leggera o moderata: • Printworks Matte Photo Paper #00471 • Paperworks Inkjet 2-sided Matte Coated 8.5x11 32lb/120g 60pk P/C: PPPJJ32-2 Carta per brochure opache a getto d´inchiostro per una maggiore copertura di stampa: • Paperworks Inkjet 2-sided Matte Coated 8.5x11 44lb/165g 60pk P/C: PPPJJ44	Brochure opaca inkjet
Brochure lucida		• Red River Zeppelin SemiGloss • Paperworks Inkjet 2-sided Semi-Gloss P/C:PPPJJ48 and Manufacturer #:JANUSSM8511	Lucida inkjet
Carta speciale Avery		• Avery Half-Fold Greeting Cards per stampanti a getto di inchiostro n. 3265 • Avery Tri-Fold Brochures per stampanti a getto di inchiostro n. 8324 • Avery Two-Side Printable Clean Edge Business cards per stampanti a getto di inchiostro n. 8871	Biglietto da visita
Trasferibile a caldo	Un lato	Avery T-shirt Transfers per stampanti a getto di inchiostro n. 3271	Trasferibile a caldo
Pellicole traspa-renti per finestre		Micro Format, Inc., Super Color Cling #SP5676	Lucidi
Lucidi		3M Inkjet Transparency Film #CG3480	Lucidi

Stampa di un documento

Per utenti di Windows

1. Con un documento aperto, fare clic su **File** > **Stampa**.
2. Fare clic su **Proprietà**, **Preferenze**, **Opzioni** o **Imposta**.
3. Selezionare la qualità di stampa, il numero di copie da stampare, il tipo di carta da utilizzare e come stampare le pagine.
4. Fare clic su **OK** per chiudere tutte le finestre di dialogo del software della stampante.
5. Fare clic su **OK** o **Stampa**.

Per utenti di Macintosh

1. Con un documento aperto, scegliere **Archivio** > **Formato di Stampa**.
2. Dalla finestra di dialogo Formato di Stampa, selezionare stampante, formato carta e orientamento.

3 Fare clic su **OK**.

4 Dalla barra dei menu, scegliere **Archivio** > **Stampa**.

5 Dal menu a comparsa della stampante, scegliere la stampante.

6 Nel menu delle opzioni di stampa, scegliere la qualità di stampa, il numero di copie da stampare, il tipo di carta da utilizzare e come stampare le pagine.

7 Fare clic su **Stampa**.

Stampa con opzioni del colore avanzate

La stampa a colori è abilitata per impostazione predefinita. Per ottimizzare i colori di stampa per un processo di stampa speciale, usare Preferenza colore o Opzioni avanzate colore.

Per gli utenti Windows

1 Con un documento aperto, fare clic su **File** > **Stampa**.

2 Fare clic su **Proprietà**, **Preferenze**, **Opzioni** o **Imposta**.

3 Selezionare:

Scheda **Qualità** > sezione Extra colore

4 Selezionare **Preferenza colore** o **Opzioni avanzate colore**.

- Se è stato selezionato **Preferenza colore**, selezionare **Naturale** o **Brillante**.
- Se si è selezionato **Opzioni avanzate colore**, selezionare **Usa processo grafico test ICC**.

5 Dalla sezione "Inchiostro da utilizzare", selezionare una delle seguenti opzioni:

- **Colore + NEro** per usare quattro inchiostri, nero incluso.
- **Solo colore** per usare gli inchiostri ciano, magenta e giallo.

6 Fare clic su **OK** per chiudere tutte le finestre di dialogo del software della stampante.

7 Fare clic su **OK** o su **Stampa**.

Per gli utenti Macintosh

1 Con un documento aperto, selezionare **File** >**Stampa**.

2 Dal menu a comparsa della stampante, scegliere la stampante.

3 Dal menu a comparsa delle opzioni di stampa, scegliere **Qualità e tipo di carta** >**Opzioni avanzate**.

4 Dal menu a comparsa "Inchiostro da utilizzare", selezionare una delle seguenti opzioni:

- **Colore + NEro** per usare quattro inchiostri, nero incluso.
- **Solo colore** per usare gli inchiostri ciano, magenta e giallo.

5 Dalla sezione Preferenza colore, selezionare **Naturale** o **Brillante** o scegliere **Usa processo grafico test ICC**.

6 Fare clic su **Stampa**.

Stampa su entrambi i lati della carta (fronte retro) automaticamente

L'unità fronte/retro automatica, disponibile solo per alcuni modelli di stampante, supporta i formati A4, A5, Letter, Legal, Statement ed Executive.

Note:

- Possono anche essere supportati altri formati carta.
- non rimuovere la pagina fino a quando non si interrompe la stampa.

Per utenti di Windows

1 Con un documento aperto, fare clic su **File** > **Stampa**.

2 Fare clic su **Proprietà**, **Preferenze**, **Opzioni** o **Imposta**.

3 Selezionare:

Scheda **Layout** > area Stampa su entrambi i lati (duplex) > selezionare **Stampa su entrambi i lati**

4 Fare clic su **OK** per chiudere tutte le finestre di dialogo del software della stampante.

5 Fare clic su **OK** o **Stampa**.

Per tornare alla stampa su un lato, ripetere i passaggi 1 e 3, quindi passare a:

Scheda **Layout** > area Stampa su entrambi i lati (duplex) > selezionare **Stampa su un lato solo**

Per utenti di Macintosh

1 Con un documento aperto, scegliere **Archivio** > **Formato di Stampa**.

2 Dalla finestra di dialogo Formato di Stampa, selezionare stampante, formato carta e orientamento.

3 Fare clic su **OK**.

4 Dalla barra dei menu, scegliere **Archivio** > **Stampa**.

5 Dal menu a comparsa della stampante, scegliere la stampante.

6 Nel menu a comparsa delle opzioni di stampa, scegliere **Qualità e supporti**.

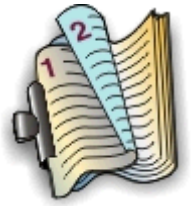
7 Dal menu a comparsa Tipo di carta, scegliere **Carta normale**.

8 Nel menu a comparsa delle opzioni di stampa, scegliere **Layout**.

9 Nel menu a comparsa Su due lati, scegliere **Rilegatura sul bordo lungo** o **Rilegatura sul bordo corto**.

- Per Rilegatura sul bordo lungo, le pagine vengono rilegate lungo il bordo lungo (a sinistra se verticale, in alto se orizzontale).

Verticale



Orizzontale

- Per Rilegatura sul lato corto, le pagine vengono rilegate lungo il lato corto (a sinistra se orizzontale, in alto se verticale).

Verticale

Orizzontale

10 Fare clic su **Stampa**.

Stampa di foto utilizzando il pannello di controllo della stampante

1 Caricare la carta fotografica.

2 Inserire una scheda di memoria, un'unità flash o una fotocamera digitale impostata in modalità di memorizzazione di massa.

Sul display viene visualizzata la schermata Dispositivo di memoria.

3 Toccare **Visualizza foto**.

Viene visualizzata la schermata di selezione delle foto.

4 Selezionare una o più foto da stampare.

Suggerimenti:

- Se si desidera deselezionare una foto selezionata, toccarla nuovamente.
- Se si desidera visualizzare la foto precedente o successiva, toccare la freccia sinistra o destra, quindi la foto per selezionarla.

5 Al termine della selezione delle foto da stampare, toccare **Layout**.

6 Se si desidera modificare le impostazioni di stampa, toccare **Modifica impostazioni**.

Se necessario, toccare **Accetta** ogni volta che si effettua una selezione.

7 Premere .

Nota: per risultati ottimali, lasciare asciugare le stampe per almeno 24 ore prima di impilarle, esporle o conservarle.

Stampa dei documenti da una scheda di memoria o un'unità flash

Note:

- La stampante legge solo una scheda di memoria alla volta.
- Assicurarsi che la periferica di memoria contenga i file di documenti supportati dalla stampante.

1 Inserire una scheda di memoria o un'unità flash.

Quando la stampante rileva il dispositivo di memoria, sul display viene visualizzato il messaggio **`Rilevata scheda di memoria`** o **`Rilevato dispositivo di memoria`**.

2 Se nella scheda di memoria sono memorizzati file di documenti, la stampante passa automaticamente alla modalità di stampa dei file.

Se i file di documenti e di immagini sono memorizzati sul dispositivo di memoria, premere il pulsante freccia a sinistra o a destra per selezionare **`Documenti`** e poi premere OK.

3 Per scorrere fino al documento, premere il pulsante freccia su o giù, quindi premere OK per selezionare il documento da stampare.

4 Dal menu Opzioni di stampa, usare i pulsanti freccia per selezionare le opzioni di stampa, quindi premere OK, se necessario.

Nota: è possibile selezionare numero di copie, modalità colore, qualità di stampa, impostazioni della carta e opzioni di risparmio carta. È anche possibile migliorare il contrasto e usare fogli separatori.

5 Premere .

Annullamento dei processi di stampa

Per annullare un processo di stampa dal pannello di controllo della stampante, premere , quindi premere OK. La stampa si interrompe e la stampante torna alla schermata principale.

Per annullare un processo di stampa dal computer, attenersi alla seguente procedura:

Per gli utenti Windows

1 Aprire la cartella delle stampanti.

In Windows 8

Da Ricerca, immettere **esegui** e selezionare:

elenco applicazioni >**Esegui** > immettere **control printers** >**OK**.

In Windows 7 o versioni precedenti

a Fare clic su o scegliere **Start** quindi fare clic su **Esegui**.

b Nella finestra di dialogo di avvio della ricerca o di esecuzione, immettere **control printers**.

c Premere **Invio** o fare clic su **OK**.

2 Fare doppio clic sull'icona della stampante.

3 Annullare il processo di stampa:

- Se si desidera annullare un processo di stampa in particolare, fare clic con il pulsante destro del mouse sul nome del documento e selezionare **Annulla**.
- Se si desidera annullare tutti i processi di stampa nella coda, fare clic su **Stampante** >**Annulla tutti i documenti**.

Per utenti di Macintosh

1 Fare clic sull'icona della stampante sul dock.

Viene visualizzata la finestra di dialogo della coda di stampa.

2 Selezionare il processo di stampa ed eliminarlo.

Stampa usando un dispositivo cellulare

Che cos'è LexPrint?

LexPrint è un´applicazione gratuita che consente la stampa da iPad, iPhone o iPod touch usando qualsiasi stampante Lexmark collegata alla stessa rete wireless. Il programma consente di stampare pagine Web, foto dall´album fotografico o foto scattate recentemente con la fotocamera del dispositivo mobile a seconda delle funzioni disponibili. È inoltre possibile personalizzare le impostazioni di stampa dal dispositivo mobile.

A seconda del modello di stampante Lexmark, è necessario scaricare l´applicazione LexPrint Listener dal sito Web all´indirizzo **www.lexmark.com/lexprint**.

Stampanti supportate

LexPrint consente al dispositivo mobile di comunicare con le stampanti Lexmark presenti sulla stessa rete.

- Con determinati modelli di stampanti che supportano Direct Image e Zeroconf o Bonjour, è possibile stampare direttamente dal dispositivo mobile sulla stampante senza usare LexPrint Listener. Per verificare se il proprio modello di stampante supporta queste funzioni, accedere all´indirizzo **www.lexmark.com/lexprint**.
- Per le altre stampanti Lexmark, il dispositivo mobile può inviare processi di stampa se il software della stampante e **LexPrint Listener** sono installati sul computer a cui è collegata la stampante.

Nota: L'applicazione denominata *Rendezvous* in Mac OS X versione 10.2 viene ora chiamata *Bonjour* da Apple Inc.

Copia

ADF	Vetro dello scanner
 Utilizzare l'ADF per documenti in formato multipagina. **Nota:** L'ADF è disponibile solo in determinati modelli di stampante. Se è stata acquistata una stampante senza un ADF, caricare i documenti originali o le foto sul vetro dello scanner.	 Utilizzare il vetro dello scanner per pagine singole, supporti di piccole dimensioni (come cartoline o foto), lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato (ritagli di riviste).

Suggerimenti per la copia

- Accertarsi che il raccoglitore di uscita sia completamente esteso e che l´estensione del raccoglitore sia aperta.
- Usare l´ADF per la scansione fronte/retro delle pagine se la stampante supporta la scansione fronte/retro e l´ADF supporta il formato del documento originale.
- Usare il vetro dello scanner per la scansione fronte/retro delle pagine se la stampante non supporta la scansione fronte/retro o se l´ADF non supporta il formato del documento originale.
- Quando si usa l'ADF, regolare le guide della carta nell'ADF in base alla larghezza del documento originale.
- Per recuperare facilmente un documento dopo la copia o l´acquisizione, sollevare il vassoio di entrata ADF.
- Quando si utilizza il vetro dello scanner, chiudere il coperchio dello scanner, se possibile, per evitare ombre scure sull'immagine acquisita.
- *Non* caricare cartoline, foto, piccoli elementi, lucidi, carta fotografica o supporti sottili (quali ritagli di giornale) nell'ADF. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.
- Quando il documento da copiare è in posizione con le impostazioni desiderate, premere per avviare la copia.

Esecuzione di copie

1. Caricare il documento originale.

   Nota: Nella schermata principale, è possibile premere per stampare una copia del documento originale usando le impostazioni predefinite.
2. Dalla schermata iniziale, visualizzare:

   Copia > **Altre opzioni** > **Numero di copie**
3. Immettere il numero di copie che si desidera stampare, quindi toccare **Accetta**.
4. Toccare **Colore** o **Bianco e nero** per impostare una copia a colori o in bianco e nero.
5. Premere .

Esecuzione automatica di una copia fronte/retro (su due lati)

L'unità fronte/retro automatica, disponibile solo per alcuni modelli di stampante, supporta i formati A4, A5, Letter, Legal, Statement ed Executive. Se è necessario eseguire copie fronte/retro usando altri formati, consultare le istruzioni per la stampa manuale in fronte/retro.

Nota: non è possibile effettuare copie fronte/retro su buste, cartoncino o carta fotografica.

1. Caricare il documento originale.
2. Dalla schermata iniziale della stampante, toccare **Copia** >**Altre opzioni** >**Copie su due lati**.
3. Selezionare un'opzione di copia su due lati, quindi toccare **Accetta**.
   - **1 lati a 2 lato**: consente di effettuare copie su due lati di un documento su un lato.
   - **2 lati a 2 lati**: consente di effettuare copie su entrambi i lati (come nell'originale).
4. Premere .
5. Seguire le istruzioni visualizzate sul display.

Copia di un documento su due lati (fronte/retro) usando l´ADF

1. Caricare il documento originale rivolto verso l'alto nell'ADF.
2. Dalla schermata iniziale della stampante, toccare **Copia** >**Altre opzioni** >**Copie su due lati**.
3. Selezionare un'opzione di copia su due lati, quindi toccare **Accetta**.
   - **2 lati a 1 lato**: consente di effettuare copie su un solo lato di un documento su due lati.

- **2 lati a 2 lati**: consente di effettuare copie su entrambi i lati (come nell'originale).

Se prima di copiare, non si desidera specificare l'orientamento e il layout di pagina del documento originale, toccare **Avanzate**.

Note:

- Per la rilegatura sul bordo lungo, le pagine vengono rilegate lungo il bordo lungo (a sinistra se verticale, in alto se orizzontale).
- Per la rilegatura sul bordo corto, le pagine vengono rilegate lungo il bordo corto (lato superiore se verticale, a sinistra se orizzontale).

4 Premere .

Copia di un documento su due lati (fronte/retro) usando il vetro dello scanner

1 Caricare il documento originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

2 Dalla schermata iniziale della stampante, toccare **Copia** >**Altre opzioni** >**Copie su due lati**.

3 Selezionare un'opzione di copia su due lati, quindi toccare **Accetta**.

- **2 lati a 1 lato**: consente di effettuare copie su un solo lato di un documento su due lati.
- **2 lati a 2 lati**: consente di effettuare copie su entrambi i lati (come nell'originale).

Se prima di copiare, non si desidera specificare l'orientamento e il layout di pagina del documento originale, toccare **Avanzate**.

Note:

- Per la rilegatura sul bordo lungo, le pagine vengono rilegate lungo il bordo lungo (a sinistra se verticale, in alto se orizzontale).
- Per la rilegatura sul bordo corto, le pagine vengono rilegate lungo il bordo corto (lato superiore se verticale, a sinistra se orizzontale).

4 Premere .

5 Per copiare l´altro lato del documento, girare il documento originale e ricaricarlo rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

6 Toccare **Acquisisci pagina successiva**.

Nota: Se i documenti da acquisire sono terminati, toccare **Termina il processo**.

Copia manuale su due lati (fronte/retro) usando il vetro dello scanner

1 Caricare la carta.

2 Caricare il documento originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

3 Dalla schermata iniziale, toccare **Copia**.

4 Selezionare le opzioni di copia desiderate. Se necessario, toccare **Accetta** ogni volta che si effettua una selezione.

5 Per stampare su un lato della carta, premere .

6 Caricare la pagina successiva del documento originale:

- Se si effettua la copia di un documento su un lato, caricare la pagina successiva.
- Se si sta eseguendo la copia di un documento su due lati, girare il documento originale e ricaricarlo rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

7 Rimuovere la carta dal raccoglitore di uscita, quindi ricaricarla per stampare l'altro lato del documento.

8 Quando viene richiesto di utilizzare le impostazioni della carta correnti, toccare **Sì**.

9 Premere .

Annullamento dei processi di copia

Per annullare un processo di copia, premere .

L'acquisizione si interrompe e la stampante torna al menu precedente.

Acquisizione

ADF	Vetro dello scanner
Utilizzare l'ADF per documenti in formato multipagina. **Nota:** L'ADF è disponibile solo in determinati modelli di stampante. Se è stata acquistata una stampante senza un ADF, caricare i documenti originali o le foto sul vetro dello scanner.	Utilizzare il vetro dello scanner per pagine singole, supporti di piccole dimensioni (come cartoline o foto), lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato (ritagli di riviste).

Suggerimenti per l'acquisizione

- Usare l´ADF per la scansione fronte/retro delle pagine se la stampante supporta la scansione fronte/retro e l´ADF supporta il formato del documento originale.
- Usare il vetro dello scanner per la scansione fronte/retro delle pagine se la stampante non supporta la scansione fronte/retro o se l´ADF non supporta il formato del documento originale.
- Quando si usa l'ADF, regolare le guide della carta nell'ADF in base alla larghezza del documento originale.
- Per recuperare facilmente un documento dopo la copia o l´acquisizione, sollevare il vassoio di entrata ADF.
- Quando si utilizza il vetro dello scanner, chiudere il coperchio dello scanner, se possibile, per evitare ombre scure sull'immagine acquisita.
- *Non* caricare cartoline, foto, piccoli elementi, lucidi, carta fotografica o supporti sottili (quali ritagli di giornale) nell'ADF. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.
- Quando il documento da acquisire è in posizione con le impostazioni desiderate, premere per avviare l´acquisizione.

Acquisizione su un computer locale

1. Caricare il documento originale.
2. Dalla schermata iniziale della stampante, toccare **Acquisizione** > **Computer** > **Computer collegato via USB**.

   Il computer collegato via USB è la destinazione predefinita che riceverà il documento acquisito.

   Nota: accertarsi che il software di scansione sia installato sul computer di destinazione.
3. Selezionare il tipo di file di output che si desidera creare e altre opzioni di acquisizione. Se necessario, toccare **Accetta** ogni volta che si effettua una selezione.
4. Premere .

L'acquisizione è completa quando sul pannello di controllo della stampante viene visualizzato un messaggio che indica che il file acquisito è stato salvato.

Acquisizione in un'unità flash o una scheda di memoria

Prima di cominciare, controllare che l'unità flash o la scheda di memoria non sia protetta da scrittura.

1. Caricare il documento originale.
2. Dalla schermata iniziale, toccare **Acquisizione** > **Dispositivo di memoria**.
3. Inserire l'unità flash o la scheda di memoria.

   Note:

   - La stampante legge solo una scheda di memoria alla volta.
   - Se un'unità flash viene inserita nella porta USB mentre è presente una scheda di memoria nel relativo alloggiamento, sul display viene visualizzato un messaggio che richiede di scegliere quale dispositivo utilizzare.
4. Selezionare il tipo di file di output che si desidera creare.
5. Impostare il colore, la qualità, il formato dell'immagine originale e altre opzioni di acquisizione. Se necessario, toccare **Accetta** ogni volta che si effettua una selezione.
6. Dal menu Lati in Opzioni di acquisizione, selezionare **1-lato** o **2-lati**, quindi toccare **Accetta**.
7. Premere .

   Seguire le istruzioni visualizzate sul display. L'acquisizione è completa quando sul pannello di controllo della stampante viene visualizzato un messaggio che indica che il file acquisito è stato salvato.

Acquisizione diretta su e-mail mediante il software della stampante

Prima di procedere, accertarsi che le impostazioni e-mail siano state configurate correttamente. Per ulteriori informazioni, vedere la sezione relativa all´invio di e-mail della *Guida per l'utente*.

Per gli utenti Windows

1. Caricare un documento originale rivolto verso l'alto nell'ADF o rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
2. Dal computer, procedere come indicato di seguito:

   In Windows 8

   Da Ricerca, immettere **`Printer Home`** e selezionare:

   Printer Home > selezionare la stampante >**Acquisisci**

   In Windows 7 o versioni precedenti

   a. Fare clic su o **Start**.
   b. Fare clic su **Tutti i programmi** o **Programmi**, quindi selezionare la cartella dei programmi della stampante dall'elenco.
   c. Selezionare:
   Printer Home > selezionare la stampante >**Acquisisci**
3. Selezionare **E-mail foto**, **E-mail documento** o **E-mail PDF**.

   Nota: è possibile selezionare **E-mail documento** solo quando nel computer in uso è disponibile un'applicazione OCR.

   Comincia l'acquisizione e appare la finestra di dialogo con l'avanzamento. Al termine dell'acquisizione viene creato un nuovo messaggio e-mail con il documento acquisito allegato automaticamente.
4. Comporre il messaggio e-mail desiderato.

Nota: se il programma di posta elettronica non viene aperto automaticamente, è possibile acquisire il documento nel computer e inviarlo tramite e-mail come allegato.

Per gli utenti Macintosh

1. Caricare un documento originale rivolto verso l'alto nell'ADF o rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
2. Dal Finder, selezionare **Applicazioni**, quindi avviare l´applicazione da usare.

   Nota: Usare qualsiasi applicazione che supporti la stampante e un´opzione di invio e-mail, ad esempio, Image Capture.
3. Selezionare la stampante dall´elenco di periferiche.

   Nota: per informazioni su come trovare l´elenco delle periferiche, controllare la documentazione fornita con l´applicazione o ricercare **`Scansione di un´immagine`** nel campo di ricerca del menu Guida.
4. Regolare le impostazioni di acquisizione come desiderato.

   Se applicabile, fare clic su nella finestra di dialogo di anteprima per maggiori informazioni.
5. Configurare l'applicazione e-mail come destinazione dell´acquisizione, quindi avviare il processo di acquisizione.
6. Comporre il messaggio e-mail desiderato.

Acquisizione su file PDF

Per utenti Windows

1. Caricare un documento originale rivolto verso l'alto nell'ADF o rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
2. Dal computer, procedere come indicato di seguito:

   In Windows 8

   Da Ricerca, immettere **`Printer Home`** e selezionare:

   Printer Home > selezionare la stampante >**Acquisizione** >**PDF**

   In Windows 7 o versioni precedenti

   a. Fare clic su o **Start**.
   b. Fare clic su **Tutti i programmi** o **Programmi**, quindi selezionare la cartella dei programmi della stampante dall'elenco.
   c. Selezionare:
   Printer Home > selezionare la stampante >**Acquisizione** >**PDF**

   Comincia l'acquisizione e appare la finestra di dialogo con l'avanzamento.
3. Salvare il documento in formato PDF.

Per utenti di Macintosh

1. Caricare un documento originale rivolto verso l'alto nell'ADF o rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
2. Dal Finder, selezionare **Applicazioni**, quindi avviare l´applicazione da usare.

   Nota: Usare qualsiasi applicazione che supporti la stampante.

3 Selezionare la stampante dall´elenco di periferiche.

Nota: per informazioni su come trovare l´elenco delle periferiche, controllare la documentazione fornita con l´applicazione o ricercare **Scansione di un´immagine** nel campo di ricerca del menu Guida.

4 Regolare le impostazioni di acquisizione come desiderato.

Se applicabile, fare clic su nella finestra di dialogo di anteprima per maggiori informazioni.

5 Configurare l'applicazione che supporta il formato PDF come destinazione dell´acquisizione, quindi avviare il processo di acquisizione.

6 Salvare il documento in formato PDF.

Acquisizione a una cartella di rete

Note:

- a seconda del modello di stampante, questa funzione potrebbe non essere visualizzata in Embedded Web Server.
- Accertarsi di aver creato un collegamento alla cartella prima di iniziare. Per ulteriori informazioni, vedere "Aggiunta del collegamento alla cartella di rete" a pagina 32.

1 Caricare il documento originale rivolto verso l'alto nell'ADF o rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

2 Dalla schermata iniziale, selezionare:

Acquisisci >**Cartella di rete**

3 Selezionare il nome della cartella condivisa di rete.

Potrebbe essere richiesto di immettere il nome utente e la password.

4 Impostare il colore, la qualità, il formato dell'immagine originale e altre opzioni di acquisizione. Se necessario, toccare ✅ ogni volta che si effettua una selezione.

5 Premere ◇.

Nota: per gli utenti Macintosh, potrebbe essere necessario abilitare l´acquisizione al computer mediante Image Capture per acquisire documenti usando la stampante di rete e salvare l´output dell´acquisizione.

Aggiunta del collegamento alla cartella di rete

1 Creare una cartella condivisa sul computer con accesso in lettura/scrittura.

2 Nel browser Web, immettere l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio**.

3 Accedere a:

- **Impostazioni** >**Configurazione acquisizione su cartella di rete**
- **Impostazioni** >**Gestisci scelte rapide** >**Aggiungi nuova scelta rapida** >**Acquisisci su rete**

4 Immettere le informazioni necessarie, quindi fare clic su **Aggiungi**.

Nota: per evitare modifiche non salvate alle impostazioni, assicurarsi che il nome della scelta rapida della cartella di rete sia diverso da quello della cartella.

Annullamento dei processi di acquisizione

Premere ⊗ sul pannello di controllo della stampante o fare clic su **Annulla** sullo schermo del computer.

Funzione di e-mail

Invio di e-mail

Suggerimenti per l'invio tramite e-mail

- Accertarsi di immettere le informazioni relative al proprio account e-mail e di configurare il server SMTP prima di inviare un messaggio e-mail.
- Accertarsi che la stampante sia connessa a una rete Ethernet o wireless prima di inviare un messaggio e-mail.

  Se necessario, accertarsi che la rete sia connessa a Internet in modo che la stampante possa comunicare con il server SMTP. Se la stampante non riesce a connettersi a Internet, rivolgersi all'addetto all'assistenza del sistema.

  La stampante è in grado di gestire una sola connessione di rete alla volta (Ethernet o wireless).
- Aggiungere i contatti alla rubrica. Quando si invia un messaggio e-mail, sarà sufficiente selezionare i contatti dalla rubrica, anziché digitare più volte il loro indirizzo.
- Usare l´ADF per la scansione fronte/retro delle pagine se la stampante supporta la scansione fronte/retro e l´ADF supporta il formato del documento originale.
- Usare il vetro dello scanner per la scansione fronte/retro delle pagine se la stampante non supporta la scansione fronte/retro o se l´ADF non supporta il formato del documento originale.
- Quando si usa l'ADF, regolare le guide della carta nell'ADF in base alla larghezza del documento originale.
- Per recuperare facilmente un documento dopo la copia o l´acquisizione, sollevare il vassoio di entrata ADF.
- Quando si utilizza il vetro dello scanner, chiudere il coperchio dello scanner, se possibile, per evitare ombre scure sull'immagine acquisita.
- *Non* caricare cartoline, foto, piccoli elementi, lucidi, carta fotografica o supporti sottili (quali ritagli di giornale) nell'ADF. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.
- Quando il documento da inviare mediante e-mail è in posizione con le impostazioni desiderate, premere per avviare l´acquisizione.

Acquisizione di un documento o di una foto su e-mail

1. Caricare il documento originale o la foto.
2. Toccare **Acquisisci** > **E-mail**.
3. Selezionare il tipo di file di output che si desidera creare.
4. Toccare un'opzione per immettere o selezionare i destinatari:
   - **Immettere indirizzo e-mail**: immettere manualmente l'indirizzo e-mail.
   - **Rubrica**: toccare **Ordina per nome** o **Ordina per gruppo**, quindi selezionare il contatto.
   - **Cronologia**: selezionare il nome o l'indirizzo e-mail dall'elenco cronologico.

   Se necessario, toccare **OK** o **Accetta** ogni volta che si effettua una selezione.
5. Per aggiungere altri destinatari, toccare **Aggiungi destinatario** e inserire l'indirizzo e-mail, il nome o il gruppo da aggiungere.

   Toccare **Accetta** ogni volta che si aggiunge un destinatario.

   Nota: è possibile inviare un messaggio e-mail fino a 30 destinatari.
6. Impostare il colore, la qualità, il formato dell'immagine originale e altre opzioni di acquisizione. Se necessario, per salvare ogni impostazione, toccare **Accetta**.
7. Per modificare l'oggetto predefinito del messaggio e-mail, selezionare:

   Oggetto : immettere l'oggetto > **Accetta**
8. Per modificare il messaggio e-mail predefinito, selezionare:

   Messaggio : immettere il messaggio > **Accetta**
9. Premere .

Annullamento di un'e-mail

Per annullare un'e-mail, premere .

Impostazione della stampante in modalità fax

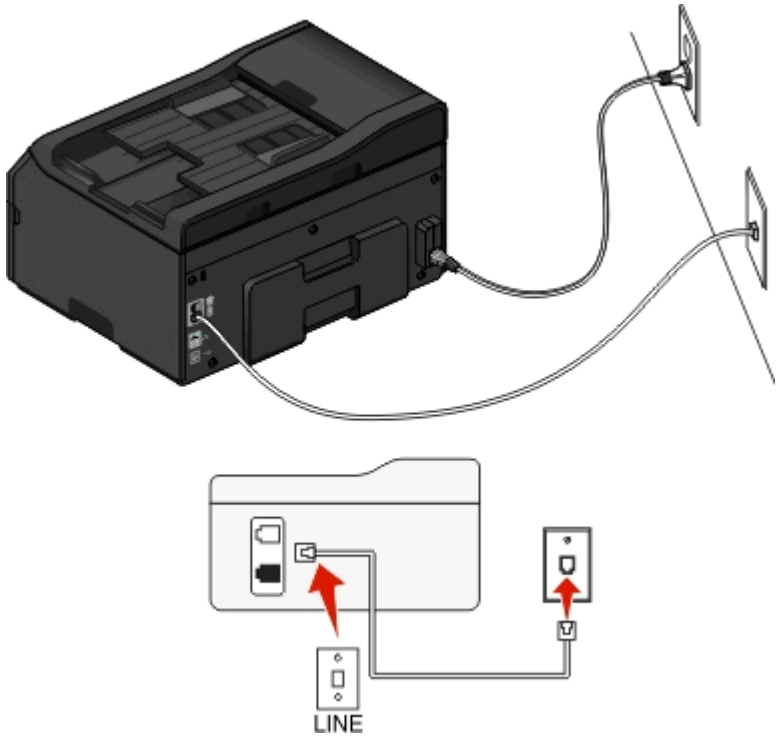
ATTENZIONE — PERICOLO DI SCOSSA: non utilizzare il fax durante un temporale. Non eseguire l'installazione del prodotto o collegamenti di cavi elettrici, come quelli dell'alimentatore o dell'apparecchio telefonico, durante un temporale.

Passaggio 1: Collegamento della stampante alla linea telefonica

Esaminare gli scenari descritti di seguito e attenersi alla procedura di installazione applicabile al proprio servizio telefonico.

Scenario 1: Linea telefonica standard

Impostazione 1: La stampante è collegata a una linea fax dedicata



Per effettuare la connessione:

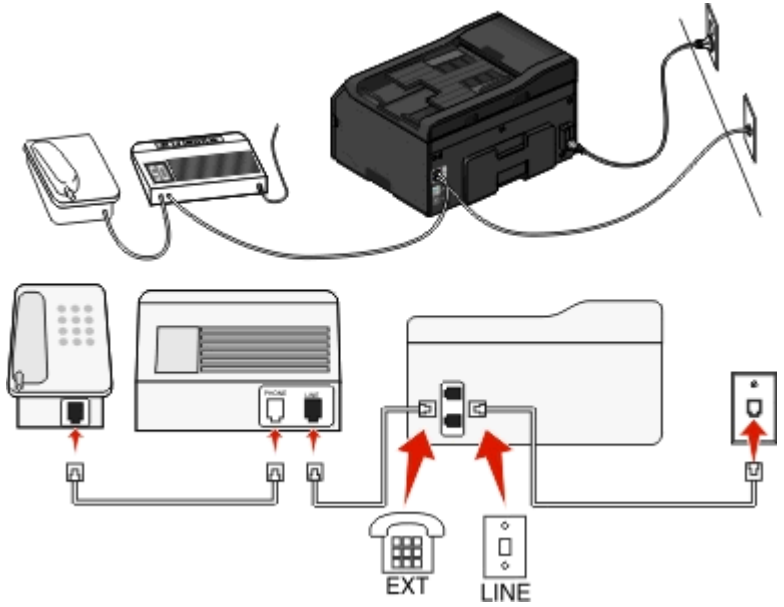
Collegare il cavo dalla presa a muro alla porta della stampante.

Suggerimenti per questa impostazione:

- È possibile impostare la stampante per la ricezione di fax automatica (Risposta automatica attivata) o manuale (Risposta automatica disattivata).
- Se si desidera che i fax vengano ricevuti automaticamente (Risposta automatica attivata), è possibile impostare la stampante in modo che risponda dopo il numero di squilli desiderato.

Impostazione 2: La stampante condivide la linea con una segreteria telefonica

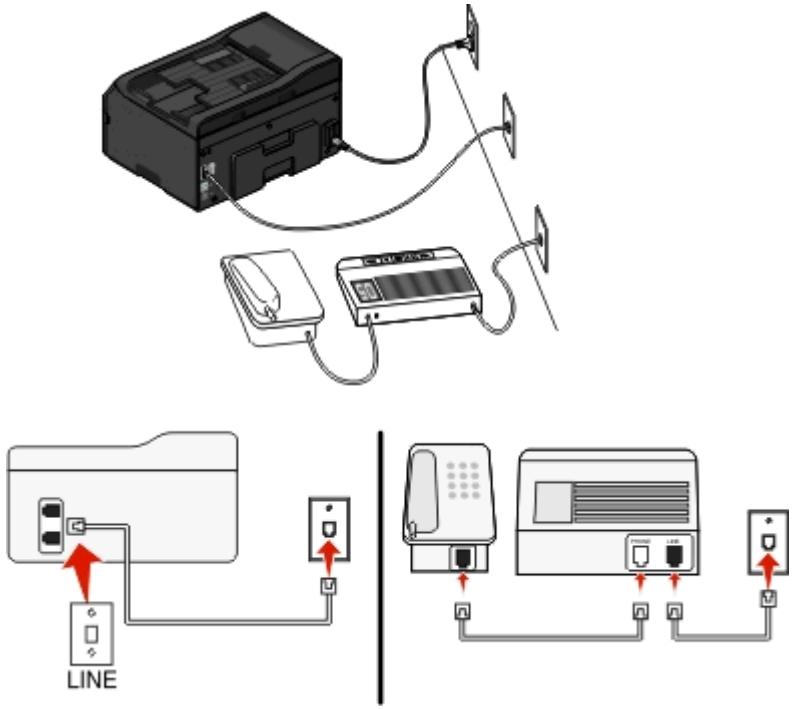
Collegata alla stessa presa telefonica a muro



Per effettuare la connessione:

1. Collegare il cavo dalla presa a muro alla porta della stampante.
2. Rimuovere la spina protettiva dalla porta della stampante, quindi collegare la segreteria telefonica alla porta.

Collegata a una diversa presa a muro



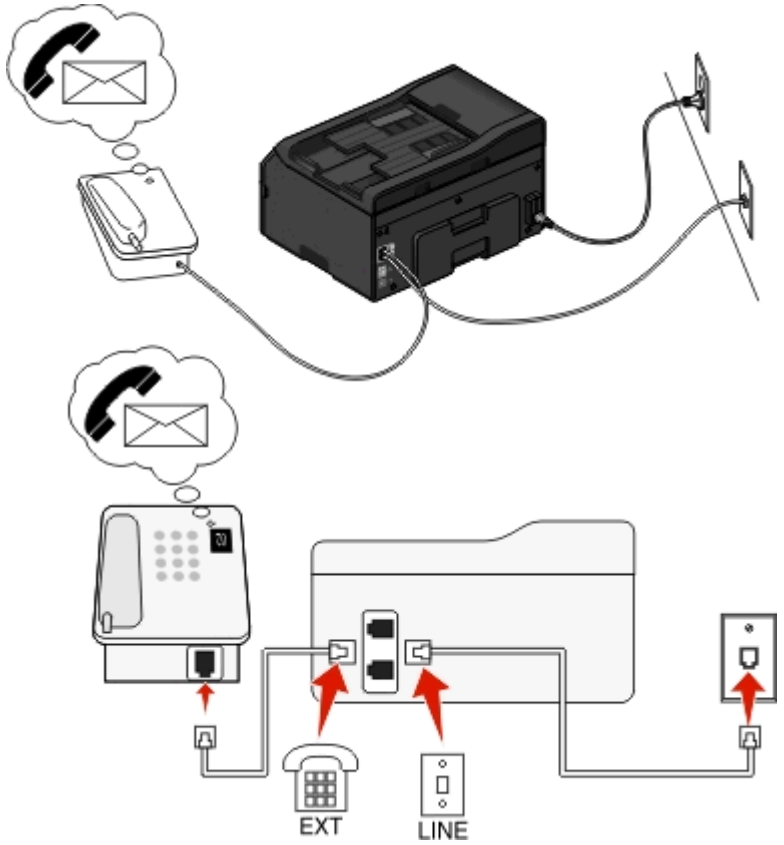
Per effettuare la connessione:

Collegare il cavo dalla presa a muro alla porta della stampante.

Suggerimenti per questa impostazione:

- Se si dispone solo di un numero di telefono sulla linea, è necessario impostare la stampante in modo che riceva i fax automaticamente (risposta automatica attivata).
- Impostare la stampante per rispondere alle chiamate due squilli dopo la segreteria telefonica. Se, ad esempio, la segreteria telefonica risponde alle chiamate dopo quattro squilli, impostare la stampante in modo che risponda dopo sei squilli. Così facendo, la segreteria telefonica risponde per prima e riceve le chiamate vocali. Se si tratta di una chiamata fax, la stampante rileva il segnale fax sulla linea e prende la chiamata.
- Se se si è abbonati a un servizio di suoneria differenziata fornito dalla propria compagnia telefonica, accertarsi di impostare la sequenza di squilli corretta per la stampante. In caso contrario, la stampante non riceverà i fax neppure se è stata impostata la ricezione automatica.

Impostazione 3: La stampante condivide la linea con un telefono per il quale è stato sottoscritto un abbonamento al servizio di posta vocale



Per effettuare la connessione:

1. Collegare il cavo dalla presa a muro alla porta della stampante.
2. Rimuovere la spina protettiva dalla porta della stampante, quindi collegare il telefono alla porta.

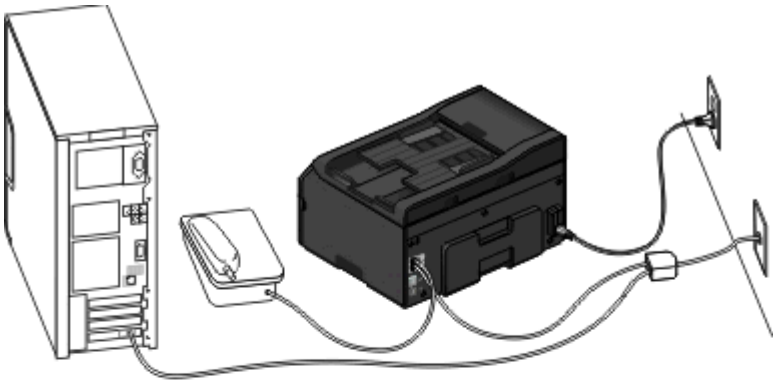
Suggerimenti per questa impostazione:

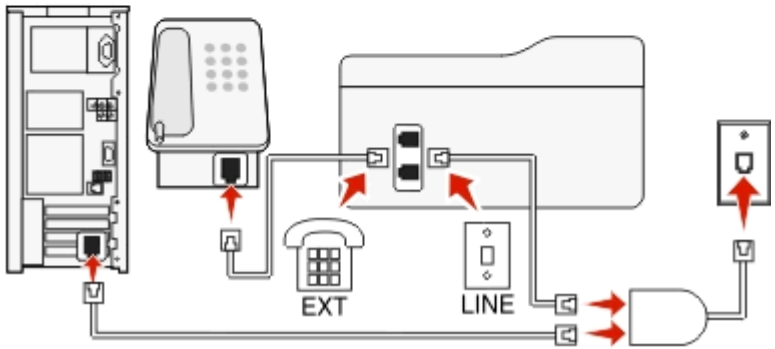
- L'impostazione funziona in modo ottimale se si è abbonati a un servizio di suoneria differenziata. Se si usufruisce di un servizio di suoneria differenziata, accertarsi di impostare la sequenza di squilli corretta per la stampante. In caso contrario, la stampante non riceverà i fax neppure se è stata impostata la ricezione automatica.
- Se si dispone solo di un numero di telefono sulla linea, è necessario impostare la stampante in modo che riceva i fax manualmente (risposta automatica disattivata).

Quando si risponde al telefono e si sentono i toni del fax, premere *9* o digitare il codice di risposta manuale sul telefono per ricevere il fax.

- È anche possibile impostare la stampante per la ricezione automatica dei fax (Risposta automatica attivata), ma in questo caso è necessario disattivare il servizio di posta vocale quando è in arrivo un fax. Questa impostazione è ottimale nelle situazioni in cui la posta vocale viene utilizzata più spesso del fax.

Scenario 2: ADSL (Asynchronous Digital Subscriber Line)





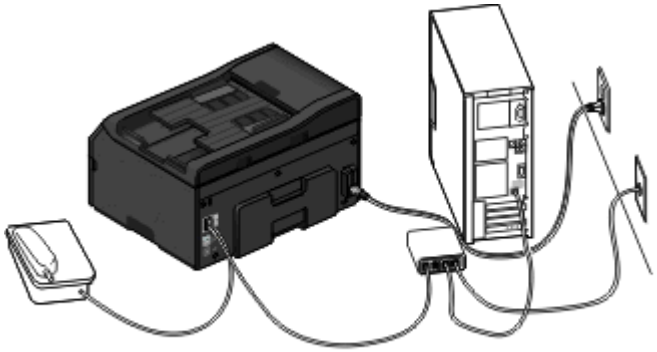
La linea ADSL divide la normale linea telefonica in due canali: voce e Internet. I segnali del telefono e del fax viaggiano attraverso il canale voce, mentre i segnali di Internet passano attraverso l'altro canale. In questo modo, la stessa linea può essere utilizzata per le chiamate vocali analogiche (compresi i fax) e l'accesso digitale a Internet.

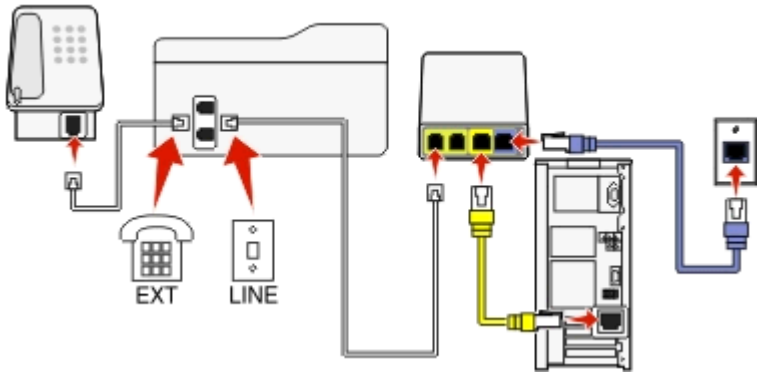
Per ridurre al minimo le interferenze tra i due canali e garantire una connessione di qualità, è necessario installare un filtro ADSL per i dispositivi analogici (fax, telefono, segreteria telefonica) collegati alla rete. Le interferenze causano rumori ed elettricità statica nel telefono, il mancato invio o una qualità scadente dei fax per la stampante e una connessione Internet lenta sul computer.

Per installare un filtro per la stampante:

1. Collegare la porta della linea del filtro ADSL alla presa a muro.
2. Collegare un cavo telefonico alla porta nella parte posteriore della stampante e alla porta del telefono del filtro ADSL.
3. Per continuare a usare un computer per l'accesso a Internet, collegare il computer alla porta ADSL HPN sul filtro ADSL.
4. Per collegare un telefono alla stampante, rimuovere la spina protettiva dalla porta della stampante e collegare il telefono alla porta.

Scenario 3: Servizio telefonico VoIP





Per effettuare la connessione:

1. Collegare un'estremità del cavo telefonico alla porta della stampante.
2. Collegare l'altra estremità del cavo alla porta contrassegnata come **Linea telefonica 1** o **Porta telefono** nell'adattatore VoIP.

   La porta contrassegnata come **Linea telefonica 2** o **Porta fax** non è sempre attiva. Per attivarla, potrebbe essere necessario pagare un corrispettivo supplementare al provider VoIP.
3. Rimuovere la spina protettiva dalla porta della stampante, quindi collegare il telefono alla porta.

Suggerimenti per questa impostazione:

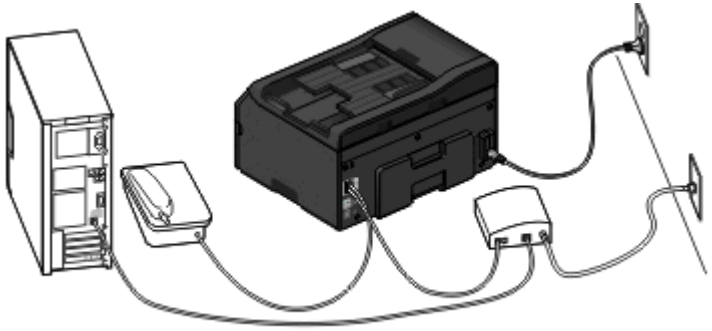
- Per accertarsi che la porta del telefono dell'adattatore VoIP sia attiva, collegarvi un telefono analogico e controllare che sia presente il segnale di linea. Se si sente il segnale di linea, la porta è attiva.
- Se si desidera disporre di due porte telefoniche per i dispositivi, ma non si intende pagare il corrispettivo supplementare, non collegare la stampante alla seconda porta. È possibile utilizzare uno splitter telefonico. Collegare lo splitter alla **Linea telefonica 1** o alla **Porta telefono**, quindi collegare la stampante e il telefono allo splitter.

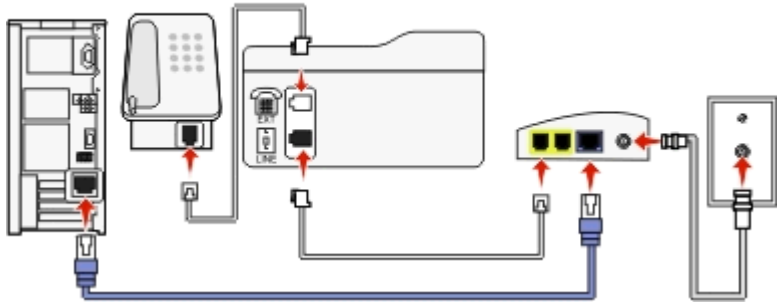
  Occorre utilizzare uno splitter telefonico, *non* uno splitter di linea. Per accertarsi di utilizzare lo splitter corretto, collegarvi un telefono analogico e controllare che sia presente il segnale di linea.

Scenario 4: Servizio telefonico digitale fornito da un provider via cavo

Impostazione 1: la stampante è collegata direttamente a un modem via cavo

Seguire questa procedura di installazione se normalmente si collega il telefono a un modem via cavo.





Per effettuare la connessione:

1. Collegare un'estremità del cavo telefonico alla porta della stampante.
2. Collegare l'altra estremità del cavo alla porta contrassegnata come **Linea telefonica 1** o **Porta telefono** nel modem via cavo.

   La porta contrassegnata come **Linea telefonica 2** o **Porta fax** non è sempre attiva. Per attivarla, potrebbe essere necessario pagare un corrispettivo supplementare al provider via cavo.
3. Rimuovere la spina protettiva dalla porta della stampante, quindi collegare il telefono alla porta.

Suggerimenti per questa impostazione:

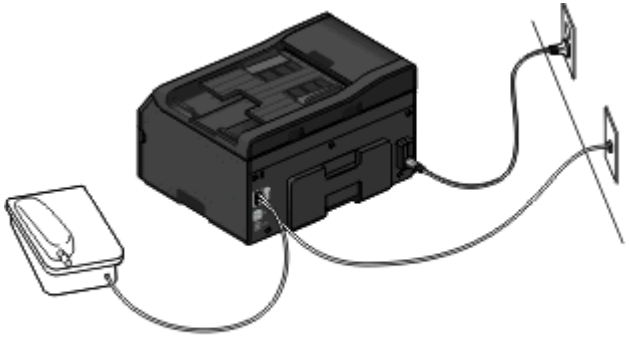
- Per accertarsi che la porta del telefono del modem via cavo sia attiva, collegarvi un telefono analogico e controllare che sia presente il segnale di linea. Se si sente il segnale di linea, la porta è attiva.
- Se si desidera disporre di due porte telefoniche per i dispositivi, ma non si intende pagare il corrispettivo supplementare, non collegare la stampante alla seconda porta. È possibile utilizzare uno splitter

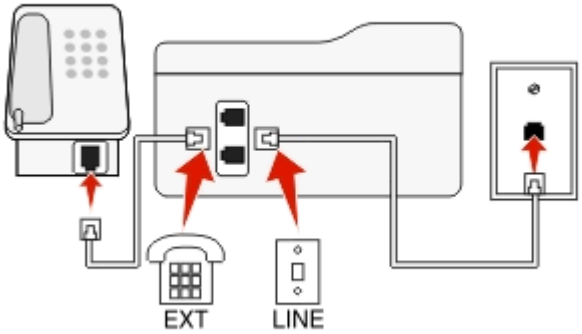
telefonico. Collegare lo splitter alla **Linea telefonica 1** o alla **Porta telefono**, quindi collegare la stampante e il telefono allo splitter.

Occorre utilizzare uno splitter telefonico, *non* uno splitter di linea. Per accertarsi di utilizzare lo splitter corretto, collegarvi un telefono analogico e controllare che sia presente il segnale di linea.

Impostazione 2: la stampante è collegata a una presa a muro; il modem via cavo è installato altrove

Seguire questa procedura di installazione se il provider via cavo ha predisposto le prese a muro disponibili in modo che non occorra collegare i dispositivi direttamente al modem. È possibile accedere al servizio telefonico via cavo tramite le prese a muro.



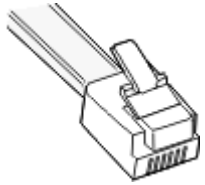


Per effettuare la connessione:

1. Collegare il cavo dalla presa a muro alla porta della stampante.
2. Rimuovere la spina protettiva dalla porta della stampante, quindi collegare il telefono alla porta.

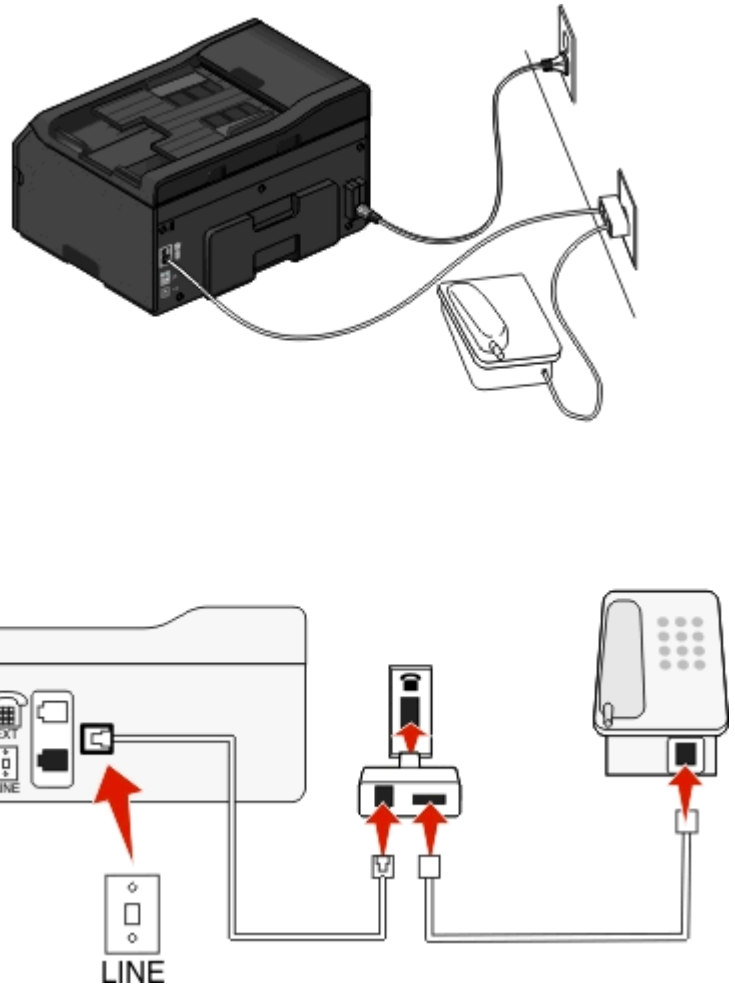
Scenario 5: Impostazione specifica per il paese

I tipi di prese telefoniche a muro variano a seconda dei paesi. La presa più comune è il connettore RJ-11 (Registered Jack-11), lo standard adottato dalla maggior parte dei paesi. Per connettere un dispositivo a una presa a muro RJ-11 è necessario disporre di un connettore RJ-11 o di un cavo telefonico che ne sia dotato.



Le porte fax sul retro della stampante e il cavo telefonico in dotazione hanno connettori RJ-11. Se il tipo di connettore disponibile nel paese in cui si opera è differente, occorre utilizzare un adattatore RJ-11.

Collegamento della stampante a una presa a muro non RJ-11



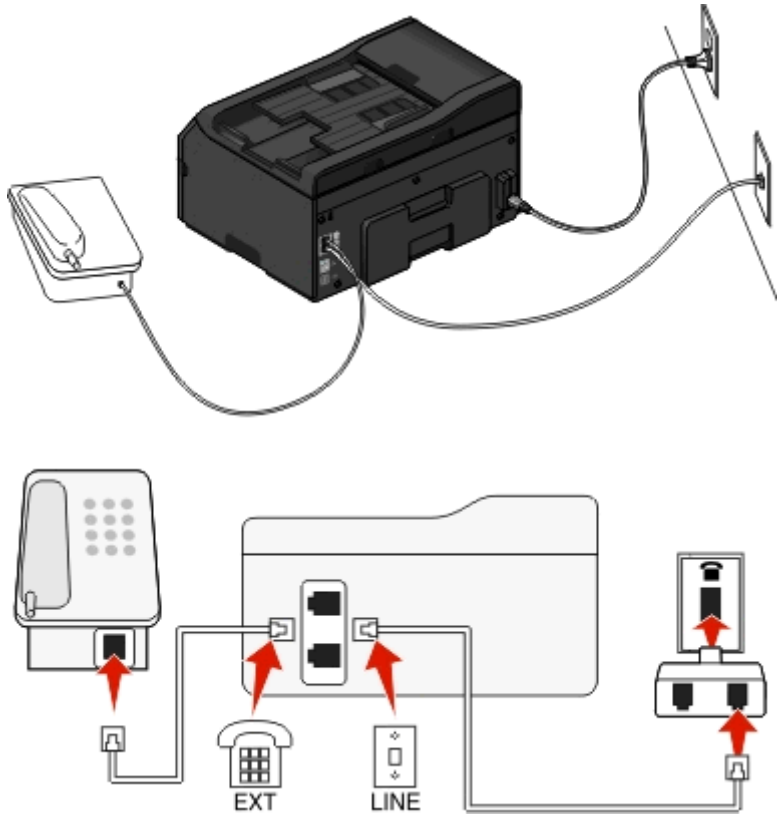
Per effettuare la connessione:

1. Collegare un'estremità del cavo telefonico alla porta della stampante.
2. Collegare l'altra estremità del cavo all'adattatore RJ-11, quindi collegare l'adattatore alla presa a muro.
3. Se si desidera collegare un'altra periferica (telefono o segreteria telefonica) alla stessa presa a muro e se la periferica dispone di un connettore non RJ-11, collegarla direttamente alla presa a muro.

Note:

- È necessario *non* rimuovere la protezione dalla porta della stampante.
- È possibile che nel paese in cui si opera la stampante non venga fornita con un adattatore RJ-11.

Se il dispositivo aggiuntivo (telefono o segreteria telefonica) è dotato di un connettore RJ-11, è possibile rimuovere la protezione e collegare il dispositivo alla porta della stampante.



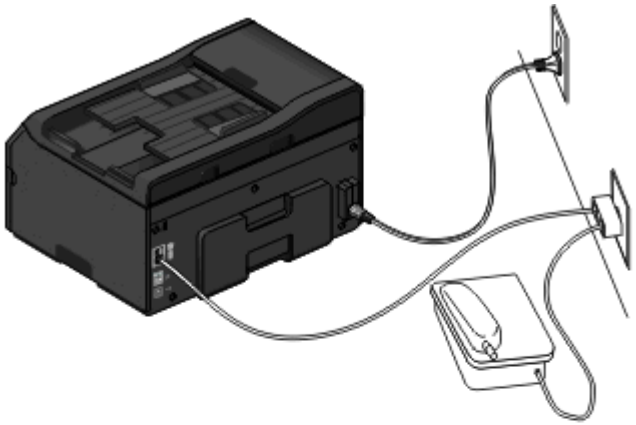
Collegamento della stampante nei paesi che utilizzano il collegamento seriale

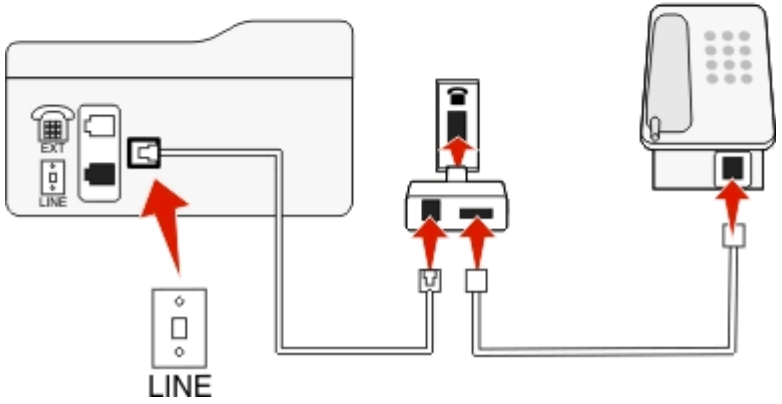
In alcuni Paesi è necessario collegare tutti i dispositivi alla presa a muro. Non è possibile collegare un telefono o una segreteria telefonica alla porta della stampante. Si parla in tal caso di *connessione seriale*.

Austria	Germania	Portogallo
Belgio	Irlanda	Spagna

Danimarca	Italia	Svezia
Francia	Paesi Bassi	Svizzera
Finlandia	Norvegia	Regno Unito

Avvertenza — Danno potenziale: se il Paese di residenza non è compreso nell'elenco, *non* rimuovere la protezione dalla porta della stampante. La protezione è necessaria per il corretto funzionamento dei dispositivi sulla linea telefonica.



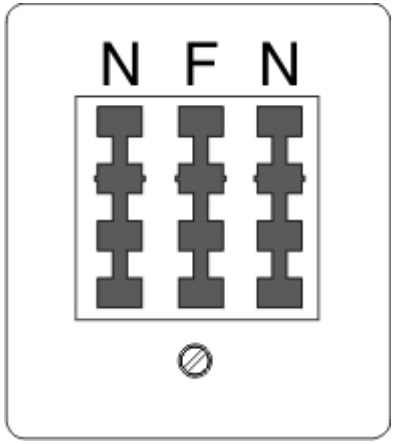


Per effettuare la connessione:

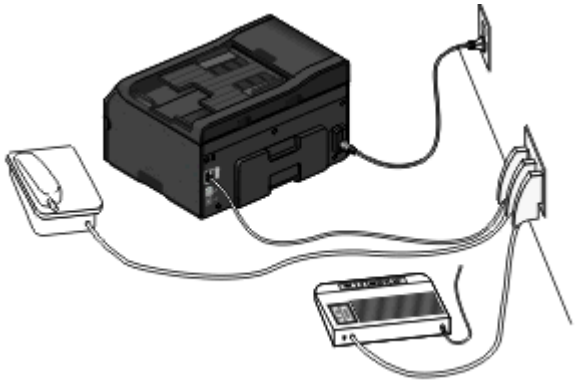
Collegare il cavo dalla presa a muro alla porta della stampante.

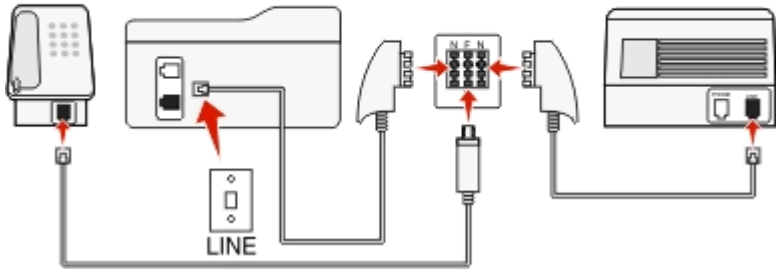
Collegamento della stampante a una presa a muro in Germania

Le prese a muro tedesche presentano due tipi di porte. Le porte N sono destinate al collegamento di apparecchi fax, modem e segreterie telefoniche. La porta F è per i telefoni.



Collegare la stampante a una qualsiasi porta N.





Per effettuare la connessione:

1. Collegare un'estremità del cavo telefonico alla porta della stampante.
2. Collegare l'altra estremità del cavo all'adattatore RJ-11, quindi collegare l'adattatore alla porta N.
3. Se si desidera collegare un telefono e una segreteria telefonica alla stessa presa a muro, collegare le periferiche come illustrato.

Passo 2: Rilevare il tono di libero

Un segnale di linea consente di capire se la linea del telefono funziona o se la stampante è collegata correttamente ad essa.

Accertarsi che la linea del telefono e la presa a muro funzionino

1. Collegare un telefono analogico nella presa a muro.
2. Ascoltare il segnale di linea tramite il ricevitore del telefono.

   Se si sente un segnale di linea, la linea del telefono e la presa a muro funzionano.

Accertarsi che la stampante sia collegata correttamente alla linea telefonica

1. Mentre la stampante è connessa a una linea del telefono tramite la porta sul retro della stampante, collegare un telefono analogico alla porta della stampante.
2. Ascoltare il segnale di linea.

   Se si sente un segnale di linea, la stampante è collegata correttamente alla stampante.

Se non si sente il segnale di linea, rivedere il passo 1 o vedere "Elenco di controllo per la risoluzione del problemi fax" a pagina 54.

Passaggio 3: Specificare nome e numero di fax

Le informazioni personali comprendono il proprio nome e cognome o il nome della società, il numero di fax (di solito il numero di telefono, a meno di non disporre di una linea telefonica dedicata) e l'ora e il giorno della trasmissione secondo le impostazioni sulla macchina. Queste informazioni sono contenute nell'intestazione e nel piè di pagina di ogni fax inviato.

In alcuni paesi non è possibile inviare un fax privo di queste informazioni. Alcune macchine fax bloccano i fax privi di queste informazioni, ed è quindi necessario accertarsi di averle impostate nella stampante.

1. Sul pannello di controllo della stampante, visualizzare:

   > **Impostazione fax** > **Selezione e invio** > **Nome fax**
2. Immettere il proprio nome o quello dell'azienda, quindi salvare l´impostazione.
3. Selezionare **Numero fax**.
4. Immettere il proprio numero di fax o di telefono, quindi salvare l´impostazione.

Passo 4: Impostare la stampante per ricevere i fax automaticamente o manualmente

Se la stampante è connessa a una linea fax dedicata o condivide la linea con una segreteria telefonica, è possibile impostare la stampante per la ricezione automatica dei fax. Se la stampante condivide la linea con un telefono per il quale è stato sottoscritto un abbonamento al servizio di posta vocale, impostarla per la ricezione manuale dei fax.

Per impostare la stampante per ricevere i fax automaticamente o manualmente:

1. Sul pannello di controllo della stampante, visualizzare **`Risposta automatica`**:

   > **Impostazione fax** > **Squilli e risposta** > **Risposta automatica**
2. Selezionare l'impostazione di risposta automatica, quindi salvarla.

Passaggio 5: Impostare il numero di squilli

Se si attiva la risposta automatica nel passaggio 4, attenersi alla seguente procedura. Se si disattiva la risposta automatica, andare al passaggio 6.

Se si sottoscrive un abbonamento al servizio di suoneria differenziata

È importante impostare il numero di squilli corretto se si sottoscrive un abbonamento al servizio DPRD (Distinctive Ring Pattern Detection) offerto dalle compagnie telefoniche. Questa funzione consente di disporre di più numeri di telefono su una linea telefonica. Ogni numero di telefono è caratterizzato da una determinata sequenza di squilli (Qualsiasi squillo, Solo squillo singolo, Solo squillo doppio, Solo squillo triplo, Solo squilli singoli o doppi, Solo squilli singoli o tripli, Solo squilli doppi o tripli). Le diverse sequenze di squilli consentono di individuare quale numero di telefono è stato selezionato e quale periferica è necessario utilizzare per rispondere alla chiamata.

Assegnare uno dei numeri di telefono alla stampante come numero di fax, quindi impostare la stampante per rispondere alla sequenza di squilli del numero. Se la sequenza viene impostata in modo errato, la stampante squilla, ma non riceve mai il fax.

1. Sul pannello di controllo della stampante, visualizzare:

   > **Impostazione fax** > **Squilli e risposta** > **Sequenza squilli**

2. Selezionare la sequenza di squilli per la stampante, quindi salvare l´impostazione.

Se non si sottoscrive un abbonamento al servizio di suoneria differenziata

Se la stampante condivide una linea con altri dispositivi, impostare un numero di squilli superiore per la risposta della stampante. Se la stampante è connessa a una linea fax dedicata, è possibile scegliere un numero di squilli desiderato.

1. Sul pannello di controllo della stampante, visualizzare:

   > **Impostazione fax** > **Squilli e risposta** > **Rispondi dopo**

2. Selezionare il numero di squilli desiderato, quindi salvare l´impostazione.

Passaggio 6: Creare un elenco di contatti

Usando il pannello di controllo della stampante

1. Sul pannello di controllo della stampante, visualizzare:

Modelli con schermo a sfioramento	Modelli senza schermo a sfioramento
>**Rubrica**	>**Imposta** >OK >**Impostazione fax** >OK >**Rubrica** >OK

2. Usare i menu per aggiungere un contatto o un gruppo fax. È possibile aggiungere fino a 89 contatti e 10 gruppi fax.

Nota: In alcuni modelli, le voci da 1 a -89 sono destinate ai singoli contatti mentre le voci da 90 a 99 sono destinate ai gruppi fax. Immettere il numero prima di immettere il nome del contatto e il numero di fax del contatto.

Utilizzo del software del fax

Il software del fax consente di creare un elenco di contatti quando si collega una stampante a un computer.

Per gli utenti Windows

1. Aprire la scheda Contatti dell'Utilità impostazione stampante.

   In Windows 8

   Da Ricerca, immettere **`printer home`** e selezionare:

   Elenco app >Printer Home > selezionare la stampante >**Fax** >**Modificare elenco contatti**.

   In Windows 7 o versioni precedenti

   a. Fare clic su o su **Start**.

   b. Fare clic su **Tutti i programmi** o **Programmi**, quindi selezionare la cartella dei programmi della stampante dall'elenco.

   c. Selezionare:

   Printer Home > selezionare la stampante >**Fax** >**Modificare elenco contatti**.

   Viene visualizzata la scheda Contatti dell'Utilità impostazione stampante.

2. Fare clic su **Seleziona dalla rubrica**.

3. Nel campo Rubrica, scegliere una rubrica.

4. Selezionare il contatto che si desidera aggiungere, quindi fare clic su **Aggiungi o modifica elenco** per importare il contatto.

   Nota: per aggiungere contatti, importarli dalle rubriche del computer supportate dal software del fax. Oltre alla Rubrica del software, potrebbero essere disponibili delle rubriche dei client di posta installati sul computer, come ad esempio Microsoft Outlook.

5. Fare clic su **OK**.

Per gli utenti Macintosh

1. Nel Finder, selezionare:

   Applicazioni > selezionare la cartella della stampante

2. Fare doppio clic su **Printer Settings**.

3. Fare clic sulla scheda **Contatti**.
   - Per aggiungere contatti, fare clic sulla scheda **Singoli**.
   - Per aggiungere gruppi fax, fare clic sulla scheda **Gruppi**.

Per ulteriori informazioni sul software fax, fare clic su **Guida** o .

Funzione fax

ATTENZIONE — PERICOLO DI SCOSSA: In caso di temporali non utilizzare la funzione fax. non installare questo prodotto né effettuare i collegamenti elettrici o dei cavi, ad esempio la funzione fax, il cavo di alimentazione o del telefono.

Invio di fax

Suggerimenti per l'invio di fax

- Accertarsi che la stampante sia accesa e collegata a una linea telefonica, DSL o VoIP attiva. La linea è attiva se si rileva il tono di libero.
- Accertarsi che il vassoio di uscita carta sia completamente esteso e che l'estensione del vassoio sia aperta.
- A secondo del modello della stampante, usare l´ADF per la scansione su due lati (fronte/retro) delle pagine.
- Per recuperare facilmente un documento dopo la copia o l´acquisizione, sollevare il vassoio di entrata ADF.
- Quando si usa l'ADF, regolare la guida della carta nell'ADF in base alla larghezza del documento originale.
- Quando si utilizza il vetro dello scanner, chiudere il coperchio dello scanner, se possibile, per evitare ombre scure sull'immagine acquisita.
- *Non* caricare cartoline, foto, piccoli elementi, lucidi, carta fotografica o supporti sottili (quali ritagli di giornale) nell'ADF. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.
- Quando il documento da inviare mediante fax è in posizione con le impostazioni desiderate, premere per inviare il fax.

Invio utilizzando il pannello di controllo della stampante

1. Caricare il documento originale.
2. Toccare **Fax**.
3. Inviare il fax:

   Per inviare un fax a un solo destinatario:

   a. Immettere il numero di fax o toccare **Rubrica** o **Cronologia** per importare un contatto.

   b. Toccare .

   Per inviare un fax a più destinatari (diffusione fax).

   a. Toccare **Fax a più destinatari**, quindi **Aggiungi numero**.

   b. Immettere il numero di fax o toccare **Rubrica** o **Cronologia** per importare un contatto. Ripetere questo passaggio fino a quando non sono stati immessi i numeri di tutti i destinatari.

      Toccare **Accetta** ogni volta che si aggiunge un destinatario.

   c. Toccare .

   Avvertenza — Danno potenziale: Non toccare i cavi o le porte e durante l'invio del fax.

Suggerimenti:

- È possibile inviare un fax di trasmissione fino a 30 destinatari.
- Toccare **Altre opzioni** per impostare colore o bianco e nero, regolare la qualità, impostare il formato del docuento, aggiungere un frontespizio, pianificare il fax o visualizzare fax in attesa.

Invio di fax tramite il computer

Per gli utenti Windows

1. Con un documento aperto, fare clic su **File** > **Stampa**.
2. Assicurarsi di selezionare la versione del fax della stampante, quindi fare clic su **Proprietà**, **Preferenze**, **Opzioni** o **Configurazione**.
3. Selezionare la scheda **Fax** e accertarsi che l´opzione **Attiva fax** sia selezionata.
4. Immettere i numeri di fax del destinatario nel campo dei numeri di fax.

   I numeri di fax possono essere immessi manualmente o utilizzando la funzione Rubrica.
5. Immettere un prefisso nella finestra di dialogo Prefisso composizione, se necessario.
6. Selezionare il formato carta e l´orientamento appropriati.
7. Selezionare la casella di controllo **Includi copertina con fax** e immettere le informazioni appropriate se si desidera includere una copertina con il fax.
8. Fare clic su **OK**.

Per gli utenti Macintosh

1. Con un documento aperto, selezionare **File** >**Stampa**.
2. Dal menu a comparsa Stampante selezionare la versione fax della stampante.

   Nota: per vedere le opzioni fax nella finestra di dialogo Stampa, è necessario utilizzare il driver del fax per la stampante. Se la versione fax della stampante non è presente nell'elenco, scegliere **Aggiungi una stampante**, quindi scegliere la versione fax della stampante.
3. Immettere il nome e il numero del destinatario.
4. Fare clic su **Fax**.

Ricezione di fax

Suggerimenti per la ricezione di fax

Durante la ricezione di fax:

- Accertarsi che la stampante sia accesa e collegata a una linea telefonica, DSL o VoIP attiva. La linea è attiva se si rileva il tono di libero.
- Se la stampante è stata impostata per la ricezione manuale di fax (Risposta automatica non attiva), accertarsi di non aver disattivato il volume della suoneria.
- Se la stampante è stata impostata per la ricezione automatica di fax (Risposta automatica attiva), caricare la carta nella stampante.

Ricezione automatica di fax

1. Accertarsi che Risposta automatica sia attiva:

   Dalla schermata iniziale, selezionare:

   > **Impostazione fax** > **Squilli e risposta** > **Risposta automatica** > **Attiva** > **Accetta**

2. Impostare il numero di squilli prima che la stampante risponda ai fax in arrivo:
   a. Toccare **Rispondi dopo**.
   b. Impostare il numero di squilli, quindi toccare **Accetta**.

      Quando viene rilevato il numero di squilli impostato, la stampante riceve automaticamente il fax in entrata.

Avvertenza — Danno potenziale: Non toccare i cavi o le porte e durante la ricezione di fax.

Suggerimenti:

- Se la stampante condivide una linea con altre periferiche analoghe (telefono, segreteria), impostare la risposta della stampante due squilli dopo la segreteria telefonica. Se, ad esempio, la segreteria telefonica risponde alle chiamate dopo quattro squilli, impostare la stampante in modo che risponda dopo sei squilli. Così facendo, la segreteria telefonica risponde per prima e riceve le chiamate vocali. Se si tratta di una chiamata fax, la stampante rileva il segnale fax sulla linea e prende la chiamata. Se la stampante non si trova su una linea fax dedicata, è possibile impostarla in modo che risponda dopo un qualsiasi numero di squilli.
- Se si dispone di più numeri su una singola linea o se si dispone di un abbonamento a un servizio di suoneria differenziata fornito dalla compagnia telefonica, accertarsi di impostare la sequenza di squilli corretta per la stampante. In caso contrario, la stampante non riceverà i fax anche se è stata impostata per riceverli automaticamente.

Ricezione manuale di fax

1. Accertarsi che Risposta automatica sia disattivata:
   a. Dalla schermata iniziale, visualizzare:

      > **Impostazione fax** > **Squilli e risposta** > **Risposta automatica**

   b. Se Risposta automatica non è impostata su Disattivata, toccare **Disattivata**, quindi toccare **Accetta**.

2. Quando il telefono squilla e si sentono i toni del fax quando si solleva il ricevitore, premere sulla stampante o ***9*** sul telefono collegato alla stampante.

   Nota: il codice predefinito per la risposta manuale ai fax è *9*, ma per una maggiore sicurezza è possibile sostituirlo con un numero conosciuto solo dall'utente. È possibile immettere fino a 7 caratteri per il codice. I caratteri validi sono le cifre da 0 a 9 e i caratteri # e *.

Avvertenza — Danno potenziale: non toccare i cavi o le porte e durante la ricezione di un fax.

Connessione in rete wireless

Informazioni necessarie durante la configurazione wireless

Per impostare la stampante per la stampa wireless, è necessario sapere:

- Il nome della rete wireless, anche denominata *SSID* (Service Set Identifier)
- Se è stata utilizzata la crittografia per proteggere la rete
- Il codice di protezione (chiave WEP o chiave precondivisa/passphrase WPA/WPA2)

  per ottenere la chiave WPA o la chiave condivisa/passphrase WPA/WPA2 per la rete wireless, consultare la documentazione fornita con il punto di accesso (router wireless), la pagina Web relativa ad esso o rivolgersi al responsabile dell'assistenza del sistema.

Se il punto di accesso wireless utilizza la protezione WEP, la chiave WEP deve essere:

- Esattamente 10 o 26 caratteri esadecimali

  o
- Esattamente 5 o 13 caratteri ASCII

Se il punto di accesso wireless utilizza la protezione WPA/WPA2, la chiave precondivisa/passphrase WPA deve essere:

- Esattamente 64 caratteri esadecimali

  o
- Da 8 a 63 caratteri ASCII

Note:

- I caratteri esadecimali sono A–F, a–f e 0–9.
- I caratteri ASCII sono lettere, numeri e simboli presenti su una tastiera. I caratteri ASCII in una chiave condivisa/passphrase WPA/WPA2 fanno distinzione tra maiuscole e minuscole.

Se la rete wireless non utilizza una protezione, non si disporrà di una chiave di protezione.

Nota: Se non si conosce l'SSID della rete a cui è collegato il computer, avviare l'utilità wireless della scheda di rete del computer e cercare il nome di rete. Se non si riesce a trovare l'SSID o le informazioni di protezione della rete, vedere la documentazione fornita con il punto di accesso wireless o rivolgersi al responsabile dell'assistenza del sistema.

Installazione della stampante in una rete wireless

Utilizzo dell'Utilità di configurazione wireless (solo Windows)

L'Utilità di configurazione wireless consente di:

- Configurare la stampante per collegarsi a una rete wireless esistente.
- Aggiungere una stampante a una rete ad hoc esistente.
- Modificare le impostazioni wireless dopo l'installazione.
- Installare la stampante su computer di rete aggiuntivi.

Note:

- Questo programma è applicabile solo in modelli di stampante selezionati.
- Verificare che la stampante sia accesa.
- Accertarsi che la scheda di rete wireless installata sulla stampante sia collegata e funzionante correttamente.
- collegare i cavi di installazione o di rete *solo* quando indicato dal software di impostazione.

Installazione dell'utilità di configurazione wireless (solo Windows)

1. Ottenere una copia del programma di installazione.
   - Dal CD *Software e documentazione* fornito con la stampante
   - Dal nostro sito Web:
     Visitare **http://support.lexmark.com**, quindi accedere a:
     SUPPORTO E DOWNLOAD > selezionare la stampante > selezionare il sistema operativo
2. Fare doppio clic sul pacchetto del programma di installazione.

   Attendere fino alla visualizzazione della finestra di dialogo dell'installazione.

   Se si utilizza il CD *Software e documentazione* e la finestra di installazione non viene visualizzata, procedere come segue:

   In Windows 8

   Da Ricerca, immettere **`esegui`** e selezionare:
   elenco applicazioni > **`Esegui`** > immettere **`D:\setup.exe`** > **OK**.

   In Windows 7 o versioni precedenti

   a. Fare clic su o scegliere **Start** quindi fare clic su **Esegui**.
   b. Nella finestra di dialogo di avvio della ricerca o di esecuzione, immettere **`D:\setup.exe`**.
   c. Premere **Invio** o fare clic su **OK**.

   Nota: **`D`** è la lettera dell'unità CD o DVD.
3. Fare clic su **Installa**, quindi seguire le istruzioni sullo schermo del computer.
4. Nella finestra di dialogo Software disponibile, selezionare **Utilità di impostazione wireless**.

   Note:

   - L'Utilità di impostazione wireless è selezionata per impostazione predefinita.
   - Se si desidera installare solo l'Utilità di impostazione wireless, deselezionare tutti i software aggiuntivi.
5. Fare clic su **Continua** quindi seguire le istruzioni visualizzate.

Avvio dell'Utilità di configurazione wireless

1 Attenersi alla seguente procedura:

In Windows 8

Da Ricerca, immettere **`utilità di impostazione wireless`** e selezionare:

Elenco app >**Utilità di impostazione wireless**

In Windows 7 o versioni precedenti

a Fare clic su o **Start**.

b Fare clic su **Tutti i programmi** o **Programmi**

c Selezionare la cartella di programma della stampante dall'elenco, quindi selezionare **Utilità di impostazione wireless**.

2 Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo del computer.

Uso dell'assistente di impostazione wireless (solo utenti Macintosh)

L'Utilità di configurazione wireless consente di:

- Configurare la stampante per collegarsi a una rete wireless esistente.
- Aggiungere una stampante a una rete ad hoc esistente.
- Modificare le impostazioni wireless dopo l'installazione.
- Installare la stampante su computer di rete aggiuntivi.

Note:

- Questa applicazione è applicabile solo in modelli di stampante selezionati.
- Verificare che la stampante sia accesa.
- Accertarsi che la scheda di rete wireless installata sulla stampante sia collegata e funzionante correttamente.
- collegare i cavi di installazione o di rete *solo* quando indicato dal software di impostazione.
- Verificare che la versione dell´applicazione Assistente all'impostazione wireles sia quella più recente. Per ulteriori informazioni, visitare il sito Web **www.lexmark.com**.

Installazione di Assistente di impostazione wireless (solo Macintosh)

1 Scaricare la versione più recente dell´applicazione Assistente di impostazione wireless dall´indirizzo **http://support.lexmark.com**.

2 Fare doppio clic sul pacchetto del programma di installazione scaricato.

3 Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

Esecuzione di Assistente all'impostazione wireless

1 Nel Finder, selezionare:

Applicazioni > selezionare la cartella della stampante

2 Fare doppio clic su **Assistente all'impostazione wireless**, quindi seguire le istruzioni visualizzate.

Nota: Se si verificano dei problemi durante l'esecuzione dell'applicazione, fare clic su .

Che cos'è il WPS?

Wi-Fi Protected Setup (WPS) è un programma per la configurazione di una rete domestica wireless in modo semplice e sicuro e metterla in sicurezza senza bisogno di conoscere la tecnologia Wi-Fi. Non è più necessario assegnare un nome di rete (SSID) e una chiave WEP o WPA ai dispositivi di rete.

Nota: WPS funziona solo con reti strutturate su un punto di accesso (router wireless).

Per il collegamento della stampante a una rete wireless servono:

- *Personal Identification Number* (PIN): è un numero di identificazione personale da associare alla stampante attraverso il pannello di configurazione del punto di accesso.
- *Push Button Configuration* (PBC): configurazione tramite pulsanti presenti sulla stampante e sul punto di accesso da premere entro un certo periodo.

Verificare che il punto di accesso sia presente il logo WPS di certificazione:

I logo WPS si trovano di lato, dietro o sopra il punto di accesso.

Per maggiori informazioni sulla configurazione e per verificare che il punto di accesso sia certificato WPS, consultare la documentazione nella confezione del punto di accesso o rivolgersi al responsabile dell'assistenza del sistema.

Configurazione manuale di WPS

Nota: Accertarsi che il punto di accesso (router wireless) sia certificato Wi-Fi Protected Setup (WPS). Per ulteriori informazioni, consultare la *Guida per l'utente*.

Se la stampante o la periferica non è ancora stata configurata per la connessione wireless e si desira usare WPS a tal fine, premere il pulsante WPS sul router wireless. Attendere che sul pannello di controllo della stampante appaia un messaggio per iniziare la configurazione WPS. Si verificherà un breve ritardo prima che venga visualizzato il messaggio. Se, dopo 30 secondi, non succede nulla, procedere nel modo seguente:

Uso del metodo di configurazione a pulsanti (PCB)

1 Sul pannello di controllo della stampante, visualizzare:

> **Impostazioni di rete** > **Connessione in rete wireless** > **Wi-Fi Protected Setup** > **Metodo a pulsante**

2 Seguire le istruzioni visualizzate sul display della stampante.

Uso del metodo PIN

1 Sul pannello di controllo della stampante, visualizzare:

> **Impostazioni di rete** > **Connessione in rete wireless** > **Wi-Fi Protected Setup** > **Metodo PIN**

2 Seguire le istruzioni visualizzate sul display della stampante.

Utilizzo di Embedded Web Server

Embedded Web Server consente di visualizzare e personalizzare in remoto le impostazioni della stampante senza essere accanto alla stampante. È inoltre possibile visualizzare rapporti sulle attività della stampante, monitorare e ordinare materiali di consumo, contattare l´assistenza tecnica e scaricare gli aggiornamenti per la stampante.

Embedded Web Server richiede che la stampante sia connessa in rete. Per ulteriori informazioni sulla connessione della stampante alla rete, vedere la *Guida per l'utente* della stampante.

Accesso a Embedded Web Server

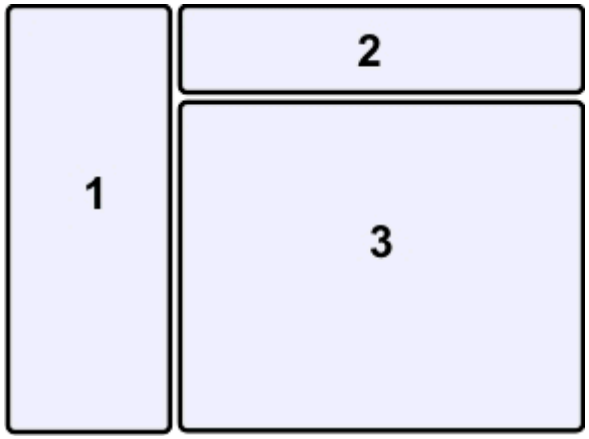
Nota: Accertarsi che la stampante sia collegata alla rete. Per ulteriori informazioni, consultare la *Guida per l'utente* della stampante.

1. Determinare l'indirizzo IP della stampante:
   - Nella schermata iniziare della stampante
   - Dalla sezione TCP/IP nel menu Reti/Porte

   Nota: l'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 123.123.123.123.
2. Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

   Viene visualizzato Embedded Web Server.

Informazioni sulla pagina principale



	Usare	Per
1	Riquadro di navigazione	Accedere ai menu di Embedded Web Server.
2	Barra Intestazione	• Visualizzare un breve riepilogo dei materiali di consumo della stampante. • Visualizzare le informazioni su modello di stampante, indirizzo IP, informazioni di contatto e ubicazione. • Accedere alla funzione Ricerca **Nota:** a seconda del modello di stampante, i campi di ricerca potrebbero non essere visualizzati in Embedded Web Server.
3	Riguadro Informazioni	Visualizzare informazioni specifiche e accedere alle voci di sottomenu, a seconda del menu selezionato dal riquadro di navigazione.

Personalizzazione delle impostazioni della stampante

1. Dal riquadro di navigazione, selezionare **Impostazioni**.
2. Effettuare una delle seguenti operazioni:

Fare clic su	Per
Impostazioni generali	Visualizzare e personalizzare le impostazioni generali della stampante.
Impostazioni copia	Visualizzare e personalizzare le impostazioni per effettuare copie. **Nota:** a seconda del modello di stampante, questa funzione potrebbe non essere visualizzata in Embedded Web Server.
Impostazioni fax	Visualizzare e personalizzare le impostazioni per inviare e ricevere fax. **Nota:** a seconda del modello di stampante, questa funzione potrebbe non essere visualizzata in Embedded Web Server.
Impostazioni e-mail/FTP	Visualizzare e personalizzare le impostazioni per inviare e-mail o file a un indirizzo FTP (*File Transfer Protocol*). **Nota:** a seconda del modello di stampante, questa funzione potrebbe non essere visualizzata in Embedded Web Server.
Impostazioni di stampa	Visualizzare e personalizzare le impostazioni di stampa.
Imposta carta	Visualizzare e personalizzare le opzioni di configurazione della carta.
Rete/Porte	Visualizzare e personalizzare le impostazioni di rete.
Protezione	Visualizzare e personalizzare le impostazioni di protezione per la stampante ed Embedded Web Server. **Nota:** a seconda del modello di stampante, questa funzione potrebbe non essere visualizzata in Embedded Web Server.
Impostazione avviso e-mail	Configurare il server e-mail per Embedded Web Server e personalizzare le impostazioni degli avvisi e-mail.

Fare clic su	Per
Configurazione scansione su cartella di rete	Aggiungere o gestire una cartella di destinazione quando si usa la Scansione in rete. **Note:** • a seconda del modello di stampante, questa funzione potrebbe non essere visualizzata in Embedded Web Server. • per usare questa funzione, assicurarsi prima di usare la connessione HTTPS (*Hyper Text Transfer Protocol Secure*).
Gestisci scelte rapide	Aggiungere o gestire le impostazioni di scelta rapida per un´attività della stampante. **Nota:** a seconda del modello di stampante, questa funzione potrebbe non essere visualizzata in Embedded Web Server.
Gestisci profili	Visualizzare l'indirizzo IP di un profilo o eliminarlo. **Nota:** a seconda del modello di stampante, questa funzione potrebbe non essere visualizzata in Embedded Web Server.
Imposta rubrica	Aggiungere o gestire i contatti della rubrica per l´invio di e-mail.
Gestione interventi	Visualizzare qualsiasi messaggio inviato dalla stampante che richiede l´intervento dagli utenti.
Importa/Esporta	Importare ed esportare un file di configurazione.
Soluzioni aggiuntive	Installare, personalizzare o disinstallare una soluzione.
Gest. periferica	Consente a Embedded Web Server di raccogliere dati dalla stampante.

3 Fare clic su **Inoltra** per salvare, oppure fare clic su **Ripristina modulo** per cancellare le nuove impostazioni.

Uso di SmartSolutions

Cosa sono le SmartSolutions?

Le SmartSolutions sono applicazioni per modelli di stampante con schermo a sfioramento. Il sito Web SmartSolutions (**http://smartsolutions.lexmark.com**) consente di aggiungere alla stampante soluzioni a un tocco personalizzate per semplificare le attività ripetitive di copia, acquisizione e stampa. Le SmartSolutions consentono inoltre di visualizzare calendari e album di foto online dal pannello di controllo della stampante.

Per accedere a una soluzione creata o personalizzata, toccare **SmartSolutions** sul pannello di controllo della stampante e selezionare l'icona o il nome della soluzione.

Per soluzioni con l´opzione di invio di e-mail, è necessario prima configurare l´invio di e-mail dalla stampante mediante dalla schermata iniziale.

Nota: La stampante potrebbe non includere alcune di queste soluzioni a seconda delle funzioni della stampante acquistata.

Creazione e personalizzazione delle soluzioni della stampante

Prima di iniziare, accertarsi delle seguenti condizioni:

- La stampante e il computer siano collegati a Internet ognuno tramite una connessione Ethernet o wireless.
- La stampante sia accesa.

1. Accedere al sito Web SmartSolutions, all'indirizzo **http://smartsolutions.lexmark.com**.
2. Accedere o creare un account.
3. Fare clic su **CENTRO SMARTSOLUTION** o **CENTRO SOLUZIONI**.
4. Nella parte inferiore dello schermo, fare clic su **Aggiungi stampante**.
5. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.
6. Usare il sito Web per creare, personalizzare e scaricare le soluzioni sulla stampante.

Per ulteriori informazioni, fare clic su **Introduzione a SmartSolutions** in Centro soluzioni.

Risoluzione dei problemi

Prima di procedere alla risoluzione dei problemi

Usare questo elenco di controllo per risolvere la maggior parte dei problemi della stampante:

- Assicurarsi che il cavo di alimentazione sia collegato alla stampante e a una presa elettrica funzionante dotata di messa a terra.
- Verificare che la stampante sia accesa.
- Assicurarsi che la stampante sia saldamente collegata al computer, al server di stampa o al punto di accesso di rete.
- Verificare se sono presenti messaggi di errore della stampante e correggerli.
- Verificare se sono presenti messaggi di inceppamento della carta e rimuovere eventuali inceppamenti.
- Verificare i livelli di inchiostro e, se necessario, installare nuove cartucce di stampa.
- Spegnere la stampante, attendere 10 secondi e riaccenderla.

  Nota: Accertarsi che la stampante non sia in modalità di risparmio energetico Tenere premuto il pulsante ⏻ per tre secondi per spegnere la stampante.

Se la risoluzione dei problemi non risolve il problema

Visitare il sito Web all'indirizzo **1http://support.lexmark.com** per avere le seguenti informazioni:

- Articoli del knowledgebase con le ultime informazioni e risoluzioni dei problemi per la stampante
- Assistenza clienti online dal vivo
- Numeri da contattare per l´assistenza clienti telefonica
- Aggiornamenti firmware e software

Risoluzione dei problemi di installazione

- "Schermata di installazione non visualizzata durante l'installazione" a pagina 51
- "Sul display è visualizzata una lingua non corretta" a pagina 51
- "Il software non si installa" a pagina 52
- "I processi di stampa non vengono stampati o mancano delle pagine" a pagina 52
- "La stampante stampa pagine vuote" a pagina 53
- "La stampante è occupata o non risponde" a pagina 53
- "Impossibile eliminare i documenti dalla coda di stampa" a pagina 53
- "Impossibile stampare tramite USB" a pagina 53

Schermata di installazione non visualizzata durante l'installazione

Se il problema non si risolve con l'elenco di controllo per le operazioni preliminari alla risoluzione dei problemi, provare le seguenti soluzioni:

Per gli utenti Windows

1. Fare doppio clic sul pacchetto del programma di installazione.

   Attendere fino alla visualizzazione della finestra di dialogo dell'installazione.

   Se si utilizza il CD *Software e documentazione* e la finestra di installazione non viene visualizzata, procedere come segue:

   In Windows 8

   Da Ricerca, immettere **`esegui`** e selezionare:

   elenco applicazioni >**Esegui** > immettere **`D:\setup.exe`** >**OK**.

   In Windows 7 o versioni precedenti

   a. Fare clic su o scegliere **Start** quindi fare clic su **Esegui**.
   b. Nella finestra di dialogo di avvio della ricerca o di esecuzione, immettere **`D:\setup.exe`**.
   c. Premere **Invio** o fare clic su **OK**.

   Nota: **`D`** è la lettera dell'unità CD o DVD.

2. Fare clic su **Installa**, quindi seguire le istruzioni visualizzate.

Per utenti di Macintosh

1. Dal Finder, fare clic sull'icona CD.
2. Fare doppio clic sul pacchetto del programma di installazione della stampante e seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo del computer.

Sul display è visualizzata una lingua non corretta

Se il problema non si risolve con l'elenco di controllo per le operazioni preliminari alla risoluzione dei problemi, provare le seguenti soluzioni:

Cambiare la lingua utilizzando i menu della stampante

1. Dalla schermata iniziale, visualizzare:

   > **Imposta periferica** > **Lingua**

2. Selezionare una lingua, quindi toccare **Accetta**.
3. Toccare **Sì** per confermare l'impostazione.

Il software non si installa

Se si riscontrano problemi durante l'installazione o se la stampante non viene visualizzata nell' elenco nella cartella delle stampanti o come stampante disponibile quando si invia un processo di stampa, provare a disinstallare e reinstallare il software.

Prima di reinstallare il software, effettuare le seguenti operazioni:

Accertarsi che tutte le periferiche soddisfino i requisiti minimi di sistema

Disattivare temporaneamente i programmi di protezione in Windows prima dell'installazione del software

Verificare il collegamento USB

1. Verificare che nel cavo USB non siano presenti danni evidenti. Se il cavo è danneggiato, utilizzarne uno nuovo.
2. Collegare saldamente l'estremità quadrata del cavo USB alla parte posteriore della stampante.
3. Inserire saldamente l'estremità rettangolare del cavo USB nella porta USB del computer.

   La porta USB è contrassegnata con .

Nota: Se i problemi persistono, provare un'altra porta USB sul computer. Il collegamento potrebbe essere stato effettuato a una porta danneggiata.

Ricollegare la stampante all'alimentazione

1. Spegnere la stampante.

   Nota: Accertarsi che la stampante non sia in modalità di risparmio energetico Tenere premuto il pulsante per tre secondi per spegnere la stampante.
2. Scollegare il cavo di alimentazione dalla presa a muro ed estrarlo dall'alimentazione.
3. Dopo un minuto, ricollegare il cavo all'alimentazione e alla presa a muro.
4. Accendere la stampante.

Recupero del PIN di protezione della stampante

Contattare l'assistenza clienti.

I processi di stampa non vengono stampati o mancano delle pagine

Se il problema non si risolve con l'elenco di controllo per le operazioni preliminari alla risoluzione dei problemi, provare una o più delle seguenti soluzioni:

Accertarsi che le cartucce di inchiostro siano inserite correttamente

1. Accendere la stampante e aprire lo sportello di accesso alle cartucce di inchiostro.
2. Accertarsi che le cartucce siano inserite correttamente.

   Le cartucce devono *scattare* saldamente in posizione nell'alloggiamento del relativo colore.
3. Chiudere lo sportello di accesso della cartuccia di inchiostro.

Selezionare la stampante dalla finestra di dialogo Stampa prima di inviare il processo di stampa

Nota: questa soluzione riguarda solo gli utenti Macintosh.

1. Dopo avere aperto il documento, scegliere **Archivio** > **Stampa**.
2. Dal menu a comparsa della stampante, scegliere la stampante, quindi fare clic su **Stampa**.

   Se la stampante non viene visualizzata nell'elenco delle stampanti, scegliere **Aggiungi stampante**. Nell'elenco delle stampanti della scheda Default, selezionare la stampante, quindi fare clic su **Aggiungi**.

   Se la stampante non viene visualizzata nell'elenco provare una delle seguenti operazioni:
   - Per una stampante collegata tramite USB, rimuovere e quindi ricollegare il cavo USB.
   - Per una stampante connessa in modalità wireless, vedere la sezione della risoluzione dei problemi wireless.

Verificare che il processo di stampa non sia in pausa

Accertarsi che la stampante sia impostata come predefinita

Ricollegare la stampante all'alimentazione

1. Spegnere la stampante e

   Nota: Accertarsi che la stampante non sia in modalità di risparmio energetico Tenere premuto il pulsante per tre secondi per spegnere la stampante.
2. Scollegare il cavo di alimentazione dalla presa a muro ed estrarlo dall'alimentazione.
3. Dopo un minuto, ricollegare il cavo all'alimentazione e alla presa a muro.
4. Accendere la stampante.

Rimuovere e ricollegare il cavo USB collegato alla stampante

Verificare il collegamento USB

1. Verificare che nel cavo USB non siano presenti danni evidenti. Se il cavo è danneggiato, utilizzarne uno nuovo.
2. Collegare saldamente l'estremità quadrata del cavo USB alla parte posteriore della stampante.
3. Inserire saldamente l'estremità rettangolare del cavo USB nella porta USB del computer.

   La porta USB è contrassegnata con .

Nota: se i problemi persistono, provare un'altra porta USB sul computer. Il collegamento potrebbe essere stato effettuato a una porta danneggiata.

Rimuovere e reinstallare il software della stampante

La stampante stampa pagine vuote

È possibile che se le cartucce di inchiostro sono installate in modo non corretto, vengano stampate pagine vuote.

Reinstallare le cartucce di inchiostro e pulire a fondo e allineare la testina di stampa

1. Reinstallare le cartucce di inchiostro. Per ulteriori informazioni, vedere "Sostituzione delle cartucce di inchiostro" a pagina 18.

   Le cartucce devono *scattare* saldamente in posizione nell'alloggiamento del relativo colore.
2. Caricare carta normale.
3. Dalla schermata iniziale della stampante, toccare > **Altre opzioni** > **Pulizia profonda testina di stampa**.
4. Selezionare un'opzione, quindi attendere fino a quando la stampante non è pronta.
5. Dalla schermata iniziale della stampante, toccare > **Altre opzioni** > **Allinea stampante**.

   Viene stampata una pagina di allineamento.

Nota: Non rimuovere la pagina di allineamento fino al termine della stampa.

La stampante è occupata o non risponde

Se l'elenco di controllo delle operazioni preliminari per la risoluzione dei problemi non elimina il problema, provare una o più delle seguenti soluzioni:

Accertarsi che la stampante non sia in modalità di risparmio energetico.

Se la spia di accensione lampeggia lentamente, la stampante è in modalità di risparmio energetico. Premere per riattivare la stampante.

Se non viene disattivata la modalità di risparmio energetico della stampante, ripristinare l'alimentazione:

1. Scollegare il cavo di alimentazione dalla presa a muro, quindi attendere 10 secondi.
2. Inserire il cavo di alimentazione nella presa a muro e accendere la stampante.

Se il problema persiste, verificare sul sito Web se sono disponibili aggiornamenti del software o del firmware della stampante.

Ricollegare la stampante all'alimentazione

1. Spegnere la stampante.

   Nota: Accertarsi che la stampante non sia in modalità di risparmio energetico Tenere premuto il pulsante per tre secondi per spegnere la stampante.
2. Scollegare il cavo di alimentazione dalla presa a muro ed estrarlo dall'alimentazione.
3. Dopo un minuto, ricollegare il cavo all'alimentazione e alla presa a muro.
4. Accendere la stampante.

Impossibile eliminare i documenti dalla coda di stampa

Se ci sono dei processi bloccati nella coda di stampa e non è possibile eliminarli per stampare altri processi, è possibile che non ci sia comunicazione tra il computer e la stampante.

Riavviare il computer e riprovare

Rimuovere e ricollegare il cavo USB collegato alla stampante

Impossibile stampare tramite USB

Se l'elenco di controllo delle operazioni preliminari per la risoluzione dei problemi non elimina il problema, provare una o più delle seguenti soluzioni:

Verifica del collegamento USB

1. Verificare il cavo USB per rilevare eventuali danni. Se il cavo è danneggiato, utilizzarne uno nuovo.
2. Collegare saldamente l'estremità quadrata del cavo USB alla parte posteriore della stampante.
3. Inserire saldamente l'estremità rettangolare del cavo USB nella porta USB del computer.

   La porta USB è contrassegnata con .

Nota: se i problemi persistono, provare un'altra porta USB sul computer. Il collegamento potrebbe essere stato effettuato a una porta danneggiata.

Accertarsi che la porta USB sia attivata in Windows

1 Eseguire Gestione periferiche.

In Windows 8

Da Ricerca, immettere **esegui** e selezionare:

elenco applicazioni >**Esegui** > immettere **D:devmgmt.msc** >**OK**.

In Windows 7 o versioni precedenti

a Fare clic su o scegliere **Start** quindi fare clic su **Esegui**.

b Nella finestra di dialogo di avvio della ricerca o di esecuzione, digitare **devmgmt.msc**.

c Premere **Invio** o fare clic su **OK**.

Viene aperto Gestione periferiche.

2 Fare clic sul simbolo (**+**) in corrispondenza di Controller USB (Universal Serial Bus).

Se nell'elenco visualizzato sono presenti Controller host USB e Hub USB Root, la porta USB è attivata.

Per ulteriori informazioni, vedere la documentazione del computer.

Rimuovere e reinstallare il software della stampante

Risoluzione dei problemi di invio di fax

- "Elenco di controllo per la risoluzione del problemi fax" a pagina 54
- "Impossibile inviare fax" a pagina 54
- "Impossibile ricevere fax" a pagina 55
- "Impossibile eseguire il software del fax." a pagina 55

Elenco di controllo per la risoluzione del problemi fax

Se si verificano dei problemi durante l'invio e la ricezione dei fax, verificare prima la connessione.

1 Verificare che sia presente un segnale di linea collegando un telefono analogico alla presa a muro, al filtro ADSL, al dispositivo VoIP o a un modem via cavo dove è collegata la stampante. Accertarsi di collegare il telefono nella stessa porta.

Se non si sente il segnale di linea, contattare il gestore della linea.

2 Mentre la stampante è collegata alla linea del telefono, verificare che sia presente un segnale di linea collegando un telefono analogico alla porta della stampante.

Se non si sente il segnale di linea, usare il seguente elenco di controllo. Ascoltare il segnale di linea dopo aver verificato ogni elemento.

Se si sente un segnale di linea ma si verificano ancora dei problemi nell'invio e nella ricezione dei fax, vedere gli altri argomenti della sezione.

Elenco di controllo di connessione

- Accertarsi che la stampante e le altre periferiche sulla linea (se presenti) siano installate e configurate correttamente in base alla tipologia di configurazione scelta.
- Accertarsi che i cavi siano collegati alle porte corrette.
- Accertarsi che i cavi siano collegati correttamente.

  Verificare le connessioni dei cavi per il seguente hardware, se applicabile:

Alimentatore	Segreteria telefonica	Modem via cavo	Splitter
Telefono	Adattatore VoIP	Filtro ADSL	Adattatore RJ-11

- Se la stampante è collegata a una linea ADSL, accertarsi di usare un filtro ADSL per la stampante.
- Se la stampante è connessa a un adattatore VoIP o a un modem via cavo, controllare che sia collegata a una porta telefonica attiva.
- Se si sta utilizzando uno splitter, controllare che sia uno splitter telefonico. *Non* utilizzare uno splitter di linea.

Impossibile inviare fax

Se il problema non si risolve con l'"Elenco di controllo per la risoluzione del problemi fax", provare una o più delle seguenti soluzioni:

Accertarsi di aver immesso le proprie informazioni utente nella stampante

Se durante la configurazione iniziale non sono state immesse le informazioni relative all'utente, immettere il nome e il numero del fax. Queste sono le informazioni che identificano l'utente come mittente in tutti i fax inviati. per alcuni paesi è necessario disporre di un numero e un nome di fax per inviare un fax, e alcuni fax bloccano i fax anonimi.

Ridurre la velocità di trasmissione del modem fax

Il modem della stampante è in grado di trasmettere e ricevere dati a fino a un massimo di 33.600 bps. Non è tuttavia necessario impostare la massima velocità di trasmissione del modem. La velocità del modem del fax ricevente deve essere uguale o superiore a quella di invio del fax. Altrimenti, il fax non sarà ricevuto.

1 Dalla schermata iniziale, selezionare:

> **Impostazione fax** > **Selezione e invio** > **Velocità invio max**

2 Immettere una velocità di invio e toccare **Accetta**.

Attivare la correzione degli errori

Nel documento spedito possono apparire errori e sfocature dovuti ai disturbi sulla linea. Questa funzione consente alla stampante di trasmettere nuovamente i blocchi di dati danneggiati e di correggere gli errori. Quando un fax contiene troppi errori, potrebbe essere respinto dal fax ricevente.

Dalla schermata iniziale, selezionare:

> **Impostazione fax** > **Selezione e invio** > **Correzione errori** > **Attiva** > **Accetta**

Attivare la conversione automatica del fax

Se il fax ricevente non supporta i fax a colori, questa opzione converte automaticamente il fax a colori in uscita in un fax in bianco e nero. Inoltre riduce automaticamente la risoluzione del fax a una risoluzione supportata dal fax ricevente.

Dalla schermata iniziale, selezionare:

> **Impostazione fax** > **Selezione e invio** > **Conversione fax automatica** > **Attiva** > **Accetta**

Verificare che l'impostazione del prefisso di selezione sia corretta

Il prefisso di selezione è il numero o la serie di numeri che è necessario premere prima di poter selezionare il numero di fax o il numero di telefono effettivo. Se la stampante si trova in un ufficio o dietro un centralino azienda, il prefisso potrebbe essere un numero specifico che è necessario premere per effettuare delle chiamate esterne.

1. Dalla schermata iniziale, selezionare:

   > **Impostazione fax** > **Selezione e invio** > **Prefisso di selezione**

2. Controllare il prefisso.

   Se il prefisso non è corretto, modificarlo e toccare **Accetta**.

Impossibile ricevere fax

Se il problema non si risolve con l'"Elenco di controllo per la risoluzione del problemi fax", provare una o più delle seguenti soluzioni:

Accertarsi di aver configurato le impostazioni corrette per la propria installazione

Se la stampante condivide la linea con altri dispositivi, accertarsi che siano impostate le opzioni seguenti:

- Risposta automatica attiva.
- La stampante risponde alle chiamate dopo un maggior numero di squilli rispetto ad altri dispositivi.
- La stampante risponde alla sequenza di squilli corretta, se si è abbonati a un servizio di suoneria differenziata.

Accertarsi che la stampante sia collegata a una porta analogica.

La stampante è un dispositivo analogico. Se si utilizza un sistema PBX, verificare che la stampante sia collegata a una porta analogica del PBX. Può essere necessario utilizzare un convertitore di linea digitale, che converte i segnali digitali in segnali analogici.

Accertarsi di liberare la memoria della stampante.

La stampante salva il fax in ingresso nella memoria della stampante prima di stamparlo. Se la stampante esaurisce l'inchiostro o la carta durante la ricezione di un fax, quest'ultimo viene salvato automaticamente in modo che sia possibile stamparlo in un secondo momento. Ma se la memoria è piena la stampante non è in grado di ricevere altri fax. Viene visualizzato un messaggio di errore sullo schermo a sfioramento quando la memoria della stampante è piena. Risolvere l'errore per liberare spazio nella memoria della stampante.

Verificare che l'inoltro dei fax sia disattivato

Dalla schermata iniziale, selezionare:

> **Impostazione fax** > **Squilli e risposta** > **Inoltro fax** > **Disattiva** > **Accetta**

Aumentare il volume della suoneria

Se nella stampante è impostata la ricezione manuale dei fax (Risposta automatica disattivata), aumentare il volume della suoneria.

Assicurarsi di conoscere il codice di risposta manuale corretto

Se nella stampante è impostata la ricezione manuale dei fax (Risposta automatica disattivata), affinché la stampante possa ricevere un fax in arrivo è necessario immettere il codice corretto.

1. Dalla schermata iniziale, selezionare:

   > **Impostazione fax** > **Squilli e risposta** > **Codice di risposta manuale**

2. Copiare il codice di risposta manuale visualizzato sullo schermo a sfioramento.

Nota: Il codice predefinito è *9*, ma per una maggiore sicurezza, è possibile modificarlo in un numero conosciuto solo dall'utente.

Impossibile eseguire il software del fax.

Prima di definire le impostazioni del fax nel relativo software, collegare la stampante a una linea telefonica, DSL, VoIP o via cavo.

Verificare di aver installato il driver del fax

L'opzione Fax è disponibile solo con il driver per fax universale o PostScript. Per ulteriori informazioni sull´installazione di questi driver, vedere il CD *Software e documentazione*.

Accertarsi che la stampante sia collegata a una linea telefonica.

Prima di usare il software del fax e definire le impostazioni del fax, è necessario collegare la stampante alla linea telefonica, tramite una normale presa a muro, un filtro DSL, un adattatore VoIP o un modemo via cavo.

Risoluzione dei problemi della rete

In caso di problemi con l'installazione della stampante in una rete, stampare una pagina di configurazione di rete, quindi vedere le informazioni per la risoluzione dei problemi relativi alla rete nella *Guida introduttiva della rete* o la *Guida per l'utente* completa disponibile nel CD Software e documentazione.

Elenco di controllo per la risoluzione dei problemi wireless

Prima di iniziare la risoluzione dei problemi della stampante wireless, verificare quanto segue:

- La stampante, il computer e il punto di accesso (router wireless) siano tutti collegati e accesi.
- La rete wireless funzioni correttamente.

  Provare ad accedere ad altri computer nella rete wireless.

  Se la rete dispone di accesso a Internet, provare a connettersi a Internet tramite una connessione wireless.
- L'SSID sia corretto.

  Stampare una pagina di configurazione di rete per determinare l'SSID della stampante.

  Se non si è certi che l'SSID in uso sia corretto, eseguire nuovamente la configurazione wireless.
- La chiave WEP o la frase chiave WPA sia corretta (se la rete è protetta).

  Accedere al punto di accesso e verificare le impostazioni di protezione.

  Una chiave di protezione è come una password. Tutte le periferiche sulla rete wireless che utilizzano WEP, WPA o WPA2 condividono la stessa chiave di protezione.

  Se non si è certi che le informazioni di protezione in uso siano corrette, eseguire nuovamente la configurazione wireless.
- La stampante e il computer si trovino nella portata della rete wireless.

  Per la maggior parte delle reti, la stampante e il computer devono trovarsi entro 30 metri (100 piedi) dal punto di accesso (router wireless).
- L'indicatore Wi-Fi sia verde e segnali una corretta connessione della stampante.
- Il driver della stampante sia installato sul computer da cui si sta eseguendo un'attività.
- Sia selezionata la porta corretta della stampante.
- Il computer e la stampante siano entrambi connessi alla stessa rete wireless.
- La stampante si trovi lontana da ostacoli o dispositivi elettronici che potrebbero interferire con il segnale wireless.

  Accertarsi che la stampante e il punto di accesso non siano separati da pali, muri o colonne portanti che contengono metallo o calcestruzzo.

  Molti dispositivi possono interferire con il segnale wireless, inclusi monitor per bambini, motori, telefoni cordless, telecamere dei sistemi di sicurezza, altre reti wireless e alcuni dispositivi Bluetooth.

Stampa di una pagina di configurazione di rete

In una *pagina di configurazione di rete* viene riportato un elenco di impostazioni di configurazione della stampante, compresi gli indirizzi IP e MAC della stampante.

1. Caricare carta normale.
2. Dalla schermata iniziale, visualizzare:

   > **Impostazioni di rete** > **Stampa pagina impostazioni**

Individuazione degli indirizzi IP

Per gli utenti Windows

1. Aprire la finestra di comando.

   In Windows 8

   Da Ricerca, immettere **`esegui`** e selezionare:

   elenco applicazioni >**Esegui** > immettere **`cmd`** >**OK**.

   In Windows 7 o versioni precedenti

   a. Fare clic su oppure su **Start** e quindi fare clic su **Esegui**.
   b. Nella finestra di dialogo Avvia ricerca o Esegui casella, immettere **`cdm`**.
   c. Premere **Invio** o fare clic su **OK**.
2. Immettere **`ipconfig`** quindi selezionare **OK** o **Invio**.

   L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, per esempio 123.23.123.123.

Per gli utenti Macintosh

1. Dal menu Apple, selezionare:

   Info su questo Mac >**Altre info**
2. Nel riquadro del sommario, scegliere **Rete**.
3. Se si è connessi a una rete wireless, scegliere **AirPort** nell'elenco dei servizi attivi.

Individuazione dell'indirizzo IP della stampante

- È possibile individuare l'indirizzo IP della stampante visualizzando la pagina di configurazione di rete della stampante. Vedere la *Guida per l'utente* sul CD di installazione del software per ottenere ulteriori informazioni sulla stampa di una pagina di configurazione di rete.

Impossibile stampare in una rete wireless

Se si riscontrano problemi durante l'installazione o se la stampante non viene visualizzata nella cartella delle stampanti o come stampante disponibile quando si invia un processo di stampa, quindi provare a disinstallare e reinstallare il software.

Prima di reinstallare il software, verificare la lista di controllo per la risoluzione dei problemi, quindi provare una o più delle seguenti operazioni:

Spegnere il punto di accesso wireless (router wireless) e riaccenderlo.

Attendere un minuto affinché la stampante e il computer ristabiliscano la connessione. Talvolta, queste operazioni aggiornano le connessioni di rete e risolvono i problemi di connettività.

Disconnettere la sessione VPN

Quando si è connessi a un'altra rete tramite una connessione VPN, non sarà possibile accedere alla stampante in una rete wireless. Terminare la sessione VPN e provare nuovamente a stampare.

Verificare che la modalità demo sia disattivata.

Le funzioni della stampante selezionate non sono disponibili in modalità demo.

Dalla schermata iniziale, selezionare:

>**Modalità demo** >**Disattivata** > salvare l'impostazione

Verificare la chiave WEP o la frase chiave WPA

Se il punto di accesso wireless utilizza la protezione WEP, la chiave WEP deve essere:

- Lunga esattamente 10 o 26 caratteri esadecimali. I caratteri esadecimali sono A-F, a-f e 0-9.

  o

- Lunghe esattamente 5 o 13 caratteri ASCII. I caratteri ASCII sono lettere, numeri e simboli presenti su una tastiera. I caratteri ASCII in una chiave WEP fanno distinzione tra maiuscole e minuscole.

Se il punto di accesso wireless utilizza la protezione WPA/WPA2, la chiave precondivisa/passphrase WPA deve essere:

- Esattamente di 64 caratteri esadecimali. I caratteri esadecimali sono A-F, a-f e 0-9.

  o

- Di lunghezza tra gli 8 e i 63 caratteri ASCII. I caratteri ASCII sono lettere, numeri e simboli presenti su una tastiera. I caratteri ASCII in una chiave condivisa/passphrase WPA/WPA2 fanno distinzione tra maiuscole e minuscole.

Nota: se non si conosce questa informazione, vedere la documentazione fornita con la rete wireless o contattare la persona che ha configurato la rete wireless.

Verificare se il punto di accesso wireless dispone di un pulsante di associazione/registrazione

Per i box a banda larga wireless in Europa, Medio Oriente e Africa, ad esempio Livebox, AliceBox, N9UF Box, Freebox o Club Internet, potrebbe essere necessario premere un pulsante di associazione/registrazione durante l'aggiunta della stampante alle rete wireless.

Per ulteriori informazioni su questi dispositivi, consultare la documentazione a corredo o rivolgersi al proprio *ISP* (Internet Service Provider).

Spostare il punto di accesso lontano da altri dispositivi elettronici

Potrebbero verificarsi delle interferenze temporanee da altri dispositivi elettronici come forni a microonde o altri apparecchi, telefoni cordless, interfoni per neonati e videocamere dei sistemi di sicurezza. Accertarsi che il punto di accesso non sia posizionato troppo vicino a una di queste periferiche.

Spostare il computer, la stampante o entrambi più vicino al punto di accesso

La portata della rete wireless dipende da molti fattori, comprese le capacità del proprio punto di accesso e delle schede di rete. Se si verificano dei problemi durante la stampa, provare a posizionare il computer e la stampante a non più di 30 metri di distanza.

Verificare la qualità del segnale wireless

Stampare una pagina di configurazione della rete e verificare la qualità del segnale. Se la qualità del segnale è indicata come buona o eccellente, verificare un altro potenziale fattore di guasto.

Verificare le impostazioni di sicurezza avanzate

- Se si utilizza il filtraggio degli indirizzi MAC (Media Access Control) per limitare l'accesso alla rete wireless, è necessario aggiungere l'indirizzo MAC della stampante all'elenco di indirizzi a cui è consentito connettersi al punto di accesso.
- Se si imposta il punto di accesso in modo da rilasciare un numero di indirizzi IP limitato, è necessario apportarvi delle modifiche per poter aggiungere la stampante.

Nota: se non si sa come apportare queste modifiche, consultare la documentazione fornita con il punto di accesso o contattare la persona che ha configurato la rete wireless.

Accertarsi che il computer sia collegato al punto di accesso.

- Verificare se si dispone dell'accesso a Internet aprendo il browser Web e accedendo a un sito.
- Se esistono altri computer o risorse nella rete wireless, verificare se si è in grado di accedervi dal computer.

Accertarsi che il computer e la stampante siano entrambi connessi alla stessa rete wireless

Se la stampante non si trova sulla stessa rete wireless del computer, non sarà possibile stampare in modalità wireless. L'SSID della stampante deve corrispondere all'SSID del computer, se il computer è già connesso alla rete wireless.

Per utenti di Windows

1. Determinare il SSID della rete a cui è collegato il computer.
   a. Digitare l'indirizzo IP del punto di accesso wireless nel campo degli indirizzi del browser Web.

      Se non si conosce l'indirizzo IP del punto di accesso, attenersi alla seguente procedura:
      1. Aprire la finestra di comando.

         In Windows 8

         Da Ricerca, immettere **Esegui** e selezionare:
         elenco applicazioni >**Esegui** > immettere **cmd** >**OK**.

         In Windows 7 o versioni precedenti

         a. Fare clic su o scegliere **Start** quindi fare clic su **Esegui**.
         b. Nella finestra di dialogo Avvia ricerca o Esegui casella, immettere **cdm**.
         c. Premere **Invio** o fare clic su **OK**.

         Viene aperta la finestra di comando.
      2. Immettere **ipconfig**, quindi premere **Invio**. Verificare la sezione relativa alla connessione di rete wireless:
         - In genere il gateway predefinito corrisponde al punto di accesso.
         - L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, per esempio 192.168.2.134.

   b. Digitare il nome utente e la password del punto di accesso quando richiesto.
   c. Fare clic su **OK**.
   d. Nella sezione delle impostazioni wireless, cercare l'SSID.
   e. Annotare l'SSID.

   Nota: accertarsi di copiarlo esattamente, incluse le lettere maiuscole.
2. Determinare l'SSID della rete a cui è collegata la stampante:
   a. Dalla stampante, stampare una pagina di configurazione della rete.
   b. Nella sezione Wireless, cercare l'**SSID**.
3. Confrontare l'SSID del computer e quello della stampante.

   Se gli SSID sono uguali, il computer e la stampante sono connessi alla stessa rete wireless.

   Se sono diversi, eseguire nuovamente l'utilità per installare la stampante nella rete wireless utilizzata dal computer.

Per utenti Macintosh con una stazione di base AirPort

In Mac OS X versione 10.5 o successiva

1. Dal menu Apple, selezionare una delle seguenti opzioni:
   - **Preferenze di Sistema** >**Rete** >**AirPort**
   - **Preferenze di Sistema** >**Rete** >**Wi-Fi**

   L'SSID della rete a cui è connesso il computer viene visualizzato nel menu Nome Network.
2. Annotare l'SSID.

In Mac OS X versione 10.4 o precedente

1. Dal Finder, selezionare:

   Applicazioni >**Connessione Internet** >**AirPort**

   L'SSID della rete a cui è connesso il computer viene visualizzato nel menu Rete.
2. Annotare l'SSID.

Per utenti Macintosh con un punto di accesso

1. Immettere l'indirizzo IP del punto di accesso nel campo dell'indirizzo del browser Web e continuare con il passaggio 2.

   Se non si conosce l'indirizzo IP del punto di accesso, attenersi alla seguente procedura:
   a. Dal menu Apple, selezionare una delle seguenti opzioni:
      - **Preferenze di Sistema** >**Rete** >**AirPort**
      - **Preferenze di Sistema** >**Rete** >**AirPort**

   b. Fare clic su **Avanzate** o **Configura**.
   c. Fare clic su **TCP/IP**.
      In genere il router corrisponde al punto di accesso.
2. Immettere il nome utente e la password quando richiesto, quindi fare clic su **OK**.
3. Nella sezione delle impostazioni wireless, cercare l'SSID.
4. Annotare l'SSID, il tipo di protezione e la chiave WEP/frase chiave WPA (se visualizzati).

   Note:

   - Accertarsi di copiare le informazioni di rete in modo corretto, incluse le lettere maiuscole.
   - Conservare l'SSID e la chiave WEP o la frase chiave WPA in un luogo sicuro per utilizzarli in futuro.

Accertarsi che il sistema operativo sia compatibile con la stampa wireless tramite AirPort

La stampante supporta la stampa wireless solo tramite le stazioni di base AirPort per Mac OS X 10.5 o versioni successive.

Messaggio "Comunicazione non disponibile" visualizzato durante la stampa in modalità wireless

Provare una o più delle soluzioni seguenti:

Accertarsi che il computer e la stampante dispongano di indirizzi IP validi per la rete

Se si utilizza un laptop e sono attivate le impostazioni di risparmio energetico, verrà visualizzato il messaggio "Comunicazione non disponibile" sullo schermo del computer quando si tenta di stampare in modalità wireless. Questo si verifica se il disco rigido del laptop non è acceso.

Se viene visualizzato questo messaggio, attendere pochi secondi e riprovare a stampare. Sono necessari alcuni secondi per riavviare il laptop e la stampante e riconnetterli alla rete wireless.

Se viene visualizzato nuovamente questo messaggio e si è atteso un tempo sufficiente per consentire la connessione della stampante e del laptop alla rete, potrebbe essersi verificato un problema con la rete wireless.

Accertarsi che il laptop e la stampante abbiano ricevuto entrambi gli indirizzi IP:

Per gli utenti Windows

1. Aprire la finestra di comando.

   In Windows 8

   Da Ricerca, immettere **`esegui`** e selezionare:

   elenco applicazioni >**Esegui** > immettere **`cmd`** >**OK**.

   In Windows 7 o versioni precedenti

   a. Fare clic su o scegliere **Start** quindi fare clic su **Esegui**.
   b. Nella finestra di dialogo Avvia ricerca o Esegui casella, immettere **`cdm`**.
   c. Premere **Invio** o fare clic su **OK**.

2. Immettere **`ipconfig`**, quindi premere **Invio**.

   L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 192.168.0.100.

Per utenti di Macintosh

1. Dal menu Apple, selezionare:

   Info su questo Mac >**Altre info**

2. Nel riquadro del sommario, scegliere **Rete**.
3. Se si è connessi a una rete wireless, scegliere **AirPort** nell'elenco dei servizi attivi.

   In genere il router corrisponde al punto di accesso.

Individuazione dell'indirizzo IP della stampante

- Dalla stampante, stampare una pagina di configurazione della rete.

  Nella sezione TCP/IP, cercare l'**`Indirizzo`**.

- Visualizzare le impostazioni della stampante.

  Dal pannello di controllo della stampante, spostarsi in:

  – >**Imposta** >OK >**Impostazioni di rete** >OK >**Wireless 802.11 b/g/n** >OK >**Config. connessione di rete** >OK >**TCP/IP** >OK >**Indirizzo IP** >OK
  – >**Imposta** >OK >**Impostazioni di rete** >OK >**Ethernet 10/100** >OK >**Config. connessione di rete** >OK >**TCP/IP** >OK >**Indirizzo IP** >OK

Se la stampante e/o il laptop non dispone di un indirizzo IP o se entrambi hanno un indirizzo 169.254.x.y (dove x e y sono due numeri compresi tra 0 e 255):

1. Spegnere la periferica che non ha un indirizzo IP valido (il laptop, la stampante o entrambi).
2. Accendere il dispositivo e verificare di nuovo gli indirizzi IP.

Se la stampante o il il laptop non ricevono ancora un indirizzo IP valido, si è verificato un problema nella rete wireless in uso. Effettuare le seguenti operazioni:

- Accertarsi che il punto di accesso (router wireless) sia acceso e funzionante.
- Rimuovere gli eventuali oggetti che potrebbero bloccare il segnale.
- Spegnere temporaneamente le periferiche wireless non necessarie sulla rete e sospendere le attività a intenso uso della rete, come il trasferimento di file di grandi dimensioni o giochi di rete. Se la rete è troppo occupata, è possibile che la stampante non riceva l'indirizzo IP entro il tempo previsto.
- Accertarsi che il server DHCP, che potrebbe essere anche il router wireless, funzioni e sia configurato per assegnare indirizzi IP. Se non si è certi della procedura da seguire, consultare il manuale fornita con il router wireless.

Se la stampante e il computer dispongono di indirizzi IP validi e la rete funziona correttamente, continuare la risoluzione dei problemi.

Accertarsi che sia stata selezionata la porta wireless

Nota: Questa soluzione è valida solo per gli utenti Windows.

1. Aprire la cartella delle stampanti.

   In Windows 8

   Da Ricerca, immettere **`esegui`** e selezionare:

   elenco applicazioni >**Esegui** > immettere **`control printers`** >**OK**.

   In Windows 7 o versioni precedenti

   a. Fare clic su o scegliere **Start** quindi fare clic su **Esegui**.
   b. Nella finestra di dialogo di avvio della ricerca o di esecuzione, immettere **`control printers`**.
   c. Premere **Invio** o fare clic su **OK**.

2. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante e selezionare **Proprietà della stampante** (per Windows 7 o versioni successive) o **Proprietà** (versioni precedenti) dal menu.

3 Fare clic sulla scheda **Porte**, quindi individuare la porta selezionata.

La porta selezionata ha un segno di spunta accanto nella colonna Porta.

4 Se la colonna Descrizione della porta selezionata indica che si tratta di una porta USB, scorrere l'elenco e selezionare la porta che presenta Porta stampante nella colonna Descrizione. Verificare il modello della stampante nella colonna Stampante per accertarsi di selezionare la porta della stampante corretta.

5 Fare clic su **OK**, quindi riprovare a stampare.

Accertarsi che la comunicazione bidirezionale sia attivata

Nota: Questa soluzione è valida solo per gli utenti Windows.

1 Aprire la cartella delle stampanti.

In Windows 8

Da Ricerca, immettere `esegui` e selezionare:

elenco applicazioni >**Esegui** > immettere `control printers` >**OK**.

In Windows 7 o versioni precedenti

a Fare clic su o scegliere **Start** quindi fare clic su **Esegui**.

b Nella finestra di dialogo di avvio della ricerca o di esecuzione, immettere `control printers`.

c Premere **Invio** o fare clic su **OK**.

2 Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante, quindi selezionare **Proprietà** (per Windows Vista o versioni precedenti) o **Proprietà stampante** (per Windows 7 o versioni successive).

3 Fare clic sulla scheda **Porte**.

4 Fare clic sulla casella accanto a **Attiva supporto bidirezionale** se non è già selezionata.

5 Fare clic su **Applica** >**OK**, quindi riprovare a stampare.

Risoluzione dei problemi della rete Ethernet

La stampante non viene visualizzata nell'elenco di stampanti trovate sulla rete

Verificare il cavo Ethernet

- Verificare il cavo Ethernet e i connettori Ethernet alle estremità del cavo per danni evidenti.
- Collegare saldamente un'estremità del cavo Ethernet alla stampante. Collegare saldamente l'altra estremità del cavo Ethernet all'hub di rete o all'attacco di rete a parete.
- Provare utilizzando un altro cavo. Il danno al cavo potrebbe non essere così evidente.

Verificare che la stampante sia accesa

Accertarsi che la stampante sia collegata all'alimentazione e che sia accesa.

Verificare che la rete funzioni correttamente

- Tentare di effettuare l'accesso ad altri computer sulla rete.
- Assicurarsi che tutti i commutatori, gli hub e le altre periferiche di connessione siano attivati.

Verificare che le impostazioni di rete della stampante siano valide

Stampare una pagina di configurazione della rete dalla stampante e verificare quanto segue. Vedere la sezione "Rete" nella *Guida per l'utente* per istruzioni su come stampare una pagina di configurazione di rete.

- Verificare che l'indirizzo IP sia corretto per la propria rete.
- Verificare che il gateway sia corretto.
- Verificare che la maschera di rete sia uguale a quella usata dagli altri computer e dalle altre stampanti della rete.

Impossibile stampare sulla stampante di rete

Verificare il cavo Ethernet

- Verificare il cavo Ethernet e i connettori Ethernet alle estremità del cavo per danni evidenti.
- Collegare saldamente un'estremità del cavo Ethernet alla stampante. Collegare saldamente l'altra estremità del cavo Ethernet all'hub di rete o all'attacco di rete a parete.
- Provare utilizzando un altro cavo. Il danno al cavo potrebbe non essere così evidente.

Verificare che la stampante sia accesa

Accertarsi che la stampante sia collegata all'alimentazione e che sia accesa.

Verificare che la rete funzioni correttamente

- Tentare di effettuare l'accesso ad altri computer sulla rete.
- Assicurarsi che tutti i commutatori, gli hub e le altre periferiche di connessione siano attivati.

Disinstallare e reinstallare il software

Vedere la sezione "Reinstallazione del software della stampante" della *Guida per l'utente*.

Avvertenze

Nota all'edizione

Ottobre 2012

Le informazioni incluse nel seguente paragrafo non si applicano a tutti quei Paesi in cui tali disposizioni non risultano conformi alle leggi locali: LA PRESENTE DOCUMENTAZIONE VIENE FORNITA DA LEXMARK INTERNATIONAL, INC. COSÌ COM'È, SENZA ALCUNA GARANZIA IMPLICITA O ESPLICITA, INCLUSE LE GARANZIE IMPLICITE DI COMMERCIABILITÀ O IDONEITÀ A SCOPI SPECIFICI. In alcuni paesi non è consentita la rinuncia di responsabilità esplicita o implicita in determinate transazioni, pertanto la presente dichiarazione potrebbe non essere valida.

La presente pubblicazione potrebbe includere inesattezze di carattere tecnico o errori tipografici. Le presenti informazioni sono soggette a modifiche periodiche che vengono incluse nelle edizioni successive. Miglioramenti o modifiche ai prodotti o ai programmi descritti nel presente documento possono essere apportati in qualsiasi momento.

I riferimenti a prodotti, programmi o servizi contenuti in questa pubblicazione non sottintendono alcuna intenzione del produttore di renderli disponibili in tutti i Paesi in cui opera. Qualsiasi riferimento a un prodotto, programma o servizio non implica alcun uso esclusivo di tale prodotto, programma o servizio. Ogni prodotto, programma o servizio funzionalmente equivalente che non vìoli diritti di proprietà intellettuale può essere utilizzato in sostituzione. La valutazione e la verifica del funzionamento insieme ad altri prodotti, programmi o servizi, tranne quelli espressamente progettati dal produttore, sono di responsabilità dell'utente.

Per il supporto tecnico di Lexmark, visitare il sito Web all'indirizzo **http://support.lexmark.com**.

Per informazioni sui materiali di consumo e sui trasferimenti, visitare il sito Web **www.lexmark.com**.

© 2012 Lexmark International, Inc.

Tutti i diritti riservati.

Marchi

Lexmark e Lexmark con il simbolo del diamante sono marchi di Lexmark International, Inc., registrati negli Stati Uniti e/o in altri Paesi.

Tutti gli altri marchi appartengono ai rispettivi proprietari.

Federal Communications Commission (FCC) compliance information statement

This product complies with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions:

1. this device may not cause harmful interference, and
2. this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

Any questions on this statement should be directed to:

Director of Lexmark Technology & Services
Lexmark International, Inc.
740 West New Circle Road
Lexington, KY 40550
(859) 232-3000

For additional compliance information, see the online documentation.

Federal Communications Commission (FCC) compliance information statement

This product complies with Part 68 of the FCC Rules. See the product online documentation for additional compliance information.

Indice

A

Acquisizione
  a una cartella di rete 32
  creazione di un PDF da un'acquisizione 31
  documenti per invio tramite e-mail 31
  mediante il pannello di controllo della stampante 32
  suggerimenti 30
  su rete 32
  su un'unità flash 30
  su una scheda di memoria 30
  su un computer locale 30
  uso del touch screen 30
acquisizione fronte/retro
  uso dell´ADF (per determinati modelli di stampante) 12
adattatore RJ-11 38
adattatore VoIP 36
ADF
  Copia di un documento su due lati (fronte/retro) usando 28
aggiunta
  collegamento cartella di rete 32
Alimentatore automatico documenti (ADF)
  posizione 12
allineamento della testina di stampa 19
alloggiamento delle schede di memoria
  posizione 12
Assistente all'impostazione wireless
  avvio 46
Assistente all'impostazione wireless (Macintosh)
  usare 46
Assistente all'impostazione wireless (solo Macintosh)
  Installazione 46
avvertenze 2, 61
avvertenze sulle emissioni 61
avvertenze sulle norme FCC 61
avvisi sulle telecomunicazioni 61

B

Barra Intestazione 48

C

Carta
  conservazione 5
Carta, marche consigliate
  tipi e dimensioni 24
cartucce, inchiostro
  ordinare 18
cartucce di inchiostro
  ordinare 18
  sostituzione 18
Collegamenti Web
  usare 22
Componenti
  schema 12
comunicazione bidirezionale
  attivare 59
Comunicazione non disponibile
  messaggio 59
configurazione della stampante 6
Configurazione scansione su cartella di rete
  personalizzare le impostazioni della stampante usando 48
Configurazione WPS
  PCB, metodo di configurazione a pulsanti 46
  PIN, metodo PIN 46
contatti e customer care 51
Copia di un documento su due lati (fronte/retro)
  con l'ADF 28
  uso del vetro dello scanner 29
copie
  creazione 28

D

documenti
  acquisizione mediante lo schermo a sfioramento 30
  acquisizione su e-mail 33
  acquisizione utilizzando il pannello di controllo della stampante 32
  aggiunta del collegamento alla cartella di rete 32
  invio di fax mediante il computer 43
  invio di fax tramite il pannello di controllo 43
  Stampa 24
DSL (Digital Subscriber Line)
  impostazione del fax 36

E

Elenco dei contatti
  creazione 42
elenco di controllo
  prima di procedere alla risoluzione dei problemi 51
  risoluzione di problemi fax 54
elenco di controllo per la risoluzione del problemi fax 54
Elenco di selezione rapida 42
Elenco gruppi 42
eliminazione
  e-mail 33
  processo di acquisizione 32
  processo di copia 29
  processo di stampa 26
e-mail
  acquisizione di un documento o di una foto 33
  documenti acquisiti 31
  Eliminazione 33
  suggerimenti 33
Embedded Web Server
  accedere 48
energia
  conservazione 5
esecuzione di una copia 28
  su entrambi i lati del foglio 28
  su entrambi i lati della carta manualmente 29
  suggerimenti 28
Estensione del raccoglitore
  posizione 12
etichetta di assistenza clienti
  posizione 12

F

fax di trasmissione, invio
  immediato 43
filtro DSL 36
filtro per linea 36
foto
  acquisizione su e-mail 33
  stampa mediante il pannello di controllo della stampante 26
fronte/retro
  copia, automatica 28
  copia, manuale 29
  stampa, automatica 25
funzioni, stampante 6
funzioni della stampante 6

G

Gest. periferica
  personalizzare le impostazioni della stampante usando 48
Gestione interventi
  personalizzare le impostazioni della stampante usando 48
Gestisci profili
  personalizzare le impostazioni della stampante usando 48
Gestisci scelte rapide
  personalizzare le impostazioni della stampante usando 48

H

home page
  aree 48
  capire 48

I

icone
  pannello di controllo della stampante 14
  schermata iniziale 15
ID chiamante
  impostazione 41
il software non si installa 52
Importa/Esporta
  personalizzare le impostazioni della stampante usando 48
impossibile eliminare i documenti dalla coda di stampa 53
impossibile eseguire il software del fax 55
impossibile inviare fax 54
impossibile ricevere fax 55
impossibile stampare in una rete wireless 57
impossibile stampare sulla stampante di rete 60
impossibile stampare tramite USB 53
Imposta carta
  personalizzare le impostazioni della stampante usando 48
Imposta rubrica
  personalizzare le impostazioni della stampante usando 48
impostazione
  numero di squilli 42
  suoneria differenziata 42

Impostazione avviso e-mail
personalizzare le impostazioni della stampante usando 48
impostazione del fax
connessione alla linea telefonica standard 34
connessione DSL 36
connessione VoIP 36
servizio di telefonia digitale 37
specifica per il paese 38
VoIP 36
Impostazioni copia
personalizzare le impostazioni della stampante usando 48
Impostazioni della stampante, personalizzazione
Configurazione scansione su cartella di rete 48
Gest. periferica 48
Gestione interventi 48
Gestisci profili 48
Gestisci scelte rapide 48
Importa/Esporta 48
Imposta carta 48
Imposta rubrica 48
Impostazione avviso e-mail 48
Impostazioni copia 48
Impostazioni di stampa 48
Impostazioni e-mail/FTP 48
Impostazioni fax 48
Impostazioni generali 48
Protezione 48
Rete/Porte 48
Soluzioni aggiuntive 48
Impostazioni di stampa
personalizzare le impostazioni della stampante usando 48
Impostazioni e-mail/FTP
personalizzare le impostazioni della stampante usando 48
Impostazioni fax
personalizzare le impostazioni della stampante usando 48
Impostazioni generali
personalizzare le impostazioni della stampante usando 48
inchiostro
conservazione 5
informazioni
ricerca 5
informazioni mittente
registrazione 41
Informazioni necessarie durante la configurazione wireless 45
informazioni sulla sicurezza 2
inserimento di una scheda di memoria o un'unità flash 16
installazione del software della stampante (Windows) 21
installazione wireless
informazioni necessarie 45
intestazione e piè di pagina fax
impostazione 41
invio di fax
impostazione delle informazioni del mittente 41
impostazioni di risposta automatica 41
invio immediato di un fax di trasmissione 43
invio utilizzando il pannello di controllo della stampante 43
ricezione automatica 44
ricezione manuale 44
suggerimenti, invio 43
suggerimenti, ricezione 44
tramite il computer 43
invio di fax, suggerimenti 43
invio di un'e-mail
acquisizione di un documento o di una foto 33

L

la stampante non risponde 53
LexPrint 27
lingua
modifica 51
lingua non corretta visualizzata sul display 51
Logo Wi-Fi Protected Setup (WPS)
identificazione 46

M

Marche di carta consigliata
tipi e dimensioni 24
metodo di configurazione a pulsanti
usare 46
Metodo PIN
usare 46
modelli, stampante: 6
modelli della stampante: 6

O

operazioni di rete
indirizzi IP 56
ricerca dell'indirizzo IP del computer 56
ricerca dell'indirizzo IP del computer (Mac) 56
ricerca dell'indirizzo IP della stampante 56

P

pagina delle impostazioni di rete
Stampa 56
pagina non viene stampata 52
pannello di controllo della stampante
posizione 12
pulsanti e icone 14
PDF
creazione da un'acquisizione 31
PictBridge e porta USB
posizione 12
PIN di protezione
recupero 52
porta di alimentazione
posizione 12
porta Ethernet
posizione 13
Porta EXT
posizione 13
Porta LINE
posizione 13
Porta USB
posizione 13
posta vocale
configurare 34
problemi di stampa, soluzioni ai problemi più comuni 51
processo di acquisizione
Annullamento 32
processo di copia
Eliminazione 29
processo di stampa
Eliminazione 26
Protezione
personalizzare le impostazioni della stampante usando 48
pubblicazioni
ricerca 5
pulizia degli ugelli della testina di stampa 19
pulsanti
pannello di controllo della stampante 14

R

raccoglitore di uscita
posizione 12
Recupero del PIN di protezione 52
requisiti minimi di sistema 21
Rete/Porte
personalizzare le impostazioni della stampante usando 48
rete wireless
informazioni necessarie per configurare la stampa wireless 45
Risoluzione dei problemi 56
ricerca
informazioni 5
pubblicazioni 5
sito Web 5
ricerca dell'indirizzo IP del computer (Mac) 56
ricezione di fax
automatico 44
impostazioni di risposta automatica 41, 44
manuale 44
suggerimenti 44
riciclare 5
Riguadro Informazioni 48
Rilegatura fronte/retro
Bordo corto 28, 29
Bordo lungo 28, 29
rilevare il tono di libero 41
Riquadro di navigazione 48
risoluzione dei problemi, installazione
il software non si installa 52
impossibile stampare tramite USB 53
la stampante non risponde 53
lingua non corretta visualizzata sul display 51
pagina non viene stampata 52
recupero del PIN di protezione 52
Schermata di installazione non visualizzata automaticamente 51
stampante che stampa pagine vuote 53
risoluzione dei problemi, rete
impossibile stampare sulla stampante di rete 60
stampante da configurare non visualizzata in elenco stampanti trovate sulla rete 60
risoluzione dei problemi, stampa
impossibile eliminare i documenti dalla coda di stampa 53
risoluzione dei problemi, wireless
impossibile stampare in una rete wireless 57

risoluzione dei problemi della rete
impossibile stampare sulla stampante di rete 60
stampante da configurare non visualizzata in elenco stampanti trovate sulla rete 60
Risoluzione dei problemi della rete wireless
impossibile stampare in una rete wireless 57
risoluzione dei problemi di installazione
il software non si installa 52
impossibile stampare tramite USB 53
la stampante non risponde 53
lingua non corretta visualizzata sul display 51
pagina non viene stampata 52
recupero del PIN di protezione 52
Schermata di installazione non visualizzata automaticamente 51
stampante che stampa pagine vuote 53
risoluzione dei problemi fax
impossibile eseguire il software del fax 55
impossibile inviare fax 54
impossibile ricevere fax 55
risoluzione di problemi, fax
impossibile eseguire il software del fax 55
impossibile inviare fax 54
impossibile ricevere fax 55
Risolvere i problemi
come contattare l'assistenza clienti 51
elenco di controllo fax 54
rete wireless 56
risoluzione dei problemi di base della stampante 51
verifica di una stampante che non risponde 51
risparmio di energia, inchiostro e carta 5
rubrica 42
Rubrica 42

S

scheda di memoria
Acquisizione su 30
inserimento 16
stampa di documenti da 26
tipi supportati 17
schede di memoria e tipi di file supportati 17
Schermata di installazione non visualizzata automaticamente 51
schermata iniziale
icone 15
segreteria telefonica
configurare 34
selezione della porta wireless 59
servizio di telefonia digitale
impostazione del fax 37
sistemi operativi supportati 21
sito Web
ricerca 5
SmartSolutions 50
software della stampante, installazione (Windows) 21
Software della stampante per Macintosh
usare 22
software Windows
Abbyy Sprint OCR 22
Aggiornamento prodotto 22
Centro monitor stato 22
Messenger di stato 22
Preferenze di stampa 22
Printer Home 22
Rubrica 22
Tools for Office 22
Utility configurazione stampante 22
Utility configurazione wireless 22
soluzioni 50
Soluzioni aggiuntive
personalizzare le impostazioni della stampante usando 48
soluzioni per la stampante 50
sostituzione delle cartucce di inchiostro 18
spia del lettore di schede
posizione 12
spina telefonica 38
splitter telefonico 36
Sportello di accesso alle cartucce di inchiostro
posizione 12
spostamento della stampante 19
spostamento tra i menu
mediante lo schermo a sfioramento 16
Stampa
documenti 24
documenti dalla scheda di memoria o dall'unità flash 26
foto mediante il pannello di controllo della stampante 26
impostazioni avanzate colore 25
pagina delle impostazioni di rete 56
su due lati 25
su entrambi i lati del foglio 25
stampa, risoluzione dei problemi
impossibile eliminare i documenti dalla coda di stampa 53
stampa con opzioni avanzate del colore 25
Stampante
configurare 6
funzioni 6
modelli 6
rilocazione 19
stampante che stampa pagine vuote 53
stampante da configurare non visualizzata in elenco stampanti trovate sulla rete 60
stampanti
supportato 27
stampanti supportate 27
stampa su due lati 25
su due lati
copia, manuale 29
suggerimenti per
Acquisizione 30
e-mail 33
esecuzione di una copia 28
invio di fax 43
ricezione di fax 44
suggerimenti sui fax
ricezione automatica di fax 44
suoneria differenziata 42

T

testina di stampa
allineamento 19
tipi di file
supportati 17
touch screen
spostamento 16
TTI (Identificazione del terminale trasmittente)
impostazione 41

U

ugelli della testina di stampa
Pulizia 19
Unità flash
Acquisizione su 30
inserimento 16
stampa di documenti da 26
Unità fronte/retro
posizione 12
usare
Collegamenti Web 22
Software della stampante per Macintosh 22
Utility configurazione wireless 46
Utilità di configurazione wireless (solo Windows)
Installazione 45
Utilità di configurazione wireless (Windows)
usare 45
Utility configurazione wireless
avvio 46

V

vassoio carta (Vassoio 1)
posizione 12
vassoio carta (Vassoio 2)
posizione 12
Vassoio di entrata ADF
posizione 12
verifica di una stampante che non risponde 51
vetro dello scanner
Copia di un documento su due lati (fronte/retro) usando 29
posizione 12
Voice over Internet Protocol (VoIP)
impostazione del fax 36
volume del tono di libero
controllo 41

W

Wi-Fi Protected Setup
configurazione manuale 46
usare 46